

סגל יקר,

ברכות לקראת שנת הלימודים תשפ"א. כידוע לכם, מציאות חיינו היא דינמית ומשתנה מיום ליום. בהתאם להנחיות משרד הבריאות והמועצה להשכלה גבוהה כפי שהן כיום, מסתמן כי הלימודים בסמסטר א' תשפ"א צפויים להיות מקוונים. סגן הנשיא לעניינים אקדמיים מוביל בימים אלה צוותים אקדמיים ומקצועיים לבחינת כל ההיבטים הכרוכים בהוראה ולמידה בעידן הנוכחי. תכניות כאמור יוצגו בפני הדקנים וראשי התכניות לקראת שנת הלימודים תשפ"א.

ריכזנו עבורכם מידע ראשוני וחשוב לקראת פתיחת שנת הלימודים תשפ"א:

שנת הלימודים תשפ"א תחל ביום א' 18/10/2020, ללוח שנת הלימודים לחצו כאן.

מאחר והלימודים בסמסטר א' צפויים להיות מקוונים, הרינו להפנות את תשומת לבכם למספר נושאים שיש להיערך אליהם מראש:

- 1. מערכת הוראה ולמידה מרחוק- מערכת ה-ZOOM :** כדי שניתן יהיה להיערך מראש בצורה מיטבית להוראה מקוונת באמצעות מערכת ה-ZOOM, ניתן לקבל מידע מפורט ומלא בקישור הבא: [לחצו כאן](#). לקראת תחילת שנת הלימודים יתקיימו הדרכות. מידע בנושא יפורסם בהמשך.
- 2. עמוד הקורס במערכת Mama :** באתר Mama, מערכת מסוג Moodle, בה תוכלו לשתף את הסטודנטים במאמרים, סרטונים, סיכומי שיעורים, מצגות וחומרי עזר אחרים לפי בחירתכם. כמו כן תוכלו ליצור מבדקים אוטומטיים, תרגילים, לשלוח הודעות, לנהל פורומים, וכן לקבל ולבדוק באמצעות כלים מתקדמים הגשות של תרגילים, עבודות ומטלות. כניסה למערכת מכל מקום בכתובת Mama.mta.ac.il, שם משתמש וסיסמא זהים לאתר המכללה. לפרטים ניתן לפנות לצוות Mama, טל': [03-6803439](tel:03-6803439). דוא"ל: MamaHD@mta.ac.il. צוות התמיכה וההדרכה של מערכת Mama, יקיים בתחילת הסמסטר מספר מפגשי הדרכה בנושא שימוש בפונקציות המערכת. מועדי המפגשים וטופס ההרשמה ישלחו אליכם בדוא"ל נפרד. בנוסף, כשבועיים לפני תחילת הסמסטר כל המרצים והמתרגלים החדשים במכללה ירשמו באופן אוטומטי לקורס הדרכה מקוון בתוך המערכת. מטרת הקורס היא להדגים את יכולות המערכת ולדמות את חווית הלמידה של סטודנטים באינטראקציה עם מגוון רכיבי מערכת Mama. מרצים ותיקים שמעוניינים להצטרף לקורס, מוזמנים לשלוח דוא"ל לכתובת המצוינת מעלה.

3. המרצים מתבקשים להעביר בהקדם את הפריטים הבאים :

2.1 רשימות הקריאה הסופיות :

- 2.1.1 לקראת כל סמסטר, הספרייה משקיעה מאמצים רבים בבדיקה, ברכישה ובהנגשה של החומרים הנחוצים לסטודנטים, לפי רשימות המועברות לספרייה על ידי המרצים. לאור ההערכות ללמידה מקוונת הספרייה מבקשת לקבל בקשות להכנת חומרי קריאה נגישים בהקדם - נבקשכם להעביר את רשימות הקריאה הסופיות לסמסטרי א', בי וקיץ תשפ"א לא יאוחר מהתאריך 15.8.2020. פריטים מתוך רשימות שיימסרו מאוחר- עלולים לא להיות מוכנים לקראת פתיחת שנת הלימודים. כתובת למשלוח רשימות הקריאה לספרייה המכללה :**

בית-הספר למדעי המחשב – ספריית בניין ווסטון - לידי מיכל לב-ארי
michally@mta.ac.il טל. 03-6803377

בית הספר לכלכלה וניהול (כולל התוכנית במערכות מידע, תואר שני במנע"ס ותואר שני ביעוץ ופיתוח ארגוני) – ספריית בניין ווסטון - לידי מיכל נויטל
Michalne@mta.ac.il טל. 03-6803474

בית הספר למדעי הסייעוד – ספריית בניין ווסטון- לידי מיכל נויטל
Michalne@mta.ac.il טל. 03-6803474
 בית הספר למדעי ההתנהגות – ספריית בניין פומנטו - לידי שלומית חורב
shlomitch@mta.ac.il טל. 03-6802500

בית הספר לממשל וחברה (תואר ראשון בחברה-פוליטיקה ותואר שני בלימודי משפחה) – ספריית בניין
 פומנטו - לידי ויקי מליכסון
vicky@mta.ac.il טל : 03-6802500

2.1.2 יש לרשום פריטים ביבליוגרפיים בצורה מזויקת. רישום שגוי מחייב עבודה רבה לאיתור הפריט הנכון (כולל התכתבויות ענפות ופניות טלפוניות אל המרצים). מומלץ לבדוק אם התפרסמו מהדורות חדשות לפריטים שברשימת הקריאה ולתת את הדעת איזו מהדורה נדרשת.

2.2 פרשיית לימודים (סילבוס) של הקורס :

הרישום לקורסי שנה"ל תש"פ יחל בתאריך 21.9.2020. לפיכך, יש להעביר בהקדם ולא יאוחר מיום 15.8.2020 את פרשיית הלימודים (סילבוס) של הקורסים אותם תלמד/י.
 את פרשיית הלימודים (סילבוס) יש להכין בפורמט word/pdf/html ולשולחו למנהל בית הספר בו הקורס מתקיים באמצעות הדואר האלקטרוני, עפ"י הכתובת המצוינת בסעיף 2.
 את הסילבוס יש לערוך עפ"י הפורמט המצ"ב.

4. עזרי לימוד מחשובים ותוכנות - מרצה הזקוק לעזרי לימוד מתבקש להודיע על כך מראש למנהל בית הספר. אם מדובר בתוכנות שיש להתקין על גבי מחשבי המכללה, יש לפנות ליחידת המחשוב, מוקדם ככל האפשר. כתובת למשלוח הבקשה: helpdesk@mta.ac.il

5. כתובות בתי הספר והיחידות התפעוליות :

טלפון	דוא"ל	כתובת מינהל ביה"ס/ יחידה	תוכניות לימודים	בית ספר/ יחידה
03-6802525	אירינה פלג- ראש מנהל בית ספר bev@mta.ac.il	בניין פומנטו (בניין מס' 1) קומת הכניסה	"בוגר" בפסיכולוגיה "מוסמך" בפסיכולוגיה	בית הספר למדעי ההתנהגות
03-6803427	חלי פלד – ראשת מדור בחינות – helih@mta.ac.il	בניין פומנטו קומה ג' חדר 336		מדור בחינות
03-6803322	לימור סקופ- ראש מנהל בית ספר compsec@mta.ac.il	בניין ווסטון (בניין מס' 2) קומת הכניסה	"בוגר" במדעי המחשב	בית הספר למדעי המחשב
03-6803344	טלי מזרחי- מ"מ ראש מנהל בית ספר polisec@mta.ac.il		"מוסמך" במדעי המחשב	
03-6803433	מיטל בלסבלג – אחראית לימודים טרום אקדמיים ומכינות – חדר 016 meitalbl@mta.ac.il		"מוסמך" בלימודי משפחה	בית הספר לממשל וחברה
03-6803352	חלימה מינוואי-רכות המכינה לעתיד חדר 016 halima@mta.ac.il			מכינות ולימודים טרום אקדמיים

03-6803335	למיה סוולחי – אחראית כיתות ולימודי תעודה : lmya@mta.ac.il	בניין ווסטון קומה ג' חדר 322		מדור כיתות ולימודי תעודה
03-6803331 03-6803402 03-6803329	מיכל רז – ראש מנהל סטודנטים michalra@mta.ac.il איילת תירוש – ע'י ראש מנהל avelette@mta.ac.il זיו שקד- ע'י דיקן סטודנטים ziys@mta.ac.il לילך קלי-גלעד – רכזת דיקנט סטודנטים ואחראית נגישות lilachka@mta.ac.il	בניין ווסטון קומה ג' חדרים : 327, 318, 321 329		מנהל סטודנטים ודיקנט סטודנטים
03-6802727	ויקטוריה אהרונוב- ראש מנהל בית ספר melsec@mta.ac.il	בנין ניהול וכלכלה קומת הכניסה (בניין מס' 3)	"בוגר" בכלכלה וניהול	בית הספר לניהול וכלכלה
03-6802710	mis@mta.ac.il		"בוגר" במערכות מידע	
03-6802706	michalga@mta.ac.il		"מוסמך" במנהל עסקים	
03-6802706	michalga@mta.ac.il		"מוסמך" ביעוץ ופיתוח ארגוני	בית הספר למדעי הסיעוד
03-6802701	אירנה שיניאבסקי- ראש מנהל בית ספר nursing@mta.ac.il		"בוגר" במדעי הסיעוד	
03-6803417	hasava@mta.ac.il		תכנית ההסבה	

6. סמוך לתחילת הסמסטר יישלח דוא"ל לכל מרצה חדשה/ ע"י יחידת המחשב, שיכלול את שם המשתמש, הסיסמא והנחיות להפעלת חשבון המשתמש לצורך התחברות לרשת המחשבים של המכללה וכניסה לאתר האינטרנט של המכללה.
7. המנהל האקדמי המרכז את הטיפול בסגל האקדמי הבכיר, עומד לרשותכם בכל הקשור למתן מידע אודות סטטוס העסקה, תנאי העסקה, כתבי מינוי, וכיו"ב. טל': 03-6803323 דוא"ל: minhalac@mta.ac.il
8. אחראית סגל אקדמי זוטרי ביחידת משאבי אנוש, שיר שגב, המרכזת את הטיפול בסגל עמית ומורים מן החוץ, עומדת לרשותכם בכל הקשור למתן מידע אודות סטטוס העסקה, תנאי העסקה, כתבי מינוי, הסכמי העסקה וכיו"ב. טל': 03-6802789. דוא"ל: shirsg@mta.ac.il
9. מידע אודות תלושי שכר, ניכויי מס, הפרשות לקרנות פנסיה ועדכון פרטים אישיים, ניתן לקבל ביחידת שכר והטבות סוציאליות, טל': 03-68033180, דוא"ל: hillaa@mta.ac.il - הילה אביב.
10. בחינות - מידע על תאריכי הבחינות בקורסים בהם הנך מלמד בשנה"ל תשפ"א יופיע במהלך חודש אוגוסט באתר האינטרנט של המכללה בקישור "מידע נט"י- מערכת שעות- רשימת בחינות".
11. נגישות: **מתוקף חוק שוויון זכויות אנשים עם מוגבלויות, התשנ"ח 1998** המכללה מחוייבת להנגיש לתלמידיה את כלל השירותים אותם היא מספקת, וכן לעשות זאת באופן שוויוני ומכבד. בכל שאלה או הבהרה ניתן לפנות ללילך קלי גלעד – רכזת דיקנט הסטודנטים ואחראית נגישות במכללה: דוא"ל: lilachka@mta.ac.il טלפון: 03-6803329.

12. כיתות : כיתות הלימוד בקמפוס מנוהלות באופן מרוכז ע"י מדור כיתות. כתובת לפניות : למיה סואלחי, 03-6803335
lmya@mta.ac.il .

13. חניה : לרשותכם חנייה חינם בחניון האקדמית, החנייה היא על בסיס מקום פנוי.
כניסה לחניון מותנית ברישום מראש של הרכב במערכת החניון של המכללה בקישור הבא :
<https://www.mta.ac.il/he-il/it/Pages/sc0GD.aspx> ובהדבקת מדבקות החנייה אותה תקבלו בתחילת שנת
הלימודים (מועדים יפורסמו בהמשך). ניתן לרשום רכב אחד במערכת בלבד. רכב שלא יוזן במערכת ולא תהיה לו
מדבקה על השמשה, לא יורשה להיכנס לחניון.

בברכה,

מיכל רוז

ראש מינהל סטודנטים

טל : 03-6803331

דוא"ל : michalra@mta.ac.il

פורמט לכתובת סילבוס

בית הספר _____

תכנית לימודים _____

			שם הקורס בעברית
			שם הקורס באנגלית
קורס חובה/בחירה	שם התכנית	שנה	
	תואר ראשון/שני		
היקף שעות שבועיות -	היקף נ"ז		
שעת קבלה	דוא"ל	טלפון לפרסום אופציונלי	שם המרצה
שעת קבלה	דוא"ל	טלפון לפרסום אופציונלי	שם המתרגל/עוזר בוחן

פרטי הקורס

	תקציר בעברית
	תקציר באנגלית
	דרישות קדם
	מטרות/יעדי הקורס
	תיאור תמציתי של הקורס
	שיטת ההוראה
	דרישות הקורס/מטלות
	הרכב הציון
	נוכחות

תכנית הקורס - נושאי הלימוד לפי שבועות

שבוע	נושא ההרצאה	פרקי קריאה / תרגילים

רשימת קריאה ומקורות נוספים חובה :

רשימת קריאה ומקורות נוספים רשות :