

הוראות והנחיות להגשת עבודת הגמר לתואר השני

הוראות אלה מהוות תוספת לתקנות בדבר הגשת עבודת גמר והכנתה המפורטות בידיעון של השנה הרלוונטית. תלמיד המוסר את עבודת הגמר חייב להיות רשום כתלמיד במכללה באותה שנה בה הוא מגיש את העבודה. מועד הגשת עבודת הגמר הינו ביום הראשון לסמסטר העוקב לשנת סיום שנה ב'. תלמיד אשר ימסור את עבודתו באיחור יחויב בשכ"ל עפ"י התקנון.

הנחיות לכתובת עבודת הגמר: בהתאם להנחיות כתיבת עבודה APA. להלן יובאו דגשים נוספים-

1. עבודת הגמר תודפס על נייר בגודל A4 בפונט david 12 ברווח כפול בין השורות עם שוליים רחבים (2-3 ס"מ מכל צד). הביבליוגרפיה, ההערות ומראי המקומות יודפסו ברווח אחד בין השורות- הביבליוגרפיה תודפס באותו גודל אות כמו כל העבודה, ההערות באות קטנה יותר. בהתאם להנחיות APA.
2. עבודת הגמר תוגש ב- 3 עותקים, אלא אם ביקש המנחה להגיש עותק נוסף. העותק הנוסף יהיה עותק אלקטרוני.
3. יש לכרוך את כל עותקי עבודת הגמר.
4. העבודה תכלול שערים בעברית ובאנגלית על גבי הכריכה.
5. תשומת לב מיוחדת יש להקדיש למראי מקומות, לציטוטים, להערות ולרשימה הביבליוגרפית בצורה המקובלת בפרסומים המקצועיים באותו תחום- על פי הנחיות APA.
6. עבודת הגמר תכלול שני תקצירים: אחד בעברית והאחר באנגלית. אורך התקציר הינו עמוד.

כתיבת עבודת הגמר בשפה האנגלית בהחלטת מנחה העבודה

פרסום עבודת המחקר

עבודת הגמר, לרבות המחקר ותוצאותיו הינם הקניין הרוחני של המנחה והסטודנט. בעת הגשת עבודת הגמר, הסטודנט נדרש להגיש את כל התוצאות הגולמיות של המחקר בצורה מסודרת למנחה. סטודנט לא רשאי לפרסם את עבודת הגמר מבלי לקבל את אישורו של מנחה העבודה, אשר הינו מרצה במינוי במכללה.