

הנחיות לנבחנים לקראת תקופת בחינות

אנו במדור הבחינות אמונים על שמירת נהלי המכללה בכל הקשור בבחינות ולכן תהיה הקפדה יתרה על יישום הנהלים וההנחיות. כל זאת על מנת לספק לכם סביבת בחינה ראויה ככל הניתן וכן לשמור על טוהר הבחינות.

אנא קראו קובץ זה בעיון רב, הקפידו על ההנחיות על מנת להימנע מאי נעימויות בתקופה זו.

כמו כן, אנא הקפידו להישמע להוראות המשגיחים בבחינות והימנעו מעימותים מיותרים. סטודנט שלא ישמע להוראות המשגיח, פרטיו יועברו להמשך בירור מול גורמי המכללה.

1. פרסום רשימות נבחנים-
רשימות שיבוץ סטודנטים לחדרי הבחינות יפורסמו כפי שמצוין במכתב הנחיות לקראת בחינות תחת מגבלות התו הסגול (להלן: הנחיות התו הסגול).
****על הנבחן להיבחן רק בחדר הבחינה אליו שובץ. לא יאושרו החלפות/שינויים בחדרי הבחינה
סטודנטים החייבים ש"ל מתבקשים לפרוע את מלוא החוב לפני תחילת מועד הבחינות. סטודנט החייב ש"ל – ציוניו לא יפורסמו.
2. **הכניסה לכיתת הבחינה תתאפשר בהתאם להנחיות התו הסגול . כמו כן, לא תתאפשר כניסה לחדר הבחינה טרם הגעתו של המשגיח. סטודנט שימצא בחדר הבחינה, יתבקש לארוז חפציו ולהמתין מחוץ לכיתת הבחינה.**
3. **ההושבה בחדרי הבחינות תבצע ע"י המשגיח/ה בלבד ולפי שיקול דעתו. שמירת מקום מראש אינה אפשרית. אנא הימנעו מעימותים בנושא זה.**
4. **נא וודאו שאתם יודעים את שם המשתמש והסיסמה שלכם!**
5. זיהוי הנבחנים ע"י המשגיחים ייעשה באמצעות הצגת תעודה מזהה רישמית נושאת תצלום (תעודת זהות/ רישיון נהיגה/ דרכון/ כרטיס סטודנט). סטודנט שלא יגיע עם תעודה מזהה יפנה למנהל בית הספר שלו על מנת להנפיק כרטיס נבחן. הנפקת כרטיס נבחן תתאפשר רק אם קיימת תמונה ברורה של הסטודנט במערכות הממוחשבות של המכללה. **זיהוי על בסיס היכרות אישית לא יתאפשר.** תעודה זו תימסר למשגיח ותוחזר לנבחן במועד החזרת טופס הבחינה ומחברת הבחינה.
ללא תעודה מזהה כאמור, **לא תותר כניסת סטודנט לחדר הבחינה והסטודנט לא יבחן.** לא ניתן להציג צילום תעודה מזהה בטלפון.
6. **משנכנס סטודנט לכיתת הבחינה, לא תתאפשר יציאתו.** סטודנט שיבקש לצאת מחדר הבחינה לפני תחילת הבחינה, יגש למשגיח ויקבל את התעודה המזהה שמסר. בעת החזרה לכיתת הבחינה, יצטרך הנבחן להזדהות מחדש אצל המשגיח. מקום ישיבתו של הסטודנט במקרה הזה עלול להשתנות.
7. כניסת מאחרים לחדר הבחינה תותר רק במשך חצי שעה מתחילת הבחינה, וזאת בתנאי שאיש מן הנבחנים לא עזב את חדר הבחינה בפרק זמן זה. **לא תינתן תוספת זמן בשל איחור זה. לאחר חצי שעה, לא תותר כניסת מאחרים לכיתת הבחינה.** השעון הקובע הוא השעון בכיתת הבחינה. **הקפידו להגיע בזמן. תכננו את זמנכם בהתאם וקחו בחשבון עיכובים לא צפויים.**
8. מי שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את הבחינה לידיו נחשב כמי שנבחן. סטודנט שהחליט לא לכתוב את הבחינה חייב להישאר בחדר הבחינה במשך חצי שעה ממועד תחילתה ולהחזיר את כל חומרי הבחינה שקיבל מהמשגיח. ציון הבחינה של סטודנט כזה יהיה "0".
9. שימוש בכלי כתיבה

◆ יש לכתוב את הבחינה בעט כחול או שחור בלבד. **אין להשתמש בטיפקס למחיקה ו/או בעט מחיק ו/או בעפרון-** אלא אם השימוש בעפרון הותר ע"י המרצה. כל שימוש בעט בצבע אחר לא נראה בסריקה ולא ניתן יהיה לבדוק את הבחינה.

◆ סטודנט שיש לו את הבחינה בעט מחיק וכתוצאה מכך לא ניתן יהיה לבדוק את בחינתו, ציונו בבחינה יהיה "0" והוא לא יהיה זכאי למועד נוסף/מיוחד עקב כך.

◆ יש לכתוב תשובות בכתב ברור ונקי.

◆ **בבחינות אמריקאיות ייאסר השימוש במדגשים (מרקרים).**

10. יש להקפיד ולמלא את הפרטים האישיים על כל מחברת בחינה ו/או טופס בחינה על פי ההנחיות המודפסות על דף השער. סטודנט אשר לא ימלא את פרטיו האישיים כנדרש, בחינתו לא תיבדק. בסיום הבחינה תודבק מדבקת זיהוי ע"י המשגיח.

11. כללי יציאה לשירותים

לתשומת ליבכם, לא תתאפשר כניסה לחדר השירותים של סטודנטים הנבחרים באותה הבחינה

◆ במהלך הבחינה חל איסור מוחלט על הנבחן לעזוב את חדר הבחינה, כולל יציאה לשירותים בבחינות שאורכן עד שעתיים (כולל).

◆ בחינות שמשכן הינו למעלה משעתיים תותר יציאה לשירותים רק לאחר 90 דקות מתחילת הבחינה ועד 30 דקות מסיומה. יוצאים מכלל זה נבחנים שמצבם הרפואי מחייב יציאה לשירותים ומצוידים באישור ממנהל סטודנטים.

◆ **יציאה לשירותים תיעשה לאחר שהמשגיח בכיתה קיבל אישור להוציא את הסטודנט.**

◆ נבחן שאין בידו אישור ליציאה לשירותים בתדירות גבוהה, שיצא מחדר הבחינה, בכל עת שהיא, ללא אישור משגיח, תוגש נגדו תלונה משמעתית, גם אם לווה על ידי משגיח. ליווי על ידי משגיח אינו מהווה אישור ליציאה מהחדר.

12. **עם הכניסה לחדר הבחינה על הנבחן למסור למשגיח/להניח את חפציו במקום שיורה על כך המשגיח, לרבות מכשירי קשר ואמצעי תקשורת אלקטרוניים אחרים כגון- טלפונים סלולריים, שעונים חכמים וכיוצ"ב, כשהם כבויים, ויצטייד אך ורק בחומר המותר לשימוש בבחינה, יתיישב במקום שנקבע לו ע"י המשגיח ויימנע משיחות.** לא ניתן להשאיר קלמרים ו/או נרתיקי משקפיים על השולחן.

13. **במשך כל הבחינה חל איסור להחזיק בהישג יד, בחדר הבחינה או בסמוך לו, כל חומר הקשור לבחינה עצמה או לקורס בו נערכת הבחינה, פרט לחומר שהשימוש בו הותר בכתב על ידי המרצה.**

נבחן שיימצא ברשותו חומר הקשור לבחינה או לקורס ושהשימוש בו לא הותר, לרבות טלפון סלולרי/שעון חכם או כל מכשיר קשר אחר, גם אם הוא כבוי, אף אם לא עשה בו שימוש, ייחשב כתלמיד שהחזיק חומר אסור במהלך הבחינה. החזקת חומר אסור כאמור תהווה בסיס להגשת תלונה משמעתית נגד הסטודנט. כתיבה על כף היד או על כל איבר אחר בגוף לפני הבחינה או במהלכה אסורה ותהווה בסיס להגשת תלונה משמעתית כלפי הסטודנט.

14. חל איסור מוחלט על נבחן לדבר או להחליף מידע באופן כלשהו עם נבחן אחר, או להסתכל בחומר שנכתב על-ידי נבחן אחר. סטודנט שנמצא מדבר עם נבחן ו/או מסתכל בבחינה של נבחן אחר, תהווה התנהגות זו בסיס להגשת תלונה משמעתית נגדו.

15. סטודנטים בעלי התאמות בבחינות הדורשות היערכות מוקדמת, קיבלו הודעה על כך בנפרד ומתבקשים לפעול לפי ההנחיות בנושא.

16. **אין לתלוש/לפרק דפים מן המחברת/שאלון הבחינה.** חל איסור מוחלט לקרוע כל חלק שהוא מן המחברת, אף אם מוגדר כ"טיוטה" או להשאיר עמודים ריקים בין התשובות.

17. אם מחברת אחת אינה מספיקה למבחן יש לבקש מחברת נוספת (מחברת המשך). בתום הבחינה ימסור הנבחן אך ורק את מחברות הבחינה שקיבל מן המשגיח ואת שאלון הבחינה. אין להכניס לחומר המוחזר כל נייר אחר, ואין לשדך דפים למחברת.

18. יש להחזיר למשגיח כל חומר שהותר לשימוש בבחינה שנמסר ע"י המשגיח (דפי נוסחאות, סיכומים וכו'). חומר זה או כל חומר אחר שיצורף לבחינה ע"י הסטודנט, לא ייסרק ולא יוחזר לנבחן. כאשר מדובר בחומר שהוכן (ברשות) לפני הבחינה, מומלץ להכין מראש העתק.

19. קבלת מחברות בחינה ואופן הצפייה במחברות הבחינה:
מחברות הבחינה ייסרקו ויוצגו לנבחן באתר האינטרנט של המכללה. על מנת להבטיח את תקינות סריקת מחברות הבחינה על הנבחנים להקפיד על מילוי ההנחיות הבאות:

- ◆ צפייה במחברות הבחינה הסרוקות באמצעות מערכת "מידע נט" < צפייה במחברות סרוקות. השרות כולל אפשרות הדפסה של מחברת בחינה שהוצגה לצפייה והגשת ערעור. סטודנט שוויתר על תשלומי רווחה ואגודה, יצטרך לשלם 5 ש"ח עבור כל צפייה במחברת בחינה והגשת ערעור, דרך מערכת "מידע נט".
 - ◆ במחברות הבחינה- אין לכתוב בשוליים מעבר לקו האדום משני צדי הדף (שכן השוליים יחתכו בסריקה).
 - ◆ בעת הצפייה בבחינה הסרוקה- על הנבחן לוודא שמדבקת הזיהוי שהודבקה למחברתו נושאת את מספר הזיהוי שלו.
 - ◆ במידה ותחולקנה מחברות טיוטה- הן לא תיסרקנה לאתר ולא תיבדקנה. כמו כן, לא ניתן יהיה לקבל ערעור ע"ס תשובה שנכתבה במחברת טיוטה.
 - ◆ אי הקפדה על נקיון וכתב יד מרושל משפיעים על איכות הבדיקה והסריקה.
 - ◆ שאלון בחינה (טופס "0" ודף התשובות בבחינות סגורות או שאלון בחינה פתוחה/משולבת)- יהיה זמין לצפייה עם פרסום הציונים במערכת "מידע נט", תחת בחינות וציונים- צפייה במחברות סרוקות- שאלון בחינה.
 - ◆ בבחינות אמריקאיות/משולבות שהתשובות להן נענו בדף תשובות של חברת "תומקס"- יועלה לאתר "אקסל תשובות". שאלון הבחינה שקיבל הסטודנט לא יסרק. הסבר מצורף למייל זה. **לתשומת ליבכם- בלחיצה על מספר השאלון באקסל התשובות- יפתח שאלון זה לשאלון הבחינה שקיבל הסטודנט.**
- המידע המובא במסמך זה הינו מתומצת. אנו מפנים את תשומת ליבכם לנוהל "סדרי בחינות ודיווח ציונים ביחידות הלימוד של המכללה" ול"תקנון המשמעת-סטודנטים" המופיעים בידיעון המכללה ובאתר האינטרנט של המכללה בקישור "אודות – נהלים ותקנונים".

מדור הבחינות מאחל לכל הסטודנטים והסטודנטיות בהצלחה בבחינות

בברכה,

מדור הבחינות

bhinot@mta.ac.il