

שם החוראה: תקנון המינוריים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)

תוכן העניינים (ההפניה למספרי הסעיפים)

12	משך העסקה	יב.	1	שם	א.
13	קביעות	יג.	2	הגדרות	ב.
14	הליכים להפסקת עבודה, המשך העסקה ו/או הענקת קביעות	יד.	3	ועדת המינוריים	ג.
15	הליכי העלאה בדרגה	טו.	3.1	- הרכב	
15א.	הארכת מינוי במהלך הליכי הענקת קביעות, העלאה בדרגה או הפסקת עבודה	טז.	3.2	- כשירות	
16	ועדות מקצועיות - הרכב	יז.	3.3	- תקופת כהונה	
17	שיקולי הוועדות ואופן עבודתן	יח.	3.4	- יושב ראש	
18	החלטות ועדת המינוריים	יט.	3.5	- מניין חוקי	
19	דיונים חוזרים	כ.		דרגות	ד.
20	אישור החלטות	כא.		כשירות	ה.
21	הודעות - הארכת מינוי וקביעות	כב.	א3.	קריטריונים לקביעת דרגה ולמתן קביעות	ו.
22	הודעה על הפסקת עבודה והעלאה בדרגה	כג.	א3.1	הליכי מינוי והעלאה בדרגה	ז.
23	חוזים אישיים	כד.	8	תחולת מינוריים והעלאות	ח.
24	סודיות	כה.	9	כתבי מינוי והעלאה בדרגה	ט.
25	תחולה	כו.	10	משך מינוריים (משרה שלמה)	י.
			11	משך מינוריים (משרה חלקית)	יא.

מס' החוראה	תאריך פרסום	דף מס' מתוך	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
11-001	8.4.96	2 10	
שם החוראה:			תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)
שם	1.	תקנון זה ייקרא "תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו" (בקיצור: "תקנון המסלול הרגיל").	
הגדרות	2.	בתקנון זה יהיה לביטויים שלהלן הפירוש הרשום בצידם:	
"המכללה"		המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו.	
"המסלול הרגיל"		מסלול המינויים האמור בתקנון מינויים זה.	
"הנשיא"		נשיא המכללה.	
"סגן הנשיא"		סגן הנשיא לעניינים אקדמיים של המכללה.	
"ראש בית-ספר"		ראש בית-ספר שבו אמור ללמד מועמד או שבו מלמד חבר הסגל.	
"ועדת המינויים"		ועדת המינויים האמורה בתקנון מינויים זה.	
"ועדת משנה"	(20.5.2019)	ועדת המשנה האמורה בתקנון מינויים זה.	
"מועמד"		מי שמוצע ליתן לו מינוי במסלול הרגיל, ומי שמוצע להעלותו בדרגה או להעניק לו קביעות.	
"חבר סגל"		מי שמכהן כחבר סגל במסלול הרגיל.	
ועדת המינויים	3.	---	
- הרכב	3.1	מוקמת בזה ועדת מינויים בת שבעה (7) חברים שהרכבה יהיה כדלהלן:	(31.1.2002)
	3.1.1	סגן הנשיא יכהן בוועדה מכח תפקידו.	
	3.1.2	ששת החברים האחרים ייבחרו ע"י המועצה האקדמית מקרב חברי סגל המכללה ומקרב חברי סגל של מוסדות אחרים להשכלה גבוהה בישראל ובלבד שהרכבם ייצג את כל תחומי הלימוד שבמכללה.	(2.3.2015)
- כשירות	3.2	כשירים להיבחר לוועדת המינויים מי שהם בעלי מינוי של פרופסור מן המניין במכללה או מי שהם בעלי מינוי של פרופ' מן המניין באחד מן המוסדות להשכלה גבוהה בישראל. ראש בית-הספר לא יהיה כשיר לכהן בוועדת המינויים, אלא אם כן הוא מכהן גם כסגן נשיא.	(20.9.2000) (2.3.2015)
		בעל מינוי של פרופ' אמריטוס במכללה או במוסד אחר להשכלה גבוהה בישראל כשיר להיבחר לוועדת המינויים.	14.3.2016
- תקופת כהונה	3.3	חברי הוועדה ייבחרו לתקופת כהונה של שנתיים ויוכלו לכהן עד שלוש (3) תקופות כהונה רצופות.	
- יו"ר	3.4	סגן הנשיא יכהן כיו"ר ועדת המינויים.	(31.1.2002)
- מניין חוקי	3.5	המניין החוקי הדרוש בישיבות ועדת המינויים יהיה ארבעה (4) חברים.	

מס' החוראה	תאריך פרסום	דף מס' 3 מתוך 10	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
11-001	8.4.96		
שם החוראה:			תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)
29.5.2017	ייצוג מגדרי	3.6	בהרכב של ועדת מינויים ייכללו לפחות 40% של כל אחד משני המגדרים. ואולם, בתקופת מעבר שתאריך עד ליום 5.3.2022 תהיה ועדת חריגים שתמונה ע"י נשיא המכללה רשאית להתיר למכללה לחרוג מחובת הייצוג המגדרי האמורה לעיל.
	דרגות	4	המורים במסלול הרגיל נחלקים לארבע דרגות:
	(1.5.97)	4.1	"מרצה" (באנגלית : LECTURER).
		4.2	"מרצה בכיר" (באנגלית : SENIOR LECTURER).
		4.3	"פרופסור חבר" (באנגלית : ASSOCIATE PROFESSOR).
		4.4	"פרופסור מן המניין" (באנגלית : PROFESSOR).
	כשירות	5	---
		5.1	כשירים להתמנות לאחת הדרגות האמורות בתקנון זה מי שהם בעלי תואר דוקטור.
		5.2	במקרים יוצאים מהכלל ניתן יהיה למנות לאחת הדרגות האמורות בתקנון זה, מי שאינו בעל תואר דוקטור וזאת מטעמים מיוחדים שיפורטו בהחלטת ועדת המינויים.
	קריטריונים לקביעת דרגה ולמתן קביעות	6	בבואה לקבוע את הדרגה שתוענק למועמד ובבואה להחליט על העלאת מועמד בדרגה, או על הענקת קביעות, תבחן ועדת המינויים את כישורי המועמד, לאור הקריטריונים הבאים:
		6.1	המוניטין המקצועי של המועמד.
		6.2	הצלחה במילוי תפקידי הוראה במסגרת המכללה או במסגרת מוסד אחר להשכלה גבוהה.
		6.3	הצלחה בביצוע פעילויות נלוות בתחום ההוראה, בין במסגרת המכללה ובין במסגרת אחרת.
		6.4	הצלחה במילוי תפקידים הקשורים במקצוע, מחוץ למכללה.
		6.5	כתיבת ספרי לימוד ו/או פיתוח תכניות לימודים.
		6.6	פרסום של חיבורים ומאמרים בתחום המקצוע או בתחום הוראת המקצוע, תרגומים שיש עימם תרומה משמעותית מבחינה אקדמית או מקצועית ותרגום מוער.
		6.7	תכונות אישיות, מסירות לתפקידו ומידת שיתוף הפעולה בין המועמד לחבריו בעבודה.
	הליכי מינוי והעלאה בדרגה	7	הליכי המינוי וההעלאה בדרגה עפ"י תקנון זה יהיו כדלהלן:
		7.1	ראש בית-ספר יציג לסגן הנשיא את המועמד למינוי או להעלאה בדרגה וסגן הנשיא יעביר את ההצעה, לאחר שיוודא קיומו של תקן פנוי - בלוויית חוות דעתו - לוועדת המינויים.

מס' החוראה
11-001

תאריך פרסום
8.4.96

דף מס' 2
מתוך 10

הוראות המכללה האקדמית
של תל-אביב-יפו

שם החוראה: תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)

מס' החוראה	תאריך פרסום	דף מס' מתוך	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
11-001	8.4.96	4 10	
שם החוראה:			תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)
7.2			ועדת המינויים תאסוף את הידיעות בקשר למועמד מכל מקור במכללה ומחוצה לה, שייראה לה, בין באמצעות מכתבי משאל ובין בכל דרך אחרת.
7.3	(6.2.2012)		הצעת ראש בית-ספר למינוי מועמד לדרגת מרצה תהיה מלווה בשני מכתבי המלצה לפחות. בהתבסס על החומר שיוצג בפניה, כולל מכתבי ההמלצה, תהיה ועדת המינויים רשאית להחליט אם לאשר את המינוי או למנות ועדה מקצועית שתסייע לה בהחלטתה.
7.4	(6.2.2012)		במקרים של הצעה למינוי או העלאה לדרגת מרצה בכיר ומעלה, או למינוי שיש עימו קביעות תהיה ועדת המינויים חייבת למנות ועדה מקצועית.
	(20.9.2000) (6.2.2012)		ואולם חרף האמור לעיל, בדונה במינוי של מי שכהן או מכהן בדרגת מרצה בכיר ומעלה, עם קביעות, במוסד להשכלה גבוהה בארץ, לדרגה זהה לזו שיש לו, או שהייתה לו, במוסד האחר, לא תהיה ועדת המינויים חייבת למנות ועדה מקצועית, וזאת בין שהמינוי במכללה הנו עם קביעות או בלעדיה.
7.5			ועדת המינויים תכין דין וחשבון מנומק שיכלול, בין השאר, בדיקה מפורטת על הכשרתו וכישוריו המקצועיים של המועמד, מעמדו המקצועי (אם הספיק לרכוש כזה), טיב הוראתו ומידת הצלחתו במילוי תפקידיו.
7.6	(1.5.1997)		חבר ועדת המינויים שדרגתו נמוכה מדרגת מועמד או מהדרגה שמוצע להעניק למועמד, לא ייטול חלק בדיונים בעניינו של מועמד כאמור.
7.7			היו הדעות חלוקות, תגיש ועדת המינויים דין וחשבון של רוב ודין וחשבון של מיעוט.
7.8			---
7.8.1			החלטת ועדת המינויים בדבר מינוי חדש או העלאה בדרגה, תוגש לסגן הנשיא.
7.8.2			הוגשו לסגן הנשיא דו"חות של רוב ומיעוט, יהיה הוא רשאי להחזיר ההחלטה לדיון חוזר בוועדת המינויים. החלטת הוועדה בדיון חוזר זה תהיה סופית.
8			תחולת מינויים והעלאות בדרגה
8.1	תחולת מינויים (26.12.2002) (2.6.2008) (6.2.2012)		תחולת מינויים תהייה מיום 1 באוקטובר או מיום 1 באפריל העוקב למועד פתיחת הליכי המינוי, או מה-1 בחודש העוקב למועד פתיחת הליכים אלה – כשבאף אחד מהמקרים לא תהיה תחולה רטרואקטיבית לפרק זמן העולה על 6 חודשים ובלבד שאם המועד הקובע יהיה ה-1 בחודש העוקב למועד פתיחת הליכי המינוי, יעוגל משך המינוי האמור בסעיף 10.1 שלהלן והוא יסתיים ב-31 במארס או ב-30 בספטמבר, הכול לפי משך המינוי הקרוב יותר לזה שקבעה ועדת המינויים.
1.10.07			הוראות סעיף קטן זה יחולו על חברי סגל שמינויים אושר ביום 1.10.07 או לאחריו.
8.2			חרף האמור בסעיף 8.1 דלעיל, תחולה רטרואקטיבית של מינויים שההליכים לפתיחתם החלו לפני יום 28.6.2011 לא תעלה על שנים עשר חודשים.

מס' החוראה
11-001

תאריך פרסום
8.4.96

דף מס' 2
מתוך 10

הוראות המכללה האקדמית
של תל-אביב-יפו

שם החוראה: תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)

<u>מס' החוראה</u> 11-001	<u>תאריך פרסום</u> 8.4.96	<u>דף מס' 5</u> <u>מתוך 10</u>	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
			שם החוראה: תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)
		8.3	תחולת העלאות (2.6.08) (6.2.2012)
			תחולת העלאות בדרגה תהיה למפרע מ-1 בחודש העוקב למועד פתיחת הליכי העלאה בדרגה ובלבד שלא תהיה תחולה רטרואקטיבית לפרק זמן העולה על שישה חודשים.
		8.4	(6.2.2012)
			חרף האמור בסעיף 8.3 דלעיל, תחולת העלאות בדרגה של חברי סגל שנמנו עם חברי הסגל במסלול הרגיל במכללה ביום 28.6.2011 תהיה למפרע מ-1 בחודש העוקב למועד פתיחת הליכי העלאה בדרגה ובלבד שלא תהיה תחולה רטרואקטיבית לפרק זמן העולה על שנים עשר חודשים.
		8.5	(6.2.2012)
			הוראות הסיפא לסעיף 8.1, בנוגע לעיגול משך המינוי, יחולו גם על מינויים והעלאות לפי הסעיפים 8.2 ו-8.3 למעט תקופת הרטרואקטיביות שתהיה 12 חודשים ולא 6 חודשים.
		8.6	(6.2.2012)
			לעניין סעיפים 8.1 עד ו-8.5, ועד בכלל, "מועד פתיחת הליכי מינוי או העלאה בדרגה", פירושו המועד שבו יעביר סגן הנשיא את ההצעה למינוי או להעלאה בדרגה לוועדת המינויים.
		.9	כתבי מינוי והעלאה (3.3.99) היקף משרה
			כתבי מינוי והעלאה בדרגה יוצאו בחתימת הנשיא.
		.א9	(2.3.2015)
			היקף משרה חלקית של מי שימונה לאחת הדרגות במסלול הרגיל לא יפחת מחמישים אחוזים.
		.10	משך מינויים (משרה שלמה) (4.5.2003)
			מינויים של מורים שיתמנו לכהן במשרה מלאה במסלול הרגיל יהיו לתקופות כדלהלן:
		10.1	(2.6.08)
			מינוי ראשון לכל אחת מהדרגות האמורות בתקנון זה - פרט לדרגת פרופסור מן המניין - יהיה לתקופה שתיקבע ע"י ועדת המינויים ובלבד שתקופה כאמור לא תפחת משנה ולא תעלה על שנתיים. כל מינוי נוסף יהיה לתקופה של עד שלוש (3) שנים. מינוי בעקבות העלאה בדרגה יהיה לתקופה של עד שלוש (3) שנים.
		10.2	
			מינוי לדרגת פרופסור מן המניין הינו מינוי שיש עימו קביעות.
		.11	משך מינויים (משרה חלקית)
			מינויים של מורים שיתמנו לכהן במסלול הרגיל במשרה חלקית יוכלו להיות לתקופות קצרות מאלה הנקובות בסעיף 10 דלעיל.
		.12	משך העסקה
			בכפוף לאמור בסעיף 10.1 דלעיל לא תחול כל הגבלה על משך הזמן שניתן יהיה להעסיק מורים עפ"י כתבי מינוי לתקופות קצרות, וזאת אף מבלי שיועלו בדרגה ומבלי שתוענק להם קביעות.
		.13	קביעות
		13.1	
			לא תוענק קביעות למורה המכהן בדרגת מרצה.
		13.2	
			לא תוענק קביעות למורה המכהן במכללה במשרה חלקית.
		13.3	(1.5.97)
			לא תוענק קביעות למורה (פרט לפרופסור מן המניין) אם לא כיהן במכללה לפחות שלוש שנים רצופות במסלול הרגיל.
			מי שכיהן לפחות שלוש שנים כמרצה והועלה לדרגת מרצה בכיר ניתן, אפוא, להעניק לו קביעות (אף שאין חובה לעשות כן).

מס' החוראה
11-001

תאריך פרסום
8.4.96

דף מס' 2
מתוך 10

הוראות המכללה האקדמית
של תל-אביב-יפו

שם החוראה: תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)

מס' החוראה	תאריך פרסום	דף מס' מתוך	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
11-001	8.4.96	6 מתוך 10	
תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)			שם החוראה:
		13.4	
13.4.1			הנשיא, סגן הנשיא וראש בית-ספר רשאים ליזום הענקת קביעות, בין אגב העלאה בדרגה ובין בלעדית. הנשיא או סגן הנשיא יעבירו הצעתם ישירות לוועדת המינויים. ראש בית-ספר יעביר הצעתו לסגן הנשיא שיעבירה, בלויית חוות דעתו, לוועדת המינויים.
13.4.2			ועדת המינויים רשאית להחליט, במסגרת דיון בהעלאה בדרגה, על הענקת קביעות ובלבד שיישמרו הוראות ס"ק 13.3 ו-13.5 לנוהל זה.
13.5			אין קביעות ניתנת בגלל העלאה בדרגה, אולם אין מניעה שוועדה מקצועית תמליץ גם על קביעות עם העלאה.
13.6			לא תוענק קביעות אלא לאחר מינוי ועדה מקצועית ועל יסוד הדו"ח שלה.
13.7			קביעות תוענק אך ורק עפ"י החלטה מפורשת של הגוף המוסמך להעניקה עפ"י תקנון זה. לא יהיה בהעסקת מורה מעבר לתקופת מינויו, או באי מתן הודעה בדבר גמר מינוי והפסקת עבודה כדי להעניק לחבר סגל קביעות.
13.8			מינוי או העלאה לדרגת פרופסור מן המניין מקנים לחבר הסגל קביעות.
13.9	(2.3.2015)		בנסיבות בהן לא ניתן יהיה לממש הענקת קביעות לחבר סגל, עליה החליטו הגופים המוסמכים לכך עפ"י תקנון זה, תכונס ועדת המינויים ותחליט מה יהיה משך המינוי של חבר סגל כאמור.
13.A	(2.3.2015)		בעל מינוי לדרגת פרופסור חבר הפורש לגמלאות משירות המכללה לאחר שהגיע לגיל פרישה זכאי, לשאת, לאחר פרישתו, בדרגתו בתוספת התואר "בדימוס".
			בעל מינוי לדרגת פרופסור מן המניין הפורש לגמלאות משירות המכללה לאחר שהגיע לגיל פרישה יתמנה ע"י נשיא המכללה לפרופסור אמריטוס או לפרופ' אמריטה אם מדובר בחברת סגל.
			בעל מינוי לדרגת פרופ' מן המניין הפורש משירות המכללה לפני שהגיע לגיל פרישה, יקבע נשיא המכללה, לפי שיקול דעתו, אם למנותו לפרופסור אמריטוס או לפרופ' אמריטה אם מדובר בחברת סגל. יחליט הנשיא בשלילה, יצורף לדרגתו התואר "בדימוס".
		14	ה ל י כ י ם להפסקת עבודה המשך העסקה ו / א ו הענקת קביעות
14.1			לקראת סיום תקופת ההעסקה הראשונה של בעל מינוי ראשון, יגיש ראש בית-הספר לוועדת המינויים - באמצעות סגן הנשיא, המלצה להאריך את מינוי המורה או להפסיק את העסקתו. ועדת המינויים תחליט אם להפסיק את עבודת המורה או להאריך את מינויו לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים.

<u>מס' החוראה</u> 11-001	<u>תאריך פרסום</u> 8.4.96	<u>דף מס' 7</u> <u>מתוך 10</u>	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)			שם החוראה:
14.2	בתחילת השנה האחרונה של כל תקופת מינוי, החל בתקופה השנייה ואילך, תדון ועדת המינויים, עפ"י המלצת ראש בית-הספר שתוגש לה באמצעות סגן הנשיא - בהארכת מינויו של המורה לתקופה שלא תעלה על שלוש שנים נוספות, בהעלאת המורה בדרגה, בהענקת קביעות למורה או בהפסקת עבודתו.		
14.3	יוצע להעניק למורה קביעות או יוצע להפסיק את עבודתו לאחר שמינויו הוארך לפחות פעם אחת, תמנה לו ועדת המינויים ועדה מקצועית שתחווה בפניה דעה ביחס לאפשרות הנדונה.		
15	אין באמור בכל מקום שהוא בתקנון זה כדי למנוע בעד ראש בית-הספר או סגן נשיא לפתוח בהליכים להעלאה בדרגה שלא במסגרת הליכים להארכת מינוי.		הליכי העלאה בדרגה
15א.	יסתיים מינויו של חבר סגל במהלך התקופה שבה מתקיימים הליכי הענקת קביעות או העלאה בדרגה או הפסקת עבודה בעניינו, יוארך מינויו, אוטומטית, עד לסיום ההליכים הנ"ל ועם סיומם יחולו ההוראות שלהלן:		31.10.2004 הארכת מינוי במהלך הליכי הענקת קביעות, העלאה בדרגה או הפסקת עבודה
15.1א.	יוחלט להעניק לחבר הסגל קביעות – יוצא לו כתב מינוי לחבר סגל קבוע.		
15.2א.	יוחלט להעלות את חבר הסגל בדרגה – יוצא לו כתב מינוי, בדרגתו החדשה, שתחילתו במועד שייקבע על-פי סעיף 8 דלעיל וסיומו במועד שייקבע ע"י ועדת המינויים על פי סעיף 10 דלעיל.		
15.3א.	יוחלט שלא להעלות את חבר הסגל בדרגה – יוצא לו כתב מינוי, בדרגתו המקורית, שתחילתו במועד החלטת ועדת המינויים וסיומו במועד שייקבע על ידי ועדת המינויים על פי סעיף 10 דלעיל.		
15.4א.	יוחלט על הפסקת עבודתו של חבר הסגל – יוארך מינויו, עד לסיום השנה האקדמית שבהלכה התקבלה החלטה כאמור ובמועד זה תופסק עבודתו של חבר הסגל.		
16	החליטה ועדת המינויים למנות ועדה מקצועית, יחולו ההוראות שלהלן בעניין הרכבה:		ועדות מקצועיות - הרכב (20.1.05)
16.1	ועדה מקצועית תורכב משלושה חברי סגל מהמכללה וממוסדות אחרים להשכלה גבוהה בישראל. ועדה מקצועית שתדון במינוי או העלאה לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין תורכב משלושה חברי סגל ממוסדות אחרים להשכלה גבוהה.		(2.3.2015)
16.2	ועדת המינויים תקבע מי מבין חברי הוועדה המקצועית יכהן כיושב הראש שלה.		

<u>מס' החוראה</u> 11-001	<u>תאריך פרסום</u> 8.4.96	<u>דף מס' 8</u> <u>מתוך 10</u>	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
			שם החוראה: תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)
16.3	לא יכהן בוועדה מקצועית חבר סגל בדרגת מרצה או חבר סגל שדרגתו נמוכה מהדרגה המוצעת עבור המועמד.		
16.4	הנשיא, סגן הנשיא, דקן ביה"ס שעמו נמנה המועמד וחברי ועדת המינויים לא יכהנו בוועדה המקצועית.		
16.5	כל חברי הוועדה המקצועית יהיו בעלי מומחיות רלוונטית לתחום עיסוקו האקדמי של המועמד.		
17.	ועדת המינויים, במקרה של מינוי ועדה מקצועית אף זו:		
17.1	תבדוק את מידת הצלחתו של המועמד או חבר הסגל בתפקידו, עפ"י הבחנים האמורים בסעיף 6 דלעיל, תחליט האם הוא ראוי להעלאה בדרגה או להמשך מינוי באותה דרגה.		
17.2	בדיונים לגבי הענקת קביעות, תשקול גם את העניין שיש למכללה להתקשר התקשרות של קבע עם המועמד בהתחשב בתפקיד שהוא ממלא.		
17.3	תאסוף את הדעות ביחס למועמד מכל מקור, במכללה ומחוצה לה, שייראה ראוי בעיניה, בין על דרך של מכתבי משאל ובין בכל דרך נוספת או אחרת.		
18.	ועדת המינויים רשאית להחליט:		החלטות ועדת המינויים
18.2	על העלאת המועמד בדרגה. פרט למקרים חריגים בהם תחליט הוועדה ברוב מיוחס אחרת, לא יועלה בדרגה מי שטרם חלפו שנתיים מאז מונה לדרגתו הקודמת.		
18.3	על מתן קביעות, ובלבד שנתקיימו תנאי סעיף 13 דלעיל.		
18.4	על סיום המינוי והפסקת עבודת המועמד בשירות המכללה.		
19.	החליטה ועדת המינויים על הארכת מינויו של מורה לתקופה נוספת, תחזור הוועדה ותדון - לפני תום אותה תקופה - בהמשך עבודתו של המורה, כשעל דיונים יחולו הוראות הסעיפים 13 ועד 18 וחוזר חלילה.		דיונים חוזרים
20.	---		אישור החלטות
20.1	החלטות ועדת המינויים בעניין מינוי, העלאה בדרגה והפסקת עבודה של מרצה החלטותיה בעניין מינוי, הארכת מינוי, העלאה בדרגה, הענקת קביעות או הפסקת עבודה של מרצה בכיר והחלטותיה בעניין הענקת קביעות, הארכת מינוי או הפסקת עבודה של פרופסור חבר לא תהיינה טעונות כל אישור נוסף.		

שם החוראה: תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)

- 20.2 א. החלטות ועדת המינויים בעניין מינוי והעלאה בדרגה לדרגות פרופ' חבר ופרופ' מן המניין יהיו טעונות גם אישור ועדת המינויים העליונה למינוי פרופסורים של המועצה להשכלה גבוהה. (2.3.2015)
- ב. החלטות ועדת המינויים בדבר מינוי או העלאה בדרגה לדרגת פרופסור חבר ופרופסור מן המניין, הטעונות את אישור ועדת המינויים העליונה למינוי פרופסורים של המועצה להשכלה גבוהה, יהיו טעונות גם אישור ועדת משנה שתורכב משלושה חברי המועצה האקדמית בדרגת פרופסור מן המניין. (24.12.2018)
(ועדת משנה
(20.5.2019)
- ג. חברי ועדת המשנה, ובכלל זאת יושב ראשה, ייבחרו ע"י המועצה האקדמית לתקופת כהונה בת שנתיים והם יוכלו לכהן בוועדה עד שלוש תקופות כהונה רצופות. נשיא המכללה וסגן הנשיא לעניינים אקדמיים לא יכהנו בוועדה המשנה
- ד. החלטות ועדת המינויים הטעונות את אישור ועדת המשנה כמפורט בסעיף 20.2ב. יישלחו, בצירוף תיק המועמד/ת למינוי או להעלאה בדרגה, לחברי ועדת המשנה. אם לא תתקבל במשרד המנהל האקדמי, תוך 14 ימים ממועד משלוח החומר, דרישה מאיש מחברי ועדת המשנה לקיים דיון בהחלטה, תהפוך היא לסופית. אם ידרוש מי מחברי ועדת המשנה לקיים דיון בהחלטת ועדת מינויים, תכונס ועדת המשנה והחלטתה בדיון שיתקיים בישיבה כאמור, ברוב קולות חברי ועדת המשנה, תהיה סופית. המניין החוקי הדרוש בישיבת ועדת המשנה הוא שלושה חברים.
- ה. חרף האמור בפסקה א. לעיל, הרי שמשך התקופה שעד ליום 9.3.2023 החלטות ועדת המינויים בדבר מינוי של חברי סגל מתחום מדעי ההתנהגות ומדעי המחשב לדרגת פרופסור חבר יהיו סופיות ולא יהיו טעונות אישור של ועדת המינויים העליונה למינוי פרופסורים של המועצה להשכלה גבוהה.
- ו. החלטות ועדת המינויים בעניין מינוי לדרגת פרופסור חבר או פרופסור מן המניין של חבר סגל שהחזיק בדרגה זהה במוסד אחר להשכלה גבוהה בישראל אינן טעונות את אישור ועדת המינויים העליונה למינוי פרופסורים של המועצה להשכלה גבוהה. (2.3.2015)
21. הודעות על הארכת תקופת המינוי או על הענקת קביעות יוצאו בחתימת הנשיא. הודעות על הארכת מינוי והענקת קביעות (3.3.99)
22. הודעה על אי חידוש מינוי והפסקת עבודה, חתומה בידי הנשיא, תישלח לחבר הסגל לפחות שלושה (3) חודשים לפי תום תקופת המינוי. לא נשלחה מסיבה כלשהי ההודעה במועד האמור, לא יהיה בכך אלא כדי להאריך את תקופת ההעסקה, באופן חד פעמי, למשך סמסטר אחד. הארכה זו תהיה סופית ובסיומה יסתיים מאליו תוקף מינויו של חבר הסגל אף בלא משלוח הודעה על כך. הודעה על הפסקת עבודה (3.3.99)
23. אין באמור בתקנון זה כדי לגרוע מזכות המכללה להעסיק מורים בדרגות האמורות בתקנון זה עפ"י חוזים אישיים, שייכרתו לתקופות קצובות, במקום עפ"י כתבי מינוי, ובלבד כי: חוזים אישיים

מס' החוראה
11-001

תאריך פרסום
8.4.96

דף מס' 2
מתוך 10

הוראות המכללה האקדמית
של תל-אביב-יפו

שם החוראה: תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)

מס' החוראה 11-001	תאריך פרסום 8.4.96	דף מס' 10 מתוך 10	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
			שם החוראה:
			תקנון המינויים של המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו (תשנ"ו)
	23.1	הסכמים כאמור יתאמו את הנחיות ות"ת כפי שיהיו מזמן לזמן.	(2.3.2015)
	23.2	לא תוענק קביעות למי שמועסק בחוזה אישי (אפילו כפרופסור מן המניין מכללה)	(2.3.3015)
	23.3	שיעור המועסקים עפ"י חוזה אישי לא יעלה על 15% מהסגל האקדמי הבכיר.	(2.3.2015)
	24	דיוני כל ועדה מאלה האמורות בתקנון זה, זהות מי שנתנו לה חוות דעת בכתב (וזהות כל אדם אחר בו נועצה), כל המסמכים שנאספו על ידה במסגרת ולצרכי דיוניה, וחוות דעתה, הינם סודיים ואין ליתן מידע לגביהם או למסרם לכל גורם שהוא פרט לנשיא, לסגן הנשיא ולראש המינהל האקדמי.	סודיות
		הנשיא יהיה רשאי להתיר מתן מידע או עיון במסמך שהינם סודיים עפ"י סעיף זה לגורם כלשהו אם יסבור, כי הדבר דרוש לשם פעילותה התקינה של המכללה.	
	25	תחולתו של תקנון זה מיום אישורו ע"י המועצה האקדמית (21.3.96) ואולם הליכי מינוי שנקטו קודם לאישורו ייחשבו לכל דבר ועניין כהליכים שנעשו על פיו.	תחולה