

חלק כללי

1. מטרה:

מטרת תקנון זה לקבוע את סדרי החיים במעונות הסטודנטים של המכללה האקדמית של תל אביב יפו, את החובות והזכויות של דיירי המעונות ואת הרשויות המוסמכות לפעול במעונות.

פרק ראשון: הגדרות

2. הגדרות:

בתקנון זה:

- "המכללה"
המכללה האקדמית של תל-אביב יפו.
- "המעונות"
מבני מעונות הסטודנטים של המכללה והשטחים שמחוץ למבנים אלה, המסומנים כשטחי מעונות הסטודנטים במפת המכללה, לרבות כל שטח שיוכרז - מזמן לזמן - על ידי מנכ"ל המכללה כשטח מעונות.
- "סטודנט"
תלמיד במוסד להשכלה גבוהה כהגדרתו בכתב ההרשאה.
- "דייר"
סטודנט שנתקבל למגורים במעונות, ממועד שקיבל אישור בדבר קבלתו ועד שפינה מקומו במעונות והסדיר את כל ההתחייבויות הנובעות ממגוריו בהם.
- "מוזמן"
כל מבקר במעונות וכל מי שמתארח בהם עפ"י ובהתאם להוראות תקנון זה.
- "סגן הנשיא"
סגן הנשיא לעניינים אקדמיים של המכללה.
- "המנהל"
מי שנתמנה, מזמן לזמן, ע"י המפעיל, לתפקיד מנהל מעונות הסטודנטים.
- "שעות מנוחה"
השעות שבין 14.00 ל- 16.00 ובין 23.00 ביום פלוני לבין 08.00 למחרת.
- "המפעיל"
מי שהמכללה תיתן לו הרשאה לתפעל ולנהל את המעונות במהלך תקופת ההרשאה, או כל מי מטעמו.
- "ועדת המשמעת"
ועדה אשר תורכב משלושה חברים כדלהלן: סגן הנשיא או נציגו, אשר ישמש גם כיו"ר הוועדה, יו"ר אגודת הסטודנטים במכללה או נציגו ונציג המפעיל.
- נציג המפעיל בוועדת המשמעת ימונה ע"י המפעיל, ובלבד שלא ימונה מי שדן בהליך המשמעתי עליו מערערים.
- "מוסד להשכלה גבוהה"
כל מוסד ישראלי המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה כמוסד להשכלה גבוהה ומתוקצב על ידי ות"ת (לא כולל שלוחה של מוסד זר).

* שאר המונחים בתקנון זה, משמעותם כמשמעות הנודעת להם בכתב ההרשאה.

** כל שנכתב בלשון זכר יהא גם בלשון נקבה במשמע.

מספר הוראה 01-010	תאריך פרסום 2.3.2020	דף מספר 2 מתוך 13	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון מעונות הסטודנטים			שם ההוראה:

פרק שני: הוראות כלליות

- 3. תחולה:**
תקנון זה חל על כל סטודנט, דייר ומוזמן.
- 4. חלקים שלובים:**
חלק זה של התקנון ייקרא במשולב עם החלק בתקנון העוסק במשמעת [להלן: "פרק המשמעת"]. על כל הפרה של הוראה מהוראות חלק זה של התקנון צפוי דייר לדיון משמעתי עפ"י פרק המשמעת.
- הוראות תקנון זה באות להוסיף על הוראות כל התחייבות או הסכם שנעשו ע"י דייר ביחס למגוריו במעונות ולא לגרוע מהם.
- 5. סדרי מגורים:**
שיבוצו של הדייר במעונות ייקבע על ידי המנהל. יתר סדרי המגורים במעונות יקבעו ע"י המנהל שיהא רשאי לשנות הסדרים אלה, מזמן לזמן, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ולהורות לדייר לפנות את החדר ו/או את הדירה בו/בה הוא מתגורר ולעבור להתגורר בחדר/דירה-אחרים, ובלבד שניתנה לדייר אפשרות להשמיע את עמדתו בפני המנהל.
- ההודעה כאמור תימסר לפחות 72 שעות מראש, והדייר חייב לציית לה. על אף האמור לעיל, בנסיבות מיוחדות, שייקבעו לפי שיקול דעתו של המנהל יהיה הוא רשאי להורות על שינוי מיידי של החדר/הדירה ועל הדייר לציית להוראתו.
- דייר לא יעבור מחדר לחדר אחר בדירה או מדירה לדירה אחרת או ממתחם למתחם אחר, ללא אישור מראש ובכתב מהמנהל.
- 6. מטרת הרשאה:**
דייר ישתמש בחדר שיוקצה לו ובדירה בה מצוי חדר זה למגוריו בלבד ואין להשתמש בחדר ו/או בדירה לכל מטרה אחרת.
- 7. תשלומים:**
- 7.1 המפעיל - בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות המכללה המוסמכות - יקבע מדי פעם את דמי ההרשאה שישלמו הדיירים עבור מגוריהם במעונות ואת שיטת הצמדתם.
- 7.2 דייר יהא חייב לשלם בכל עת את דמי ההרשאה, כפי שנקבעו ע"י המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות המכללה המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלום.
- 7.3 דייר יהא חייב בכל עת לשלם את הוצאות הארנונה, מים, חשמל, וכל שירות אחר שסופק לו, כפי שנקבעו ע"י המפעיל בהתאם להרשאה אשר ניתנה לו מאת רשויות המכללה המוסמכות כאמור לעיל, במועדים שנקבעו לתשלום.
- 7.4 פיגר דייר בתשלום כלשהו יהא הוא חייב בתשלום ריבית פיגורים כפי שנקבע בכתב ההרשאה שנחתם עם הדייר.
- 8. חתימה על כתב הרשאה:**
מגורי דייר במעונות מותנים בחתימתו על כתב הרשאה והתחייבות וכפופים לתנאיו.
- 9. ביקורת ושיפוצים:**
- 9.1 המפעיל, המנהל, וסגן הנשיא וכל אחד מטעמם, רשאים להיכנס, לכל חדר ו/או דירה במעונות, ובמקרים מיוחדים יהיו הם רשאים להיכנס לחדרים בהעדר הדיירים מהם, אף ללא התראה מראש, על מנת לערוך בהם ביקורת או תיקונים דחופים.

מספר הוראה 01-010	תאריך פרסום 2.3.2020	דף מספר 3 מתוך 13	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון מעונות הסטודנטים			שם ההוראה:

- 9.2. עובדי המפעיל ו/או המנהל ו/או שלוחיהם רשאים להיכנס לכל חדר/דירה, לאחר שניתנה הודעה מוקדמת לדייריהם, על מנת לערוך בהם שיפוצים ו/או תיקונים ו/או פעולות תחזוקה נדרשות.
- 9.3. במקרה של שעת חירום יהיו המורשים לעיל רשאים להיכנס לחדר/לדירה ללא הודעה מוקדמת לביצוע פעולות של הצלת חיי אדם ו/או רכוש.
- 9.4. מובהר כי המפעיל יהיה זכאי בכל עת לשפץ ו/או לתקן ו/או להרוס ו/או לבנות (להלן: "השיפוץ") בכל חדר ו/או דירה ו/או בנין ו/או אזור במעונות, והדיירים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא בגין כל אי נוחות ו/או מטרדי רעש, לכלוך, אבק וכיוצ"ב אשר עשויים להיגרם להם כתוצאה מהשיפוץ, כל עוד אין השיפוץ מונע מהדייר מגורים ראויים ברמה סבירה. המפעיל מתחייב לעשות ככל הנדרש על מנת לשמור על ציוד הסטודנט במהלך השיפוץ.

פרק שלישי: חובות

10. הוראות ונהלים:

- 10.1. דייר, סטודנט ומוזמן, חייבים למלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו, בכתב, מזמן לזמן, ע"י המנהל או המפעיל ולהוראות בעל-פה שניתנו להם ע"י המנהל או סגל עובדי המעונות.
- 10.2. דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות הקבע של קצין הביטחון של המעונות ו/או של המכללה ו/או המנהל ולהישמע להוראות הביטחון המיוחדות שינתנו להם על ידו מזמן לזמן.
- 10.3. דייר יהא אחראי אישית למעשי אורחיו במעונות, בין אם ניתן אישור לביקור על ידי המנהל או מי מטעמו ובין אם לא ניתן אישור. מובהר כי המנהל יהא רשאי לקבוע הסדרים מיוחדים בעניין ביקור אורחים והדיירים יהיו חייבים לציית להסדרים אלו.

11. ניקיון:

- 11.1. דייר חייב לשמור על הסדר והניקיון בחדר מגוריו, בדירה בה מצוי החדר ובשטח המעונות כולו.
- 11.2. דייר חייב לנקות את חדר ו/או דירת מגוריו והוא אחראי-יחד עם חבריו לדירה (אם בדירה יותר מדייר אחד)- לניקיון הדירה ולהוצאת האשפה מתוכה, אל מתחמי האשפה והמחזור הפזורים במתחם.

12. מבנה, ריהוט וציוד:

- 12.1. דייר חייב לשמור על חדר מגוריו, על הדירה בה מצוי החדר, על המעונות, על הציוד, הריהוט המתקנים המשותפים שבדירה ובשטחי המעונות. והוא אחראי לשלמותם ותקינותם.
- 12.2. דיירים יקבלו דירה כשבכל בתי המנורה שבה נורות שמישות. דייר חייב להשלים ולהחליף, על חשבונו, נורות חשמל חסרות או שרופות בחדר מגוריו וכלל הדיירים חייבים להשלים ולהחליף, על חשבונם, נורות חשמל חסרות ו/או שרופות בחלקי הדירה המשותפים.
- 12.3. דייר חייב להצטייד, בעצמו ועל חשבונו, בכלי מיטה וכלי מטבח.

13. נעילה:

- באחריות הדייר לשמור על כל חפציו האישיים לרבות דברי ערך. דייר העוזב את חדר מגוריו, חייב לנעול ודייר העוזב אחרון את הדירה חייב לנעול גם את דלת הדירה. המפעיל ו/או המכללה לא יהיו אחראים לציוד שנגנב או אבד.

מספר הוראה 01-010	תאריך פרסום 2.3.2020	דף מספר 4 מתוך 13	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון מעונות הסטודנטים			שם ההוראה:

14. ביטוח רפואי:

דייר חייב להיות מבוטח בביטוח רפואי הולם ומקיף. אין המפעיל ו/או המכללה אחראים למתן סעד רפואי מכל סוג שהוא.

15. בטחון:

דייר חייב להודיע לקצין הביטחון של המעונות או למנהל או לקצין הביטחון של המכללה, ובהעדרם למי שנקבע ע"י המנהל, על כל חפץ חשוד או אדם חשוד שימצאו או יראו במעונות.

16. הזדהות:

16.1. דייר חייב לשאת עימו תעודת זהות או תעודת או תג דייר בהתאם להחלטת המעונות, או תעודת סטודנט של המכללה, בהיכנסו למעונות ומשך כל זמן הימצאו שם.

16.2. דייר, סטודנט ומוזמן חייבים להזדהות בפני סגן הנשיא, המנהל, או כל נושא תפקיד במעונות, בכל עת שיידרשו לכך.

17. דיווח:

דייר חייב לדווח למנהל על:

17.1. היעדרות מהמעונות לתקופה העולה על שבועיים (פרט לחופשת לימודים).

17.2. שינוי בכתובתו הקבועה.

17.3. מחלה מדבקת או מחלה המרתקת אותו למיטה למשך למעלה מארבעים ושמונה שעות.

17.4. הפסקת לימודים במוסד.

מובהר בזאת כי כל היעדרות מהמעונות או עזיבתם, בין אם דווח עליהם ובין אם לאו, אינם מקנים לדייר כל פטור או הנחה בתשלום דמי הרשאה ויתר התשלומים המוטלים עליו, בכפוף להוראות כתב ההרשאה.

18. פיקדון:

דייר חייב להפקיד בידי המפעיל - לפני כניסתו למעונות - פיקדון בסכום השווה לדמי ההרשאה עבור חודש מגורים וזאת כבטוחה להטבת כל נזק העלול להיגרם על ידו. המפעיל יהיה רשאי לקבוע כי הפיקדון יהיה נמוך מהסכום הנקוב לעיל, אך לא פחות משווי דמי ההרשאה עבור חודש אחד. על פיקדון זה - חילוטו או החזרתו - תחולנה הוראות הפרק החמישי לחלק זה של התקנון.

19. החזרים:

19.1. עם סיום מגוריו במעונות חייב דייר להחזיר למנהל או למי שמונה על ידו את מפתחות חדר מגוריו והדירה בה מצוי החדר ואת תעודת או תג הדייר שקיבל/ה.

19.2. דייר חייב לפנות את הדירה, מכל חפציו מיד בתום תקופת ההרשאה או עם ביטול ההרשאה בכתב ההרשאה או עם פקיעתה, הכל על פי המועד המוקדם יותר, ולהחזיר אותה למפעיל, כאשר היא ריקה ופנויה מכל אדם וחפץ השייך לו, וכשהיא במצב טוב, תקין, נקי וראויה לשימוש מידי.

19.3. לא פינו הדיירים חפציהם כאמור יאוחסנו החפצים במחסני המפעיל או בכל מקום אחר כאמור בסעיף 9 לכתב ההרשאה והדיירים יהיו חייבים בתשלום הוצאות האחסון החל מיום הפינוי ועד למועד הוצאת החפצים על ידם.

19.4. המפעיל ו/או המכללה ו/או כל אחד מעובדיהם ו/או הפועלים מטעמם לא יהיו אחראים לכל נזק ו/או אובדן שייגרמו לחפצי הדייר.

מספר הוראה 01-010	תאריך פרסום 2.3.2020	דף מספר 5 מתוך 13	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
שם ההוראה:			תקנון מעונות הסטודנטים

19.5. לא פינה הדייר את החפצים תוך 30 יום מיום שאוחסנו כאמור לעיל, יראו את הדייר כמי שוויתר על הבעלות בהם והם מוקנים למפעיל, שיהא רשאי לעשות בהם כרצונו, מבלי צורך במתן הודעה או התראה על כך לדייר.

19.6. המפעיל ו/או המנהל יהיו רשאים להוסיף ולקבוע מעת לעת נהלים ומועדים להחזרת החדר והדירה והדיירים מתחייבים לפעול על פיהם, ובלבד שהמכללה אישרה את השינוי, מראש ובכתב.

פרק רביעי: איסורים

20. לכלוך רשות הרבים:

אין להשליך אשפה, פסולת, עיתונים, ניירות וכיו"ב אלא לתוך הפחים במתחמי האשפה והמחזור הציבוריים.

21. העברת ציוד:

21.1. אין להעביר ו/או להוציא ריהוט, ציוד ומתקנים מחדר לחדר, מדירה לדירה או משטחים ציבוריים לחדר או ממקום בשטח ציבורי למקום אחר או אל מחוץ למעונות, אלא באישור בכתב ומראש מאת המנהל.

21.2. אין להכניס ריהוט פרטי למעונות ו/או ציוד הפועל על חשמל, גז, ומים ללא אישור מראש ובכתב מאת המנהל, למעט מחשב אישי.

21.3. אישור כאמור לעיל מאת המנהל, ניתן לביטול בכל עת על פי שיקול דעת המנהל. ביטול האישור יימסר בכתב לדייר.

21.4. בחלוף 24 שעות ממועד מתן ההודעה כאמור, יהיו המפעיל ו/או המנהל רשאים להוציא כל מכשיר כאמור בסעיף 21.3 לעיל באופן מיידי משטח הדירה, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל על פי כתב ההרשאה ו/או הוראות הדין. הדייר יחויב בתשלום דמי אחסנה סבירים.

22. שינויים בציוד ובמבנה:

אין להכניס שינויים או תוספות כלשהם, בין אם שינוי פנים ובין אם שינוי חוץ, בקירות, דלתות, חלקי מבנה אחרים, בריהוט וציוד, במערכות חשמל או מים, במתקנים משותפים ומתקני המעונות ואין לקלקלם, בין ע"י צביעה, הדבקה, תקיעת מסמרים ונעצים ובין בכל דרך אחרת. הדיירים יחויבו בגין מלוא עלות פירוק ו/או הסרת השינויים והשבת המצב לקדמותו.

אין לשפר את רשתות החשמל, המים והגז (גז- ככל שקיים), להוסיף להן או לגרוע מהן.

23. שכפול מפתחות ומנעולים:

23.1. שכפול מפתחות:

אין לשכפל את מפתחות הדירה והחדר ואין למסור מפתחות אלה, או מי מהם, לאחרים. דייר אשר איבד מפתח יודיע על כך למנהל. שכפול מפתח ופתיחת דלת נעולה, כרוכים בתשלום.

23.2. החלפת מנעולים:

אין להחליף את מנעולי הדירה והחדר ואין להוסיף עליהם. המפעיל ו/או המנהל רשאים להסיר כל מנעול שנקבע או הותקן בניגוד להוראה זו, להתקין מנעול חליפי ולחייב הדייר בהוצאותיהם ונזקיהם שבנדון.

24. אירוח:

אין להלין אדם במעונות אלא אם ניתנה הסכמתם של יתר הדיירים באותה דירה ונתקבלה רשות לכך - מראש ובכתב - מהמנהל או מי שמונה על ידו ומשניתנה הרשות כאמור, אין

להלינו שלא בהתאם לרשות זו ובפרט אין להלינו מעבר למשך ההרשאה. למנהל או למי שמונה על ידו תהיה הסמכות, בין היתר, לדרוש מאת האורח להותיר בידיהם פיקדון עד לתום האירוח.

25. גרימת רעש, מטוּד, הפרת הסדר ושלוּם הציבור :

- 25.1. דייר, סטודנט ו/או מוזמן, לא יגרום לרעש בלתי סביר במעונות.
- 25.2. דייר אחראי לכך שלא יבקעו מחדרו רעשים, קולות רדיו ומוסיקה, טלוויזיה, מכשירי שמע וקולות אחרים בעוצמה גבוהה.
- 25.3. אין לקיים במעונות פעילות חברתית רועשת ללא קבלת רשות לכך - מראש ובכתב - מהמנהל או ממיי שמונה מטעמו ומשניתנה הרשות אין לקיים פעילות כאמור אלא בהתאם לרשות שניתנה ומגבלותיה.
- 25.4. אין לגרום במעשה או במחדל כלשהו להפרת הוראות כל דין ובכלל זה להפרת הסדר או לתסיסה במעונות או לכל פעולה אחרת העלולה לפגוע בסדר החיים התקין במעונות ו/או שיש בה לפגוע ברגשות הציבור.
- 25.5. דייר, סטודנט ו/או מוזמן, לא יגרום למטרד, הטרדה ו/או אי נוחות לדייר ו/או למוזמן.
- 25.6. דייר, סטודנט ו/או מוזמן, יפעל בהתאם להוראות החוק האוסרות לעודד או להשמיע או לפרסם דברי עידוד, שבח, הזדהות או אהדה למעשי אלימות או טרור; כמו כן לאלה האוסרות להשמיע או לפרסם דברי גזענות וכן דברים שיש בהם כדי להביא לידי שנאה, בוז או אי נעימות למדינת ישראל או כדי לעודד שנאה או איבה בין חלקים שונים באוכלוסייה.
- 25.7. שטחי המעונות מיועדים למגורים בלבד, ועל כן אסור לחלוטין לקיים בשטחי המעונות פעילויות פוליטיות כלשהן, לרבות אסיפות, הרצאות, מפגשים מסוגים שונים, חלוקת עלונים (פליירים), תליית מודעות, דגלים או כל חומר כתוב אחר. מובהר כי התנהגות זו אסורה בכל מתחם המעונות ללא יוצא מן הכלל. סגן הנשיא רשאי לאשר, במקרים חריגים, לפי שיקול דעתו, פעילות כאמור.

26. החזקת חיות מחמד :

אין להחזיק או לגדל במעונות חיות מחמד, ואין להאכילן בשטח המעונות.

27. משחקים אסורים :

אין לנהל במעונות משחקים אסורים, הגרלות והימורים כמשמעותם של אלה בסימן י"ב שבפרק ח' לחוק העונשין תשל"ז-1977, אין להשתתף בהם ואין להרשות התקיימותם בחדר או בדירה או במעונות.

28. אחזקת נשק :

אין להחזיק במעונות חומרי נפץ וחומרי חבלה אחרים ואין לשאת או להחזיק בהם נשק (אפילו יש למחזיק רישיון חוקי) אלא אם ניתן אישור לכך, מראש ובכתב, ע"י המנהל או קצין הביטחון של המעונות.

29. סמים ומשקאות משכרים :

- 29.1. אין להימצא בגילופין בתחומי המעונות.
- 29.2. אין להחזיק, לאחסן, להעביר ולהשתמש במעונות בסמים המוגדרים עפ"י החוק כסמים האסורים בשימוש ובאחזקה (להלן: "סמים אסורים").
- 29.3. חל איסור עפ"י דין על עישון בשטחי המעונות, למעט בשטחים המותרים בהתאם להוראות החוק למניעת העישון במקומות ציבוריים והחשיפה לעישון תשמי"ג-1983. מובהר למען הסר ספק, כי העישון בחדרים אסור, ובכלל זה אסור העישון אם נגרמת כתוצאה ממנו חשיפה לעשן בשטחים האסורים בעישון.

בנוסף, שתיית אלכוהול ועישון נרגילות אסורים בשטחים הציבוריים והפתוחים במעונות.

פרק חמישי: אובדן ונזקים

30. אחריות דייר לאובדן ונזק:

30.1. דייר אחראי לכל אובדן, נזק, קלקול ושבר שיגרמו לדירתו ו/או חדר מגוריו ולריהוט והציוד שבו וכלל דיירי הדירה המתגוררים בה, אחראים, במשותף, לכל אובדן, נזק, קלקול ושבר שיגרמו למתקנים המשותפים שבדירה ולריהוט והציוד שבחלקים משותפים אלה.

אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על דייר אחריות לנזקים שמקורם בשימוש רגיל וסביר בדירה, בחדר, בריהוט ובציוד.

30.2. המפעיל ו/או המכללה, עובדיהם וכל הפועל מטעמם לא יישאו בכל חבות בגין כל נזק המצוי באחריות הדייר כאמור לעיל.

30.3. דייר חייב להודיע מיד למנהל על כל נזק או תקלה או קלקול שנתגלו בדירה.

30.4. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למפעיל ו/או למכללה על פי כל דין, על פי חלק זה של התקנון, על פי פרק המשמעת ועל פי כתב ההרשאה, חייב דייר להחזיר ולשפות את המפעיל בגין כל סכום שיוציא עבור תיקון ו/או החלפה בגין נזק שאינו כתוצאה משימוש רגיל וסביר וזאת על פי דרישת המפעיל. תיקונים שהינם כתוצאה משימוש רגיל וסביר יבוצעו על ידי המפעיל תוך זמן סביר והדייר מתחייב לאפשר ביצועם.

31. חיוב דיירים בתשלום דמי נזק:

31.1. בכל מקרה של נזק לדירה ו/או חדר ובכל מקרה של אובדן ו/או נזק לציוד וריהוט שדירה ו/או חדר, יקבע המנהל את שווי האובדן ו/או הנזק, יזמן אליו את הדייר ולאחר ברור עמו יחליט באם חייב הדייר לשלם למפעיל ו/או למי מטעמו את דמי האובדן ו/או הנזק האמורים או כל חלק מהם, ויקבע את גובה התשלום ותנאיו.

31.2. במקרה של דירה ובה מספר דיירים, בכל מקרה של נזק לחלקים המשותפים בחדר או בדירה ובכל מקרה של אובדן ו/או נזק לציוד ולריהוט שבחלקים אלה, יקבע המנהל את שווי האובדן ו/או הנזק, יזמן לברור את כלל דיירי הדירה המתגוררים בדירה, על מנת לבדוק את זהות האחראים לאובדן ו/או הנזק. במקרה בו לא ניתן לייחס את הנזק/אובדן לחלק מהדיירים, יישאו כלל הדיירים בתשלום למפעיל ו/או למי מטעמו את שווי האובדן ו/או הנזק, או כל חלק ממנו, בחלקים שווים ביניהם.

32. הערכת שווי נזקים סופית:

הערכת שווי הנזקים שנגרמו לדירה ו/או לחדר וכן הערכת שווי האובדן ו/או הנזק לריהוט וציוד, תעשה ע"י המנהל. הדייר יהיה רשאי לערער על קביעת המנהל בפני מנהל יחידת התחזוקה של המכללה, והחלטתו תהיה סופית.

33. גביית דמי הנזק - הפיקדון:

33.1. המנהל רשאי לקבוע כי דמי הנזק בהם חויב הדייר ייגבו מסכום הפיקדון, האמור בסעיף 18 לחלק זה של התקנון, ורשאי הוא לחייב את הדייר לשלם דמי נזק אלה במזומן. שולמו דמי הנזק מתוך סכום הפיקדון מתחייב הדייר להשלים את סכום הפיקדון.

33.2. לא היה בסכום הפיקדון כדי לכסות את מלא דמי הנזק בהם חויב הדייר, יהא הדייר חייב לשלם ההפרש תוך 7 ימים ולהשלים את סכום הפיקדון ובאם לא ייעשה כן יהא המנהל רשאי להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר במעונות עד לפירעון היתרה.

מספר הוראה 01-010	תאריך פרסום 2.3.2020	דף מספר 8 מתוך 13	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
שם ההוראה:			תקנון מעונות הסטודנטים

33.3. עם סיום מגורי הדייר במעונות, ולאחר שהמנהל יוודא כי לא נגרמו כל נזקים לדירה ולחדר ואין כל אובדן ו/או נזק לציוד ולריהוט, יוחזר לדייר סכום הפיקדון או יתרתו, הכול לפי העניין, כשהסכום צמוד למדד המחירים לצרכן.

34. נקיטת הליכים נוספים:

אין באמור בפרק זה כדי למנוע בעד הרשויות המוסמכות במכללה ו/או המפעיל לנקוט בהליכים נוספים כנגד הדייר בגין אובדן ו/או נזק - בין עפ"י פרק המשמעת ובין עפ"י כל דין - וזאת במקום או בנוסף להליכים האמורים בפרק זה.

פרק שישי: סיום זכאות למגורים במעונות

35. הפרעה ממושכת ובלתי נסבלת למהלך התקין של החיים במעונות:

35.1. החלק הראשון והחלק הרביעי לנוהל מס' 12-005 "נוהל בדבר מצב בריאותם של תלמידים במכללה (תשע"ז)" (להלן: "נוהל מצב בריאות") יחול, בשינויים המחויבים ביחס לדיירי המעונות, אשר בהתנהגותם גורמים להפרעה ממושכת ובלתי נסבלת למהלך התקין של החיים במעונות.

הסמכויות המוקנות על-פי סעיף 2 לנוהל מצב בריאות לנשיא, יוקנו, בכל הקשור לדיירים במעונות לדקן הסטודנטים במכללה.

החלטות ועדת הבריאות על-פי נוהל זה, כאמור בסעיפים 4 ו-5 לנוהל מצב בריאות, יינתנו בקשר להשעייה ו/או סיום זכאות הדייר להתגורר במעונות, במידת הצורך, חלף השעייה ו/או הפסקת לימודי התלמיד.

35.2. ועדת המשמעת, אם מובא בפניה מקרה אשר לשיטתה יש לטפל בו על-פי נוהל מצב בריאות, תעביר את הבקשה לדקן הסטודנטים.

35.3. (21.1.2021) במקרים חריגים ומטעמים מיוחדים שיירשמו, בהם נשקפת סכנה לחיי אדם ו/או לשלמות גופו ו/או בריאותו של אדם ו/או נשקפת פגיעה משמעותית ברכוש ו/או נשקפת פגיעה בביטחון ו/או בבריאות באי המכללה ו/או המעונות, יהא רשאי דקן הסטודנטים, לאחר התייעצות עם נשיא המכללה, להשעות באופן זמני את זכאותו של דייר להתגורר במעונות, לתקופה שלא תעלה על 14 ימים (בסעיף זה: "תקופת ההשעייה הזמנית"). במקרים שבהם ייקבע ע"י גורם ממשלתי או רפואי מוסמך (להלן "הגורם המוסמך") כי הדייר מסכן את סביבתו מבחינה בריאותית ו/או חייב לשהות בבידוד למשך תקופה העולה על 14 ימים, יהא רשאי דקן הסטודנטים, לאחר קבלת אישור נשיא המכללה, לקבוע את תקופת ההשעייה הזמנית לפרק זמן העולה על 14 ימים, עפ"י הנחיות הגורם המוסמך. הודעה על השעייה זמנית כאמור בסעיף זה תימסר לדייר הנוגע בדבר ללא דיחוי.

36. עבירות ועבירות לכאורה:

דיירים המעורבים במעשה פלילי או שהוגש נגדם כתב אישום בחשד לביצוע עבירה פלילית או שהורשעו בהליך משמעתי במוסד להשכלה גבוהה, רשאית ועדת המשמעת לסיים את זכאותם להתגורר במעונות.

פרק שביעי: שונות

37. ציות:

37.1. דייר, סטודנט, ומוזמן חייבים להישמע, לציית ולמלא אחר הוראות ונהלים שיפורסמו בכתב מזמן לזמן ע"י המפעיל ו/או המנהל, ואחר כל הוראה בע"פ של סגל עובדי המעונות אשר תינתן מטעמים עניינים.

37.2. דייר, סטודנט ומוזמן חייבים למלא אחר הוראות קציני ואנשי הביטחון של המכללה ו/או המפעיל, להישמע להוראות הביטחון המיוחדות שינתנו להם על ידם או מי מטעמם מזמן לזמן.

38. הליכי משמעת:

הליכי המשמעת הננקטים בגין הפרת הוראה מהוראות תקנון זה מוסדרים בפרק המשמעת.

39. פירעון:

אלא אם כן נאמר במפורש אחרת בתקנון זה, כל תשלום שדייר חייב למפעיל ו/או למכללה, על פי תקנון זה עליו לשלם במזומן ובמלואו תוך 14 ימים מיום דרישת התשלום בכתב, ואם לא יעשה כן רשאי המפעיל להורות על עיכוב מתן שירותים כלשהם לדייר כאמור עד לפירעון החוב.

40. הסבה:

אין להעביר את זכות השימוש בחדר או בכל חלק ממנו לאחר/ים. דייר המעביר את זכות השימוש או המתיר לאחר/ים להתגורר בחדרו יאבד מיידית את זכאותו להתגורר במעונות ויחויב בדמי הרשאה לפי קביעת המפעיל בגין מלוא תקופת ההרשאה, וזאת בנוסף לכל סעד אחר אותו רשאים המכללה ו/או המפעיל לנקוט.

פרק שמיני: בטיחות

41. על הדייר להישמע להנחיות הבטיחות ולמלא את הוראות הבטיחות שיינתנו לו מזמן לזמן ע"י המפעיל.

42. כיבוי אש:

על הדייר לבדוק את מיקום המטפים ולהפעילם רק בעת שריפה. כיבוי במים יעשה לאחר הפסקת חשמל לקומה ונוכחות אחראים במקום. חל איסור חמור על כיסוי ו/או הסתרה מכל סוג שהוא של מערכות גילוי האש והכיבוי בחדר/דירה בפרט, ובשטחי המעונות בכלל.

43. סכנות התחשמלות:

43.1 אין להשתמש במערכת החשמל במקרה של חוטים גלויים, מכסי שקעים או מפסקים שבורים או פגומים, ציוד חשמלי מקולקל וכיו"ב.

43.2 במקרה של גילוי מפגע בטיחותי, חייב הדייר לדווח מיד למוקד האחזקה.

43.3 מודגש בנוסף, ובמיוחד כי הדייר לא יבצע כל שינוי ו/או תוספת למערכת אינסטלציה, למערכת החשמלית למערכת התקשורת, המחשוב והאינטרנט, בין בעצמו ובין אם באמצעות בעל רישיון מתאים לכך.

44. סכנת נפילה:

44.1 חל איסור מוחלט לעלות על גגות הבניינים מכל סיבה שהיא, לטפס או לשבת על אדני החלונות או במקומות גבוהים ללא מעקה.

44.2 אין לפרק חלונות, רשתות או כל חלק מהם.

44.3 אין להניח אדניות, עציצים או כל חפץ אחר על אדני חלונות מבחוץ או על קירות חיצוניים.

פרק תשיעי: משמעת

45. מטרה:

מטרת חלק זה של התקנון לקבוע את הליכי המשמעת במעונות הסטודנטים ורשויות השיפוט המוסמכות לנקטם.

ככלל, כל עוד לא נקבע הסדר אחר בתקנון זה, ייערכו הליכי הדיון בתלונה ובערעור עפ"י הוראות תקנון המשמעת - סטודנטים (תשס"ח) של המכללה, בשינויים המחויבים.

46. הגדרות:

ההגדרות שבחלק הכללי של התקנון יחולו גם ביחס למונחים בפרק המשמעת, אלא אם כן נאמר מפורשות אחרת בתקנון זה.

47. עבירות:

47.1. בתקנון זה "עבירה" פירושה –

47.1.1. מסירת ידיעה כוזבת ביודעין או הסתרת מידע ביודעין או נקיטת תרמית, כל זאת על מנת להשיג זכויות מגורים במעונות או לקבל הטבות בקשר עם זכויות כאמור.

47.1.2. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, גופם או רכושם של דייר במעונות או של עובד המפעיל או המכללה.

47.1.3. התנהגות שאינה הולמת מעמד של תלמיד במכללה או של דייר במעונות.

47.1.4. לעניין זה הסתה על רקע של דת, מין או גזע תחשב כהתנהגות שאינה הולמת.

47.1.5. הטרדה מינית כמשמעותה בחוק למניעת הטרדה מינית התשנ"ח-1988.

47.1.6. אי מילוי איזו מבין החובות הקבועות בפרק השלישי לחלק הכללי של תקנון המעונות ו/או מעשה או מחדל שהינם בניגוד לאיזה מבין האיסורים הקבועים בפרק הרביעי לחלק הכללי של תקנון המעונות.

47.2. מי שיעץ או שידל את חברו לעבור עבירה מי שעשה מעשה או נמנע מלעשות מעשה כדי לאפשר או לסייע לחברו לעבור עבירה - כל זאת בין שהיועץ, המשדל, המאפשר או המסייע נכח בשעת עשיית העבירה הנ"ל ובין אם לאו- וכן מי שנכח במקום העבירה על מנת לאמץ המבצע בהחלטתו או כדי להבטיח ביצועה של העבירה - יראו אותו כמי שהשתתף בביצוע העבירה הנ"ל ונושא באחריות לה.

48. רשויות השיפוט:

רשויות השיפוט בעבירות עפ"י תקנון זה תהיינה:

48.1. המנהל.

48.2. ועדת המשמעת:

כערכאה ראשונה (בעבירות מסוימות).

כערכאת ערעור על החלטות המנהל.

48.3. נשיא המכללה.

49. סמכויות רשויות השיפוט:

- 49.1. הדיון בכל עבירה ראשונה עפ"י תקנון זה להוציא עבירה על הוראות הסעיפים 27, 28 ו-29 לתקנון המעונות ובעבירות האמורות בסעיפים 3.1.1 עד 3.1.4 [כולל] לפרק זה ייערך בפני המנהל.
- 49.2. הדיון בכל עבירה על הוראות הסעיפים 27, 28 ו-29 לתקנון זה ובעבירות האמורות בסעיפים 3.1.1 עד 3.1.4 [כולל] לפרק זה והדיון בכל עבירה חוזרת, ייערך בפני ועדת המשמעת כערכאה ראשונה.
- הדיון בעבירה על פי הוראת סעיף 3.1.5 ייערך בפני הערכאות ובהתאם להליכים המפורטים ב"נוהל למניעת הטרדה מינית במכללה האקדמית של תל-אביב-יפו".
- 49.3. מי שדן או ייצג נילון בדיון לפי סעיף 5.1 לעיל, יהיה מנוע מלשבת בדיון לפי סעיף 5.2 בדיון בערעור על החלטה שניתנה לפי סעיף 5.1 לעיל.
- 49.4. בעת דיון בפני ועדת המשמעת, יהיה הדייר רשאי להיעזר בנציג מטעמו, אולם לא יהא בכך כדי לפטור את הדייר מנוכחות בדיון באופן אישי.

50. ערעורים:

- 50.1. על החלטת המנהל ניתן לערער בפני ועדת המשמעת תוך 7 ימים מיום המצאת ההחלטה.
- 50.2. על החלטת ועדת המשמעת ניתן לערער בפני נשיא המכללה בתוך 7 ימים מיום המצאת ההחלטה.
- 50.3. החלטת ועדת המשמעת כערכאת ערעור והחלטת נשיא המכללה תהיינה סופיות ולא ניתנות לערעור.

51. עונשים:

נמצא דייר או סטודנט אשם בעבירה יהא-

- 51.1. המנהל רשאי להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:
- 51.1.1. נזיפה או אזהרה.
- 51.1.2. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על גובה שכר דירה חודשי.
- 51.1.3. מניעת רישום למעונות בשנת הלימודים העוקבת.
- 51.2. ועדת המשמעת/נשיא המכללה רשאים להטיל עליו אחד או יותר מהעונשים הבאים:
- 51.2.1. נזיפה או אזהרה.
- 51.2.2. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על גובה שכר דירה חודשי.
- 51.2.3. הרחקה מהמעונות לתקופה קצובה.
- 51.2.4. הרחקה מהמעונות לצמיתות.
- עונשים מהסוג האמורים בס"ק 51.2.3 ו-51.2.4 רשאים ועדת המשמעת / נשיא המכללה להטיל הן כעונש בפועל והן כעונש על תנאי. דייר שנדון לעונש על תנאי לא יישא את עונשו אלא אם עבר – תוך תקופה שנקבעה בהחלטת ועדת המשמעת / נשיא המכללה ושלא תפחת משנה ולא תעלה על שנתיים (להלן: "תקופת התנאי") – אחת העבירות שנקבעו בהחלטה, והורשע בשל עבירה כזאת תוך תקופת התנאי. תקופת התנאי תתחיל מיום ההחלטה, אם לא הורו אחרת בהחלטה.

52. פיצויים:

נמצא דייר או סטודנט אשם בעבירה, ועקב מעשה העבירה נגרם למכללה ו/או למפעיל, הכל לפי העניין, נזק חומרי, יהיו נשיא המכללה ו/או ועדת המשמעת ו/או המנהל, לפי העניין רשאים לחייבו, בנוסף לכל עונש שיוטל עליו או במקומו, לשלם למכללה ו/או למפעיל, הכל לפי העניין, פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה, ולחלט סכום זה מתוך הפיקדון, וזאת מבלי לגרוע מזכות המפעיל ו/או המכללה לכל סעד אחר ו/או נוסף הנתון להם עפ"י דין.

53. הוצאה – עבירת סמים:

חרף ובנוסף לאמור בכל מקום אחר – בין בתקנון זה ובין בהוראות המכללה ונהליה – רשאים ועדת המשמעת ו/או נשיא המכללה (לפי העניין) להורות על הוצאה זמנית של הדייר מהמעונות משיש להם יסוד סביר לחשוד בדייר כי הוא החזיק, איחסן, הפיץ או השתמש בסמים אסורים, ולא עלה בידי הדייר להוכיח כי אין ממש בחשד זה.

"הוצאה זמנית" לעניין סעיף זה, פירושה – הוצאה לתקופה קצובה שתיקבע ע"י ועדת המשמעת/נשיא המכללה, או, הוצאה לתקופה בלתי מוגדרת, שתבוטל אם יזוכה הדייר בהליך שיתנהל כנגדו בבימ"ש או עפ"י תקנון זה או על פי כל תקנון אחר החל עליו, או, תהפוך להוצאה סופית אם יורשע בהליך כאמור. לא יהא בשימוש שיעשו ועדת המשמעת/נשיא המכללה בסמכות הקנויה להם בסעיף זה כדי לפגוע בסמכותו של כל גורם אחר לנקוט בצעדים ו/או הליכים שרשאים הם לנקוט כנגד הדייר כאמור לפי איזו מההוראות המכללה ונהליה.

54. קובלים ומשיבים:

54.1. הקובל בתלונות שבסמכות המנהל יהא נציג שימונה ע"י המפעיל.

54.2. הקובל בתלונות שבסמכות ועדת המשמעת יהא המנהל.

54.3. המשיב בערעורים שיוגשו לוועדת המשמעת/נשיא המכללה יהא המנהל.

55. תלונות וערעורים:

55.1. הליכים לפי תקנון זה יחלו בהגשת תלונה בכתב-

55.2. מוסמכים להגיש תלונה כל דייר במעונות, כל עובד מעובדי המפעיל וכל עובד מכללה שהוסמך לכך על ידי סגן הנשיא.

55.3. תלונה לגבי עבירה שבסמכות המנהל תימסר לדייר ולמנהל, והעתק ממנה יישלח לסגן הנשיא, למפעיל ולאגודת הסטודנטים.

55.4. תלונה לגבי עבירות שבסמכות ועדת המשמעת תימסר לדייר, לסגן הנשיא למפעיל ולאגודת הסטודנטים.

55.5. ערעור על החלטת המנהל יוגש לוועדת המשמעת והעתק ממנו יימסר למשיב.

55.6. ערעור על החלטת ועדת המשמעת יוגש לנשיא המכללה והעתק ממנו יימסר למכללה או למשיב, תלוי בזהות המערער.

56. הליכי שיפוט:

56.1. המנהל יחליט, בהתאם לשיקול דעתו, אם לגנוז את התלונה [במידה ולא מצא בה ממש] או להעבירה לקובל כאמור בסעיף 54.1 דלעיל [אם הקובלנה, על פי טיבה, אמורה להדון בפניו] או להוציא כתב קובלנה בעצמו [אם הקובלנה, על פי טיבה אמורה להדון בפני ועדת המשמעת]. הדייר יהיה זכאי להגיש את תגובתו לקובלנה.

56.2. ועדת המשמעת, והמנהל יקבעו- כ"א בתחום העניינים שבסמכותו- את המועדים הנוגעים לדיון בכל תלונה או ערעור, ובלבד שהדיון בקובלנה יתקיים לא לפני חלוף 4 ימים ממועד מסירת הקובלנה או הערעור, לפי העניין, לדייר, ולא לאחר יותר מ- 21 יום ממועד זה.

מספר הוראה 01-010	תאריך פרסום 2.3.2020	דף מספר 13 מתוך 13	הוראות המכללה האקדמית של תל-אביב-יפו
תקנון מעונות הסטודנטים			שם ההוראה:

56.3. הליכי הדיון בתלונה ובערעור ייקבעו ע"י נשיא המכללה, ועדת המשמעת, והמנהל [כ"א בתחום העניינים שבסמכותו]; בדונם בתלונה ו/או בערעור לא יהיו נשיא המכללה, ועדת המשמעת, והמנהל קשורים בדיני הראיות והפרוצדורה הנהוגים בבימ"ש או בוועדת המשמעת ובלבד שישמרו כללי הצדק הטבעי ובכלל זאת שתישמר זכותו של הדייר או הסטודנט להשתתף בכל דיון שיתקיים בעניינו ולהשמיע גרסתו.

57. ממלאי מקום:

בהעדר המנהל ימלא מקומו- לעניין הוראות תקנון זה- מי שימנה המפעיל לצורך כך.

58. משקיפים:

58.1. לכל דיון משמעותי שיתנהל בפני נשיא המכללה או ועדת המשמעת עפ"י הוראות תקנון זה יוזמן משקיף מטעם אגודת הסטודנטים של המכללה (להלן: "אגודת הסטודנטים"). אי נוכחות המשקיף לא תפסול את ההליך ובלבד שהוזמן להיות נוכח בו.

58.2. אגודת הסטודנטים תציע לסגן הנשיא רשימה של חברי האגודה, שאינם דיירי המעונות, מתוכה ימנה סגן הנשיא שלושה תלמידים המורשים לשמש כמשקיפים. ההזמנה למשקיף מטעם אגודת הסטודנטים להיות נוכח בדיון משמעותי שיתנהל בפני נשיא המכללה או ועדת המשמעת תישלח ע"י ועדת המשמעת לאגודת הסטודנטים לפחות 48 שעות לפני מועד הדיון.

59. תחולה:

תחולתו של תקנון זה מיום אישורו ע"י הוועד המנהל (27.2.2020).