
שם ההוראה: נוהל הנפקת כרטיס חכם לחתימה על הודעות, אישורים וקבלות והשימוש בו

1. כרטיס חכם יונפק לעובד של המכללה האקדמית של תל אביב יפו ["המכללה"] וישמש אך ורק למטרה מסוימת או מטרות מסוימות שלשמה או לשמן יונפק.
2. כרטיס חכם ישמש לחתימה על הודעות, אישורים וקבלות מסוגים שונים ולא ייעשה בו שימוש לצרכי חתימה על חוזים, התחייבויות ו/או תשלומים.
3. חרף האמור בכל מקום בנוהל מורשי החתימה של המכללה חתימה באמצעות כרטיס חכם תהיה חתימה יחידה.
4. הנפקת כרטיס חכם לעובד המכללה תהא טעונה אישור של הוועד המנהל שיוכל להתקבל בהצבעה אלקטרונית.
5. בהחלטה המצוינת בסעיף 4 לעיל, ייקבע לאיזה עובד יונפק הכרטיס החכם ולאילו מטרה או אלו מטרות מבין אלה המפורטות בסעיף 2 דלעיל. הוועד המנהל רשאי לקבוע כי כרטיס חכם למטרה פלונית יונפק ליותר מעובד אחד.
6. הוועד המנהל יהיה רשאי בהחלטה, לבטל כרטיס חכם או להעביר את השימוש בו לעובד אחר.
7. הנפקת כרטיס חכם והחתימה באמצעותו ייעשו על פי ומכוח הוראות נוהל זה ולא יחולו עליהן הוראות נוהל מורשי החתימה של המכללה.
8. כל הוראה בנוהל מורשי החתימה המתייחסת להנפקת כרטיס חכם, שאין בו שימוש לחתימה על חוזים, התחייבויות ו/או תשלומים, מתבטלת עם אישור נוהל זה.
9. תחילתו של נוהל זה במועד אישורו על ידי הוועד המנהל (26.3.2018).