

יועצ/ת לימודים למרכז ייעוץ ורישום

כפיפות לאחראית ייעוץ ורישום

תיאור תפקיד:

- ✓ ייעוץ והכוונה למתעניינים ומועמדים בלימודים אקדמיים
- ✓ ייעוץ לגבי תכניות הלימודים
- ✓ ייעוץ והכוונה לגבי הקבלה
- ✓ מעקב אחר מועמדים שהגיעו לייעוץ
- ✓ טיפול בתיקי מועמדים
- ✓ מעקב אחר הנרשמים
- ✓ עבודה מול היחידות השונות באקדמית

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית
- ✓ ניסיון בתחום השירות ו/או מכירות-יתרון
- ✓ יכולת התנסחות טובה בע"פ ובכתב
- ✓ יכולת עבודה עצמאית ובצוות
- ✓ אוריינטציה מכירתית
- ✓ כושר ארגון
- ✓ רמת אחריות גבוהה
- ✓ גישה שירותית

היקף משרה:

- ✓ משרה מלאה, אחת לשבוע עד 17:00, כאחת לשבוע וחצי עד השעה 19:00
- ✓ נכונות לשעות נוספות במידת הצורך
- ✓ יום ו' לפי סבב (כאחת ל-5 שבועות)

קו"ח יש להפנות למייל cv@mta.ac.il

האקדמית תל אביב-יפו פועלת לגיוון תעסוקתי, ומעודדת הגשת מועמדות מקרב כלל הקבוצות בחברה הישראלית