



**מכרז פומבי מספר 06/2025 עם הליך תחרותי
נוסף לאספקת שירותי פרסום ושיווק
למכללה האקדמית תל אביב יפו**

הנדון: מכרז פומבי מספר 06/2025 עם הליך תחרותי נוסף לאספקת שירותי פרסום ושיווק עבור המכללה האקדמית תל-אביב יפו

המכללה האקדמית תל אביב – יפו (להלן: "**המכללה**") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעה לאספקת שירותי פרסום ושיווק (להלן: "**השירותים**") בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי מכרז זה בכלל (להלן: "**מסמכי המכרז**") ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו (להלן: "**ההסכם**").

מובא לידיעת המציעים כי הערכה כללית בדבר תקציב הפרסום לשנה הקרובה הינו כ- 3,500,000 ₪ כולל מע"מ. מובהר כי מדובר בהערכה שאינה מחייבת ויכולה להתעדכן בהתאם להחלטת המכללה. *בסעיף זה "תקציב הפרסום" - כולל את התמורה לאמצעי המדיה והן לספק הזוכה.

מובהר כי המכללה אינה מתחייבת להיקף השירותים, והיא תהיה רשאית לרכוש את השירותים מספקים נוספים/אחרים, בהתאם לצרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות הדין.

1. מילוי פרטי ההצעה:

- 1.1. המכרז הינו מכרז פומבי עם הליך תחרותי נוסף בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "**תקנות חובת המכרזים**").
- 1.2. על המציע לחתום את חתימתו המלאה (חתימה + חותמת) בסוף הסכם ההתקשרות המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז ("**ההסכם**" ו/או "**ההסכם ההתקשרות**"), במקום המיועד לכך, וכן בהצהרה שבשולי הזמנה זו.
- 1.3. על המציע להשלים בכתב את כל פרטיו במבוא להסכם, המצורף כנספח ב' למסמכי המכרז.
- 1.4. במקומות המיועדים לכך תאומת חתימתו של המציע ותאושר על ידי עורך דין, כמחייבת את המציע.
- 1.5. על המציע להשלים את פרטי העלות כמפורט בנספח א' להסכם ההתקשרות "הצעת מחיר".
- 1.6. תיאור השירותים מצוי בנספח ג' להסכם ההתקשרות, המצורף למכרז זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. תקופת ההתקשרות

ההתקשרות הינה לתקופה של 12 חודשים, כאשר למכללה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות בנות עד שנתיים כל אחת, ובסה"כ עד 9 שנים.

3. איש קשר

המציע הזוכה ימנה איש קשר יחיד מטעמו מול המכללה, אשר הינו מנהל אצל המציע שישמש כמנהל תיק הלקוח (להלן: "**סופרווייזר**" או "**מנהל תיק לקוח**") של המכללה, וכן ישמש כאיש קשר עבור המכרז (להלן: "**איש הקשר**").

שם: _____ תפקיד: _____
מספר הטלפון: _____ מספר טלפון נייד: _____
דואל: _____

4. תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף:

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, באופן מצטבר ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עמידה בתנאי הסף הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. מציע אשר לא מתקיימים בו כל תנאי הסף לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תיפסל. התנאים צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

4.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה שכתובתו ועיקר עסקיו בישראל; ככל שהמציע הינו תאגיד **עליו לצרף תעודת התאגדות** ואישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה מטעם המציע. כלל שהמציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף **תעודת עוסק מורשה**.

4.2. המציע בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות ביחס לאכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס ועל ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף **על המציע לצרף להצעתו האישורים המעידים על כל הנ"ל**;

4.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי סעיף 1.ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976, בנוסח המצורף **כנספח ד'** למסמכי המכרז.

4.4. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל נגדו צו כונס נכסים, ולא נמצא בעריכת הסדר נושים (על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף **נספח ג'** למסמכי המכרז);

4.5. מחזור כספי – מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בכל אחת מהשנים 2022-2024, על פי הדוחות הכספיים המבוקרים, הוא לכל הפחות 5,000,000 ₪ (חמישה מיליון ₪) ללא מע"מ. על המציע לצרף להצעתו אישור רו"ח של המציע בדבר היקף המחזור הכספי השנתי בהתאם לנוסח המצורף **כנספח ו'** למסמכי המכרז.

4.6. הושמט

4.7. ניסיון מקצועי מציע

4.7.1. המציע הינו בעל ניסיון מקצועי במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים, ביו היתר ייעוץ ובניה של אסטרטגיה שיווקית - פרסומית ללקוח, קריאייטיב, דיגיטל, רכש מדיה, הפקות אופליין ואונליין, וסושיאל, ב- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז. עבור מתן שירותי סושיאל לצרכי עמידה בסעיף זה, יוכר גם ניסיון של תאגיד השולט במציע (חברת אם), או הנשלט על ידי המציע (חברת בת) או הנמצאים תחת שליטה משותפת (חברה אחות) (להלן: "**תאגיד קשור**").

4.7.2. במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע העניק שירותי פרסום אונליין ואופליין ל-5 (חמישה) לקוחות לפחות בתחום השירות, שעיקר עיסוקם במתן שירות לאנשים פרטיים (לקוח בתחום השירות: מוסדות להשכלה גבוהה, חברות ביטוח, בנקים, קופ"ח ובי"ח) כאשר לפחות שניים מהלקוחות, ביניהם לפחות מוסד 1 (אחד) להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג, מקיימים את התנאים הבאים, במצטבר:

4.7.2.1. שירותי הפרסום ניתנו לכל אחד מן הלקוחות מעל שנה רצופה לפחות.

4.7.2.2. תקציב הפרסום השנתי של כל אחד מן הלקוחות הינו לכל הפחות 3,500,000 (שלוש מיליון וחמש מאות אלף) ₪ (כולל מע"מ), כשמתוך תקציב זה, סך של 1,000,000 (מיליון) ₪ (כולל מע"מ) לפחות, הושקע בפרסום במדיה דיגיטלית (לא כולל טלוויזיה, גוגל וסושיאל), במהלך התקופה המצוינת בסעיף 4.7.2.1 לעיל.¹

¹ קיימת חשיבות רבה לכך שלמציעים ניסיון במתן שירותי פרסום ללקוחות, כאשר תקציב הפרסום של הלקוחות דומה בהיקפו לתקציב המוערך של המכללה במסגרת התקשרות זו, שכן הדבר מעיד על יכולת המציע לעמוד בהיקפי העבודה הנדרשים במסגרת ההתקשרות, וניהול תקציב נמוך משמעותית מכך אינו יכול לתת אינדיקציה ליכולת המציע להתמודד עם היקף העבודה הנדרש.

לצורך סעיפים 4.7.2.1-4.7.2.2 תקציב פרסום שנתי כולל את התמורה הן לאמצעי המדיה והן לחברת הפרסום.

ניסיון צוות מקצועי

4.7.3. על הצוות המקצועי של המציע אשר עתיד לספק שירותים למכללה לכולל לפחות את המנכ"ל, מנהל אצל המציע שישימש כמנהל תיק לקוח (סופרווייזר) וראשי צוותים ואנשי הצוותים כמפורט להלן (להלן: "**הצוות המקצועי**"). מובהר כי גם המנכ"ל של המציע ישימש חבר בצוות המקצועי, לשם הכוונתו ובקרה כללית אחר השירותים הניתנים למזמין, ולצורך השתתפות בפגישות עבודה, בנושאים המצדיקים את נוכחותו של הגורם המקצועי בעל מירב הניסיון במציע ו/או בנקודת התחלה וסוף של נושאי טיפול, וכמפורט במפרט השירותים, ותוך זמינות עבור המזמין לצרכי מענה אד הוק, כל אימת שהמזמין יסבור שהמענה מהצוות המקצועי לא מספק ו/או עונה לדרישות:

4.7.3.1 מנהל תיק לקוח (סופרווייזר/סמנכ"ל לקוחות)

4.7.3.1.1 בעל ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים ייעוץ ובנייה של אסטרטגיה שיווקית – פרסומית ללקוח, קריאטיב, דיגיטל, רכש מדיה, הפקות אופליין ואונליין, וסושיאל בעבור לפחות 3 לקוחות מתחום השירות, בהם לפחות מוסד להשכלה גבוהה אחד המוכר ע"י המל"ג, בהיקף שנתי שלא יפחת מ 2,000,000 (שני מיליון) ש"ח לכל לקוח.

4.7.3.1.2 בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק המל"ג- תשי"ח 1958.

4.7.3.1.3 מועסק כעובד אצל המציע במשרה מלאה בהעסקה ישירה.

4.7.3.2 ראשי הצוותים:

1. מחלקת ניהול לקוחות
2. מחלקת סושיאל
3. מחלקת הפקה
4. מחלקת קריאטיב
5. מחלקת דיגיטל
6. מחלקת פלנינג (אסטרטגיה)
7. מחלקת מדיה און ליין + אופ ליין

4.7.3.2.1 ניסיון ראשי צוותים: על כל ראש צוות להיות בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן שירותים **בתחום ההתמחות של המחלקה בראשה הוא עומד**, בעבור לפחות 3 לקוחות מתחום השירות כהגדרה זו לעיל, בהם לפחות מוסד אחד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג.

4.7.3.2.2 מועסקים כעובדים אצל המציע במשרה מלאה בהעסקה ישירה.

4.7.3.3 אנשי צוות:

1. איש צוות אחד מכל מחלקה בנוסף לראשי צוותים המפורטים לעיל, למעט במחלקת הפקה בה ראש הצוות ישימש גם כאיש הצוות.

2. תקציבאים

4.7.3.3.1 על אנשי הצוות להיות בעלי ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, במתן שירותי פרסום ושיווק.

4.7.3.3.2 מועסקים כעובדים אצל המציע במשרה מלאה בהעסקה ישירה.

4.7.4 המציע ו/או הצוות המקצועי אינם נותנים שירותים דומים למוסדות להשכלה גבוהה שהנם מתחרים עיקריים של המכללה כמפורט בסעיפים 4.8 ו-4.9 להלן.

4.7.5 מובהר כי הצוות המקצועי כמפורט בסעיף 4.7.3 לעיל אשר יוצגו בתצהיר המציע – נספח א', נדרשים להיות אנשי הצוות המקצועי אשר יעסקו באופן אישי במתן השירותים, למעט במקרים בהם נבצר ממי מהם ליתן את השירותים מטעם המציע, אם ניתן אישור המכללה מראש ובכתב להחלפת איש הצוות המקצועי, ובתנאי שאותו איש צוות מקצועי יוכיח עמידתו בכלל תנאי הסף המפורטים לעיל.

4.8 להוכחת האמור בסעיף 4.7 לעיל על תתי סעיפיו, על המציע לפרט בנספח א' "תצהיר המציע" את הנדרש ביחס לניסיונו במתן השירותים הנדרשים, היקפם, הצוות שייתן שירותים למכללה ופירוט הניסיון ביחס לכל אחד מהעובדים בצוות כאמור בנספח א'. **לתשומת לב המציעים, הטבלאות בנספח א' תשמשנה גם לבחינת ניקוד האיכות, ויש לפרט את הניסיון בהתאם גם לנדרש בשלב האיכות. יש לצרף קו"ח של כלל אנשי הצוות המוצעים**

4.9. הושמט

4.10. במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, המציע אינו קשור בהסכם למתן שירותי פרסום ושיווק, עם אחד או יותר ממוסדות ההשכלה הגבוהה הבאים:

4.10.1 אחת מהאוניברסיטאות: ת"א, בר-אילן, רייכמן, אריאל.

4.10.2 אחת מהמכללות: האקדמית להנדסה אפקה, המכללה למנהל, מכון טכנולוגי חולון (HIT), המרכז האקדמי פרס, המכללה האקדמית רמת גן והמכללה האקדמית קריית אונו.

4.10.3 יובהר כי מכללה רואה בהתקשרות עם אחד מהגופים הללו משום ניגוד עניינים ולפיכך לא יוכל הזוכה להעניק שירותיו לגופים אלה משך כל תקופת ההתקשרות עם המכללה.

4.11. כל תנאי מוקדם נוסף שנקבע במסמכי המכרז, אף אם לא צוין בסעיף זה.

5. פרסום המכרז

המכללה תפרסם את מסמכי המכרז בהתאם למופיע בטבלת המועדים בסעיף 16 להלן באתר האינטרנט של המכללה www.mta.ac.il/tenders (להלן "אתר האינטרנט").

6. הושמט

7. אישור קיום ביטוחים

בשלב הגשת ההצעות למכרז אין לצרף את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח, בנוסח נספח ה' להסכם, ואולם באחריות המציעים לוודא כי יוכלו להעמיד את הביטוחים כנדרש באישור, ככל ויזכו במכרז. על המציעים להגיש שאלות הבהרה בכל הקשור לנושא הביטוח במלואם לרבות לסעיפי הביטוח ולאישור עריכת הביטוח במסגרת הליך שאלות הבהרה. אישור ביטוח שיוגש על ידי הזוכה שיכלול שינויים שלא אושרו במהלך הליך שאלות הבהרה עלול להיפסל. רק המציע שהצעתו תזכה במכרז זה, ימצא לידי המכללה, במעמד החתימה על הסכם ההתקשרות, אישור ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח מורשית וכן אישור על רכישת פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם ההתקשרות נספח ה' להסכם.

8. מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה:

- 8.1 כל משתתף רשאי לפנות למכללה באמצעות דואר אלקטרוני (בלבד) ולשאול כל שאלה ולבקש כל הבהרה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. בקשות להבהרות יש להפנות על גבי טבלת שאלות הבהרה, המצורפת למסמכי המכרז, לאחראי התקשרויות ומכרזים במכללה, לגבי אפרת בר אור (להלן: "אשת הקשר") במייל: contracts@mta.ac.il בלבד, זאת עד למועד הנקוב בטבלת המועדים בלבד. לא יתקבלו שאלות הבהרה לאחר המועד האמור. באחריות המציע לוודא כי הפניה התקבלה במכללה.
- 8.2 למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים לפנות אל עובדי המכללה ו/או כל גורם אחר במכרז למעט איש הקשר.
- 8.3 שאלות הבהרה יופנו אך ורק בכתב באמצעות הדוא"ל ועל גבי הטבלה המצורפת למסמכי המכרז. אשת הקשר תאשר בדוא"ל חוזר את דבר קבלת הודעת הדוא"ל. באחריות המציע לוודא קבלת אישור כאמור ובמקרה שאישור כאמור לא ניתן בתוך 24 שעות, יפעל לקבלת אישור טלפוני לכך ששאלותיו התקבלו בשלמותן בידי אשת הקשר. המכללה אינה מחויבת להשיב על שאלות מציעים שיישלחו לאחר המועד המבוקש.
- 8.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו, מס' העמוד ומס' הסעיף הרלוונטי במכרז אליו השאלה מתייחסת.
- 8.5 תשובות והבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו ע"י המכללה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה בכתובת www.mta.ac.il/tenders. הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל עניין ודבר כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ועל המשתתפים מוטלת החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט.
- 8.6 למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של פרט, נתון או הבהרה שיימסרו בע"פ, כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו ע"י המכללה מחייבים את המכללה. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להוציא תיקונים והבהרות מטעמה למסמכי המכרז גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניות המציעים.
- 8.7 מסמך ההבהרות שיפורסם על ידי המכללה יצורף להצעת המציע חתום על ידי המציע בחותמת וחתומה לפי העניין ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

9. אופן הגשת ההצעות

את הצעתו יגיש כל מציע בצורה ובאופן המפורטים להלן:

- 9.1 על המציע להציג בהצעתו את עובדיו אשר יהיו את הצוות המקצועי שיעניק שירותים למכללה, כמפורט בסעיף 4.7.3 לעיל.
- 9.2 על המציע להשלים בכתב את כל פרטיו במבוא להסכם ולחתום את חתימתו המלאה (חתימה + חותמת) בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך, וכן בהצהרה שבשולי הזמנה זו. אי חתימה על איזה מהמסמכים (כמו גם כל השמטה, שינוי או תוספת למסמכי ההזמנה) עלולה להביא לפסילת ההצעה, וזאת על פי שיקולה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.
- 9.3 במסגרת ההצעה הכספית, על המציע למלא את כל פריטי המחיר הנדרשים (מחיר בש"ח לא כולל מעמ/אחוז הנחה – על פי העניין).
- 9.4 למען הסר ספק מובהר בזה כי המכללה אינה מחויבת לקבלת השמטות, שינויים או תוספות למסמכי המכרז. במקרים של השמטות, שינויים או תוספות למסמכי המכרז תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או להתעלם מההשמטה ו/או שינוי ו/או תוספת, והנוסח שיחייב את המציע יהיה נוסח מסמכי המכרז.

- 9.5. להצעה יש לצרף את כל האישורים והמסמכים המפורטים במסמכי המכרז. לעניין זה, ראו טבלת בדיקת מסמכים (צ'ק ליסט) המצורפת בסוף מסמכי המכרז – המצורפת למען הנוחות בלבד ובכל מקרה על המציע לוודא כי צירף להצעתו את כל המסמכים, האישורים והמידע הנדרש בהתאם למסמכי המכרז במלואם.
- 9.6. ההצעה תוגש על גבי מסמכי ההצעה בלבד ובצירוף המסמכים שנדרש לצרפם על-פי מסמכי המכרז. מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים כולם בכל העמודים על ידי מורשה החתימה של המציע.
- 9.7. על המציע למלא את הצעתו בכתב ברור או בהדפסה. מחיקות, שינויים או הוספות עשויים להביא לפסילת ההצעה.
- 9.8. המציע יודיע לעורך המכרז בכתב על כל סתירה, אי התאמה ו/או אי בהירות שיתגלו, אם יתגלו על ידו עד למועד האחרון להצגת שאלות הבהרה עפ"י הוראות סעיף 8 לעיל. **יובהר כי משתתף לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר למסמכי המכרז לאחר מועד זה ואם נמנע מלהעלותה במועד.**
- 9.9. על המציע לרכז את הצעתו בשתי מעטפות נפרדות שיוכנסו למעטפה אחת גדולה וחלקה ללא פרטים מזהים של המציע, עליה יש לרשום את שם המכרז ומספרו בלבד. מעטפה זו תכיל 2 מעטפות נפרדות כמפורט להלן:
- 9.9.1. במעטפה אשר תסומן "מעטפה מספר 1 – "מכרז פומבי מס' 06/2025 עם הליך תחרותי נוסף לאספקת שירותי פרסום ושיווק למכללה האקדמית ת"א יפו" יוגשו כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל **מלבד** נספח א' להסכם ההתקשרות: "הצעת המחיר". **באחריות המציע לוודא באופן מוחלט כי במעטפה זו לא יימצאו פרטים או נתונים על הצעת המחיר של המציע.**
- המסמכים שהמציע מתבקש לצרף למעטפה מס' 1:** עותק אחד חתום של כל מסמכי המכרז + כל הנספחים מלאים וחתומים כמפורט בטבלת פירוט המסמכים (כולל אימות חתימה) **ולרבות תיק עבודות בהתאם להנחיות בסעיף 10.3.4.2 להלן, וכן נדרש להגיש את המסמכים הללו סרוקים על גבי דיסק און קי (DOK), למעט הצעת המחיר נספח א' להסכם ההתקשרות.**
- 9.9.2. במעטפה אשר תסומן "מעטפה מספר 2 – "מכרז פומבי מס' 06/2025 עם הליך תחרותי נוסף לאספקת שירותי פרסום ושיווק למכללה האקדמית ת"א יפו" יוגשו נספח א' להסכם ההתקשרות: "הצעת המציע" כשהוא חתום בשני עותקים מקוריים.
- 9.9.3. המעטפה הגדולה ובתוכה שתי המעטפות כמתואר לעיל, יוכנסו לתיבת המכרזים המיועדת לכך בבניין ווסטון (מס' 2), קומה שלישית מתחם אגף הרכש והתפעול בקמפוס המכללה ברחוב חבר הלאומים 11 תל אביב -יפו, לא יאוחר מן המועד הקבוע לכך בטבלת המועדים סעיף 19 להלן. **אין לשלוח את ההצעה בדואר, בפקס או בכל דרך אחרת שאינה כקבוע בסעיף זה לעיל.**
- 9.10. החליטה המכללה לקבל הצעה כלשהי, תחתום על ההסכם שצורף להצעה וחתומתה על ההסכם, והיא בלבד, תיחשב כקיבול של ההצעה. רק ממועד חתימתה של המכללה על ההסכם כאמור יכנס ההסכם לתוקף, ויהווה הסכם מחייב לגבי המכללה לכל דבר ועניין. כל עוד לא נחתם ההסכם על ידי המכללה, תחשב ההצעה להצעה בלתי חוזרת מצד המציע, עד למועד שבו היא תתקבל ע"י המכללה כמפורט לעיל, או עד למועד שבו תודיע המכללה למציע כי הצעתו לא התקבלה, כאמור להלן.
- 9.11. המכללה אינה מתחייבת כי ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תתקבל. המכללה תהיה רשאית לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים כולם או אחדים מהם.
- 9.12. המכללה רשאית לא להתחשב בהצעות אשר אינן סבירות מבחינת עלותן ביחס לאומדן שערכה המכללה (ככל שערכה) או ביחס למחיר שהוצע למכללה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או ביחס למחיר שנראה למכללה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע.

9.13. המציע ימציא למזמין עותקים נוספים מהצעתו, במידה ויידרש לעשות כן.

10. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

מובהר בזאת כי מכרז זה הנו הליך עם בחינה דו שלבית במובנו של זה בסעיף 27 בתקנות חובת המכרזים.

10.1 אמות המידה לבחירת הזוכה יהיו כמפורט להלן והמכללה תבחר את ההצעה הזוכה על-פי אמות מידה אלה, אך היא אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהיא.

10.2 ועדת המכרזים ממנה בזאת את בעלי התפקידים המפורטים בסעיף 10.3.4.2 שלהלן לשמש כ"ועדת משנה" שתבחן את ההצעות ותיתן להצעות המציעים ציונים בכל אחד מהפרמטרים המפורטים בפסקאותיו של סעיף 10.3.4.4 שלהלן. הציונים שיינתנו על ידי הוועדה יהיו בבחינת המלצה בלבד והם יהיו טעונים אישור של ועדת המכרזים. המכללה רשאית לשנות את הרכב או מספר חברי ועדת המשנה ככל ויתעורר צורך לכך ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

10.3 קריטריונים לבחינת הצעות:

10.3.1 רק הצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, תיבדקנה מבחינת איכות מקצועית בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

10.3.2 **שלב ראשון** – קריטריונים לבחינת איכות הצעת המציע, בהסתמך על התרשמות מההצעות שהוגשו:

לתשומת לבכם, על ההצעות מטעם המציע להכיל פירוט של כלל הקריטריונים המופיעים בטבלה שלהלן ובהתאם לפירוט של כל קריטריון, לרבות תיק עבודות מפורט. מובהר כי הניקוד יינתן לשנות ניסיון מלאות:

קריטריון לניקוד	פירוט	ניקוד מקסימלי
ניסיון מקצועי של המציע במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים, ביו היתר גם ייעוץ ובניה של אסטרטגיה שיווקית- פרסומית ללקוח, קריאטיב, דיגיטל, רכש מדיה, הפקות אופליין ואונליין, סושיאל*, עבור לקוחות בתחום השירות שאינם מוסדות להשכלה גבוהה המוכרים על ידי המל"ג (חברות ביטוח, בנקים, קופ"ח ובי"ח), כאשר בכל שנת ניסיון במתן השירותים כאמור, תקציב הפרסום השנתי עמד על לפחות 3,000,000 ₪ כולל מע"מ.	ניסיון של חמש שנים האחרונות – תנאי סף – 5 נק' ניסיון של 6-8 שנים – 10 נק' ניסיון של 9-12 שנים – 15 נק' ניסיון של מעל 12 שנים – 20 נק'	20 נקודות
*__בתחום הסושיאל יוכר גם ניסיון של תאגיד קשור כמפורט בסעיף 4.7.1 לעיל.		
ניסיון מקצועי במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים, ביו היתר גם ייעוץ ובניה של אסטרטגיה שיווקית- פרסומית ללקוח, קריאטיב, דיגיטל, רכש מדיה, הפקות אופליין ואונליין, סושיאל*, עבור לקוח אחד לפחות, שהנו מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג , כאשר בכל שנת ניסיון במתן השירותים	ניסיון של חמש שנים האחרונות – תנאי סף – 5 נק' ניסיון של 6-8 שנים – 10 נק' ניסיון של 9-12 שנים – 15 נק' ניסיון של מעל 12 שנים – 20 נק'	10 נקודות

		כאמור, תקציב הפרסום השנתי עמד על לפחות 3,000,000 ש"ח כולל מע"מ. * בתחום הסושיאל יוכר גם ניסיון של תאגיד קשור כמפורט בסעיף 4.7.1 לעיל
10 נקודות	* ניסיון של לפחות 3 שנים רצופות במהלך 7 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז - 5 נק' * ניסיון של בין 4-5 שנות ניסיון רצופות בשבע השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז – 7 נקודות. * עבור ניסיון של מעל חמש שנים רצופות ומעלה בשבע השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעות במכרז – 10 נק' (-) ניקוד "בונוס" - עבור ניסיון של שנתיים רצופות שהנו בין 1.1.2023 למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – תוספת של עד 2 נקודות, ובלבד שניקוד ההצעה בגין קריטריון זה אינו עולה על 10 נקודות	מנהל תיק לקוח: למנהל תיק הלקוח ניסיון במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים ייעוץ ובנייה של אסטרטגיה שיווקית – פרסומית ללקוח, קריאטיב, דיגיטל, רכש מדיה, הפקות אופליין ואונליין, וסושיאל, ללקוח מתחום השירות שאינו מוסד להשכלה גבוהה מוכר ע"י המל"ג (חברות ביטוח, בנקים, קופ"ח ובי"ח) <u>כאשר בכל שנת ניסיון במתן השירותים כאמור, תקציב הפרסום השנתי עמד על לפחות 2,500,000 ₪ כולל מע"מ.</u>
10 נקודות	* ניסיון עבור 1 מוסד אקדמי - 4 נק' * ניסיון עבור 2 מוסדות אקדמיים – 6 נק' * ניסיון עבור 3 מוסדות אקדמיים - 8 נק' * ניסיון עבור 4 מוסדות אקדמיים ומעלה – 10 נק'	מנהל תיק לקוח: למנהל תיק הלקוח ניסיון של שנתיים, במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים ייעוץ ובנייה של אסטרטגיה שיווקית – פרסומית ללקוח, קריאטיב, דיגיטל, רכש מדיה, הפקות אופליין ואונליין, וסושיאל, כאשר תקציב הפרסום השנתי עמד על לא פחות מ-2,500,000 ש"ח כולל מע"מ לשנה, ללקוח שהינו מוסד להשכלה גבוהה מוכר ע"י המל"ג, במהלך 7 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז
30 נקודות	התרשמות המכללה משני (2) תיקי עבודות שבוצעו על ידי המציע בשלוש (3) השנים האחרונות (2022-2024). תיקי עבודות – הכוונה לתוכנית אסטרטגיה וקמפיין פרסומי לחברות/מוסדות נותני שירות, בדגש על הדיגיטל. אין צורך להציג נתונים סודיים של הלקוח המפרסם. לכל תיק עבודות חובה לצרף את הקמפיין עצמו כולל סרטונים וכיוב', כולל דוגמאות מפורטות, מטרות הקמפיין וקהלי יעד, משך	שני תיקי עבודות: התרשמות כללית מתוכניות אסטרטגיות שיווקיות- פרסומיות ומקמפיינים, בעלי תקציב של 250-300 אש"ח כולל מע"מ לתיק עבודות אחד ותקציב של 850-900 אש"ח כולל מע"מ לתיק עבודות שני, עבור 2 לקוחות מתחום השירות, <u>שאחד מהם הוא מוסד להשכלה גבוהה המוכר על ידי המל"ג.</u>

	זמן הקמפיין, תקציב, הפלטפורמות (אמצעי המדיה אונליין ואופליין), עמודי נחיתה, יישום אסטרטגית דיגיטל יצירתית, ניתוח ביצועים והתוצאות על פי מדדי פרסום מרכזיים לרבות מדד ROAS (תשואה על הוצאות פרסום) ומדד אחוז המרה וסיכום קמפיין מקסימום ניקוד לכל תיק עבודות 15 נק' מובהר כי במידה ויוצג תיק עבודות שנוגע למוסד להשכלה גבוהה, המוכר על ידי המל"ג, יינתן ניקוד נוסף לתיק עבודות זה עד 5 נק', ובלבד שהניקוד בקריטריון זה לא יעלה על 30 נק'	
20 נקודות	המכללה תבצע פנייה לשני לקוחות של המציע לצורך קבלת חווי"ד בהתאם לפרמטרים המצוינים בנספח ה' למסמכי המכרז. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים שפורטו בהצהרת המציע (נספח א') ו/או לכל לקוח אחר של המציע, גם אם לא נכלל במסגרת הלקוחות הממליצים על מנת לבחון את איכות המציע וניסיונו, ולרבות לחוות דעתה על מציע שיש לה עמו ניסיון קודם ולתת לחוות-דעתה משקל משמעותי בניקוד ההצעות. לשם הגנה על האותנטיות של ההמלצות ועל איכותן מבחינת צרכי המכללה, תוכן ההמלצות או חוות הדעת ופרטי מוסריהן יישמרו חסויים ולא יועברו בכל מקרה לעיון המציעים, לרבות לא למציעים שבהם מדובר.	חווי"ד לקוחות
100 נקודות		סה"כ

10.3.3 שלושת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר, שהוא לכל הפחות 80, בשלב הראשון של בחינת האיכות, יעברו לשלב השני של בחינת האיכות שיכלול פגישת פרזנטציה. ככל שפחות משלושה מציעים יקבלו ניקוד של לפחות 80 בשלב הראשון של בחינת האיכות, הוועדה שומרת על זכותה (אך היא אינה חייבת) להעביר לשלב השני מציעים שקיבלו ניקוד נמוך מ-80 כך שסה"כ יועברו לשלב השני עד שלושה מציעים בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר על-פי אמות המידה האמורות, ובלבד שכל המציעים שיועברו לשלב השני יקבלו ניקוד של לפחות 75 נקודות.

10.3.4 שלב שני – פגישת פרזנטציה

10.3.4.1 רק הצעות אשר עברו את השלב הראשון כמפורט בסעיף 10.3.3 לעיל, יעברו לשלב השני בבחינת ההצעות – פגישת פרזנטציה, אשר תנוקד עפ"י הקריטריונים המפורטים בסעיף 10.3.4.4 להלן.

10.3.4.2 הניקוד יתבצע על ידי בעלי התפקידים הבאים במכללה: נשיאה, מנכ"ל, סגן נשיא לקשרי חוץ ומשאבים, מנהלת אגף השיווק, מנהלת תקשורת שיווקית, מנהלת דיגיטל, מנהלת סושיאל, ויועץ מקצועי ("ועדת המשנה"). הציונים שיינתנו על ידי ועדת המשנה יהיו בבחינת המלצה בלבד והם יהיו טעונים אישור של ועדת המכרזים.

המכללה תהיה רשאית להחליף את מי מחברי ועדת המשנה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ומבלי שתעלה כל טענה בנוגע לכך מצד המציעים. כמו כן ועדת המשנה תהיה רשאית להתכנס ולקיים ראיונות עם מציעים גם בהרכב חסר, ובלבד שישתתפו בניקוד לפחות שלושה חברי ועדה.

ניקוד ההצעות יתבצע הן על-פי המידע המוגש בהצעת המציע והן על סמך התרשמות ועדת המשנה בעת הפרזנטציה.

לתשומת לב המציעים: רק 3 המציעים שיעברו לשלב הפרזנטציה יצטרכו להעביר תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת ההודעה כי עברו לשלב הפרזנטציה, מצגת של עד 25 שקפים, שתכיל לכל הפחות את כלל הפרמטרים שינוקדו בהתאם לטבלה בסעיף 10.3.4.4 שלהלן. רק מציעים אלו, שעברו לשלב הפרזנטציה יקבלו את הבריוף שגם אליו יצטרכו להתייחס במצגת שיציגו בפגישת הפרזנטציה. על המציעים לשלוח את המצגת בלוח האמור למייל contracts@mta.ac.il. על המציעים לוודא שהמצגת התקבלה ותקינה.

10.3.4.3 פגישת פרזנטציה - נוכחות מנכ"ל המציע, סופרווייזר - מנהל תיק לקוח שהנו איש הקשר, ראשי הצוותים ואנשי הצוות הקבועים אשר יטפלו במכללה, הינה חובה. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפטור מהתייצבות את מי מהמשתתפים הדרושים בפגישות הפרזנטציה וזאת במקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

10.3.4.4 קריטריונים לבחינת שלב פגישת הפרזנטציה :

החומר הנבחן	פירוט	אחוז מהציון	סה"כ מתוך הציון המשוקלל הסופי
חשיבה אסטרטגית יכולת עיצוב ביצוע וקריאטיביות, יכולות הפקה ועריכה, תפעול, חדשנות ותכנון השירותים המוצעים, טיפול במשברים יוזמות לגיוס מועמדים, שיתופי פעולה, ניסיון מול גופי רגולציה, תכנון מדיה,	במסגרת זאת על המציע להציג: 1. מקרה בוחן נבחר מתיק העבודות שהציג בשלב הקודם (40%) 2. הצגת תובנות בשוק ההשכלה הגבוהה לרבות איך המציע רואה את המכללה ביחס לשוק ההשכלה הגבוהה (60%). בכל אחד מהסעיפים לעיל תוצג אסטרטגיה תקשורתית שנבנתה	25%	60%

		קנית מדיה, ניסיון באופליין ואונליין	ודוגמאות יעדים שנקבעו. לגבי המקרה בוחן יוצגו גם תוצאות
	40%	מענה לבריק	על המציע להציג עקרונות לאסטרטגית שיווק ופרסום מוצעת למכללה בהתאמה לבריק שקיבל, מאפייניה וצרכיה כאמור במסמכי המכרז ועקרונות לתוכנית עבודה למכללה תוך התייחסות למבנה של מוסד אקדמי לרבות ריבוי תכניות לימוד, סגל מנהלי וסגל אקדמי, ובדגש על תובנות שוק ההשכלה הגבוהה, במיוחד בתקופות מאתגרות ולאור התחרות ושינוי המגמות בתחום, חשיפת המכללה למדיות השונות תוך פירוט המדיות והתייחסות לנושאים ספציפיים הקשורים למכללה לדוג' העלאת כמות סטודנטים נרשמים לתואר ראשון במדעי המחשב במכללה, באופן אופטימלי
	15%	חסכון והתייעלות	הצגת אלטרנטיבות לחיסכון ויעילות תקציביים, וניהול אפקטיבי של תקציב השיווק כולל פריסה לאורך השנה ולפי מדיות אל מול מגמות נוכחיות המאפיינות את קהלי היעד ביחס לתחומי הלימוד הנלמדים במכללה.
	10%	גרפיקה ועיצוב	איכות הגרפיקה, מקצועיות, זמני שירות, הקשבה לצרכי הלקוח. על המציע להציג 3 דוגמאות לעיצובי הזמנות/ברשורים לאירועים מרכזיים במכללה וכן הצגת SLA
	10%	התרשמות כללית	בכלל זה התרשמות מאופן הפרזנטציה והתרשמות מאיש/אשת הקשר ומאנשי הצוות, מקצועיות, בולטות איכותית ויצירתית
	100%	סה"כ	60%

10.3.5 שלב ג' - ניתוח ההצעה הכספית בחינת הצעות מחיר – נספח א' להסכם ההתקשרות - תשוקלל לפי הטבלה שלהלן:

1	רכיב בהצעת המחיר	אחוז מציון הצעת המחיר	סה"כ משקל ציון מהציון המשוקלל הסופי
	תשלום ריטיינר כללי מלבד סושיאל *	10%	

2	תשלום ריטיינר לסושיאל בלבד	10%	
3	% תשלום עמלות מדיה און ליין מנוהלת **	40%	
4	% החזר עמלות מדיה און ליין לא מנוהלת + אופליין	30%	
5	תשלום % עמלה הפקות חיצוניות	10%	
סה"כ		100%	40%

* יש לציין בהצעת המחיר (נספח א' להסכם ההתקשרות) מה החלק של עלות עיצוב וגרפיקה לאירועים וכנסים שוטפים בלבד, מתוך הרכיב של תשלום ריטיינר כללי מלבד סושיאל. עלות עיצוב וגרפיקה לא ישוקלל כרכיב נפרד בניתוח ההצעה הכספית.

** מדיה און ליין מנוהלת = הכוונה שמנהל החשבון של המכללה אצל המציע מנהל את המדיה, יושב ברמה היומית על החשבון, בוחן ביצועים, מקבל החלטות ומשנה פרמטרים במערכות במטרה לשפר את הביצועים במהלך השבוע, ובאופן אנטרקטיבי יום אחרי יום / שבוע אחרי שבוע לאורך כל הקמפיין. כולל דוחות.

10.3.6 כל רכיב בהצעה ינוקד בהשוואה להצעת המחיר הזולה ביותר עבור רכיב זה, כך שהצעת המציע שנתן את התמחור הנמוך ביותר לרכיב המסוים או את אחוז העמלה הנמוך ביותר, תקבל ניקוד של 100 עבור רכיב זה, ורכיב זה ביתר הצעות המחיר, ינוקד באופן יחסי, וציון זה יהיה חלק מהניקוד המשוקלל, בהתאם למשקלו כמפורט בטבלה לעיל. ביחס לסעיף 4 בטבלה המתייחס להחזר עמלה, הצעה עם **האחוז הגבוה ביותר** היא ההצעה המיטבית שתקבל את מירב הנקודות, ויתר ההצעות ינוקדו ביחס אליה.

10.3.6.1 ניקוד עבור סעיף 1 בטבלה לעיל (תשלום ריטיינר כללי מלבד סושיאל)

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר לסעיף 1}}{\text{ההצעה הנבחנת לסעיף 1}} * (\text{כפול}) 100 * 0.1$$

10.3.6.2 ניקוד עבור סעיף 2 בטבלה לעיל (תשלום ריטיינר לסושיאל בלבד)

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר לסעיף 2}}{\text{ההצעה הנבחנת לסעיף 2}} * (\text{כפול}) 100 * 0.1$$

10.3.6.3 ניקוד עבור סעיף 3 לעיל (%) תשלום עמלות מדיה און ליין מנוהלת)

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר לסעיף 3 (שעת עבודה למומחים)}}{\text{ההצעה הנבחנת לסעיף 3 (שעת עבודה למומחים)}} * (\text{כפול}) 100 * 0.4$$

10.3.6.4 ניקוד עבור סעיף 4 לעיל (%) החזר עמלות מדיה און ליין לא מנוהלת + אופליין)

$$\frac{\text{ההצעה הנבחנת לסעיף 4}}{\text{ההצעה עם אחוז העמלה הגבוה ביותר לסעיף 4}} * 100 \text{ (כפול)} * 0.3$$

10.3.6.5 ניקוד עבור סעיף 5 (תשלום % עמלה הפקות חיצוניות)

$$\frac{\text{ההצעה הזולה ביותר לסעיף 5}}{\text{ההצעה הנבחנת לסעיף 5}} * 100 \text{ (כפול)} * 0.1$$

סה"כ ניקוד הצעת המחיר יהיה סכום הניקוד בסעיפים 10.3.6.1-10.3.6.5 לעיל.

10.1.1 ניקוד הצעת המחיר ישוקלל עם ניקוד האיכות כדלקמן:

60% לניקוד האיכות של שלב פגישת הפרזנטציה ו- 40% לניקוד הצעת מחיר המשוקלל.

10.1.2 ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות בהתאם לתקנה 12 בתקנות חובת המכרזים.

11. הושמט

12. הליך תחרותי נוסף

- 12.1 מכרז זה הינו מכרז עם הליך תחרותי נוסף בהתאם לסעיף 28 לתקנות חובת המכרזים.
- 12.2 המכללה תהא רשאית, אולם לא מחויבת, לקיים הליך תחרותי נוסף בהתקיים אחד מבין התנאים הבאים:
 - 12.2.1 הפער בין שתי ההצעות הזולות ביותר פחות מ-10%.
 - 12.3 מובהר, כי במידה ותבחר המכללה לקיים הליך תחרותי נוסף, הליך תחרותי נוסף יערך בקרב המציעים שהציעו את שתי ההצעות הזולות ביותר. למכללה שמורה הזכות שלא לקיים הליך תחרותי נוסף, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
 - 12.4 הצעת מחיר משופרת במסגרת הליך תחרותי נוסף (אם ייערך) תוגש באופן ובמועדים עליהם תורה המכללה.
 - 12.5 מציע אשר המכללה תפנה אליו במסגרת הליך תחרותי נוסף (אם ייערך) ויבחר שלא להגיש הצעת מחיר משופרת מטעמו בהליך התחרותי הנוסף – הצעתו המקורית תילקח בחשבון ותחייב אותו.

13. שונות

- תשומת לב המציעים מופנית בזה לתנאים שלהלן והם מסכימים מראש כי:
- 13.1 ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש מהמציע הבהרות והשלמות, לרבות ביחס לתנאי הסף במכרז.
 - 13.2 ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לפנות לקבלת הצעות במכרז חדש. תקבל ועדת המכרזים החלטה כאמור לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, תישלח הודעה על כך לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכללה.
 - 13.3 הוגשה הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים רשאית ועדת המכרזים להחליט על בחירת ההצעה בהתאם לתנאי המכרז או על ביטול המכרז, ואם החליטה כאמור רשאית היא להחליט על עריכת מכרז חדש.

13.4 המכללה אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז תוך תקופה מסוימת. בכל מקרה, כל הצעה שתוגש במסגרת המכרז תהא בתוקף למשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות.

13.5 יבטל המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציעים זכות לקבל כל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהו בכל הקשור עם השתתפותם במכרז זה לרבות ומבלי לגרוע, בגין הוצאות שהוצאו לשם הגשת ההצעה, הפסד רווחים צפויים וכדומה.

13.6 המציע מתחייב שלא לתאם מחירים / הצעות עם מציעים אחרים, ולא לבוא בהסדרים עם מציעים פוטנציאליים אחרים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עבירה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. המכללה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול הצעות בהן קיים לדעתה חשש לתיאום פסול כאמור.

13.7 אם מסיבה כלשהי לא תצא לפועל ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, תהיה המכללה רשאית – אך בשום פנים לא חייבת – לפנות למציע שהצעתו הינה ההצעה המיטבית (בהתאם לשקלול ניקוד האיכות והמחיר כקבוע במסמכי מכרז זה) השניה או השלישית.

13.8 מסמכי המכרז במלואם (מכרז זה על נספחיו, הצעת המציע, ההסכם על נספחיו) מהווים מקשה אחת ובמקרה של סתירה בין מסמכים אלה לבין עצמם יגבר האמור במסמך המחמיר עם המציע.

13.9 כל המסמכים המצורפים בזאת, הינם רכוש המכללה. המציע מתחייב שלא לעשות כל שימוש במסמכים שלא לשם הגשת הצעתו.

14. עיון בהצעה זוכה

14.1 בהתאם לקבוע בתקנה 38(ה) לתקנות חובת המכרזים, נתונה בידי המציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על הזוכה.

14.2 יש להעביר את הבקשה לעיון במייל אשת הקשר של המכללה לתיאום מראש.

14.3 העיון בהצעה הזוכה יהיה כרוך בעלות של 500 שח. לבקשה לעיון תצורף אסמכתא בנקאית לאישור הפקדת הסכום האמור בחשבון הבנק של המכללה - בנק דיסקונט (11) סניף כיכר רבין (085) מספר חשבון 66196.

15. מהימנות עסקית

המכללה תהא רשאית לבצע בדיקת מהימנות ביחס אל המציע הזוכה ו/או מי מטעמו, תוך שימוש בידע המקצועי העומד לרשותה ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע פומבי על המציע, וכן כל מקור אמין אחר. מהות בדיקת המהימנות תיערך בהתחשב ברגישות השירותים/העבודות הניתנים במסגרת ההתקשרות ובהיקף ומאפייני המידע והנתונים אודות המכללה ו/או עובדיה ו/או הסטודנטים הלומדים בה ו/או מי מטעמה, אליהם עתיד להיחשף המציע במהלך ההתקשרות. במקרים שבהם תסבור המכללה, לאחר השלמת הליך בדיקת המהימנות, כי המציע אינו מתאים לביצוע ההתקשרות, תהא רשאית המכללה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבל כל החלטה לרבות ביטול זכיית המציע במכרז ו/או ביטול ההתקשרות עמו ו/או התניית ההתקשרות בתנאים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

16. הצהרה על סודות מסחריים או עסקיים:

16.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים ו/או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו פירוט שלהם ואת הנימוקים לבקשתו להימנע מלאפשר למציעים לעיין בהם, באם תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה במכרז.

16.2 בכל מקרה מובהר, כי הצעת המחיר של המציע והמסמכים והמידע הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף במכרז לא יהיו חלקים סודיים.

16.3 מציע שלא צירף נספח כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים בהצעתו אם זכה במכרז.

16.4 ציון של חלקים סודיים בנספח כאמור, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.

16.5 יודגש, כי שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית ביחס לעיון בהצעה הזוכה נתונים לוועדת המכרזים של המכללה. כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

17. הצהרה בדבר אישה המחזיקה בשליטה בעסק / משרת/ת מילואים המחזיק/ה בעסק

17.1 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף ב' להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2 לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.

17.2 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעותו בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף א' לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2 לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.

17.3 במקרה שמספר הצעות מבין המועמדות לזכייה הינן של עסקים כמפורט לעיל [עסק בשליטת אישה או עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו], תבחר המכללה את ההצעה/ות הזוכה/ות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים או לפי הגרלה.

18. טבלת לוח זמנים מרוכזת:

פעילות	תאריך	שעה	הערות
מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה	31.8.25	14:00	יש לשלוח ל מייל על גבי טבלת האקסל המצורפת למסמכי המכרז בלבד : contracts@mta.ac.il
מועד אחרון להגשת הצעות	16.9.25	14:00	תיבת מכרזים ממוקמת בבניין 2 (ווסטוון), קומה 3 מתחם אגף הרכש והתפעול (מהמעליות ימינה)
מועד משוער לפגישת התרשמות והצגת הפרזנטציה	19.10.25		מועדים משוערים בלבד

בברכה,
המכללה האקדמית תל אביב יפו

הצהרת המציע

הנני מאשר שקראתי והבנתי היטב את כל פרטי מסמכי המכרז וחתימתי על נוסח ההסכם המצ"ב נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

_____	_____	_____
חתימת המציע	שם מלא של המציע	תאריך

אימות חתימה/ות

אני הח"מ, _____ עו"ד, מרחוב _____, מאשר כי
ה"ה _____ חתמו על נוסח ההסכם ומסמכי המכרז המצ"ב
בשם התאגיד הנ"ל, וכי חתימתם מחייבת את התאגיד.

_____	_____
(שם פרטי ושם משפחה) עו"ד	תאריך

נספח א' למסמכי המכרז – תצהיר המציע

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:
1. תצהיר זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת _____ (להלן: "מציע") המוגשת במסגרת מכרז פומבי מס' 06/2025 עם הליך תחרותי נוסף לאספקת שירותי פרסום ושיווק, למכללה האקדמית ת"א יפו (להלן: "המכרז").
 2. הנני משמש/ת בתפקיד _____ במציע ומוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשמו.
 3. הנני מצהיר כי המציע בעל ניסיון מקצועי במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים, ביו היתר ייעוץ ובניה של אסטרטגיה שיווקית - פרסומית ללקוח, קריאייטיב, דיגיטל, רכש מדיה, הפקות אופליין ואונליין, וסושיאל, ב- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז, ו/או ביחס לסושיאל - כי לתאגיד קשור למציע: _____ (שם התאגיד), ח.פ.
 4. ניסיון במתן שירותי פרסום ושיווק הכוללים סושיאל ה- 5 השנים האחרונות שקדמו להגשת הצעות במכרז. *יש לצרף נסח רשם חברות המעיד על הקשר בין המציע לתאגיד הקשור.
 - 4.1. הנני מצהיר כי במהלך 5 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, המציע העניק שירותי פרסום אונליין ואופליין ל-5 (חמישה) לקוחות לפחות בתחום השירות, שעיקר עיסוקם במתן שירות לאנשים פרטיים (לקוח בתחום השירות: מוסדות להשכלה גבוהה, חברות ביטוח, בנקים, קופ"ח ובי"ח) כאשר לפחות שנים מהלקוחות, ביניהם לפחות מוסד 1 (אחד) להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג, מקיימים את התנאים הבאים, במצטבר:
 - 4.1. שירותי הפרסום ניתנו לכל אחד מן הלקוחות מעל שנה רצופה לפחות.
 - 4.2. תקציב הפרסום השנתי של כל אחד מן הלקוחות הינו לכל הפחות 3,500,000 ₪ (שלוש מיליון וחמש מאות אלף ₪) (כולל מע"מ), כשמתוך תקציב זה, סך של 1,000,000 (מיליון) ₪ (כולל מע"מ) לפחות, הושקע בפרסום במדיה דיגיטלית (לא כולל טלוויזיה, גוגל וסושיאל), במהלך התקופה המצוינת בסעיף 4.1 לעיל.
 - **לצורך סעיפים 4.1-4.2 תקציב פרסום שנתי כולל את התמורה הן לאמצעי המדיה והן לחברת הפרסום.
 - 4.3. פירוט ניסיון המציע כאמור בסעיף זה לעיל, הינו בטבלה המצורפת כנספח א'1.
 5. הנני מצהיר כי הצוות המקצועי אשר עתיד לספק שירותים למכללה יכולול לפחות את בעלי התפקידים להלן (יש למלא את שמות בעלי התפקידים ואת ניסיונם):
 - 5.1. מנכ"ל המציע: _____ ת.ז. _____
 - 5.2. מנהל תיק לקוח (סופרווייזר): _____, ת.ז. _____, אשר מועסק אצל המציע במשרה מלאה בהעסקה ישירה. ניסיונו המקצועי של מנהל תיק הלקוח הינו בהתאם לנדרש בתנאי סף 4.7.3.1 לעיל, כמפורט בטבלה – נספח א1 להלן.
 - 5.3. ראשי הצוותים, המועסקים אצל המציע במשרה מלאה בהעסקה ישירה, ויתנו שירות למכללה הינם:
 1. ראש מחלקת ניהול לקוחות: _____
 2. ראש מחלקת סושיאל: _____
 3. ראש מחלקת הפקה: _____
 4. ראש מחלקת קריאטיב: _____
 5. ראש מחלקת דיגיטל: _____
 6. ראש מחלקת פלנינג (אסטרטגיה): _____
 7. ראש מחלקת מדיה און ליין + אופ ליין: _____
 - 5.4. הנני מצהיר כי כל אחד מראשי הצוותים הינו בעל ניסיון של לפחות שנתיים רצופות במהלך 5 השנים האחרונות אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, במתן

שירותים בתחום ההתמחות של המחלקה בראשה הוא עומד, בעבור לפחות 3 לקוחות מתחום השירות כהגדרה זו לעיל, בהם לפחות מוסד אחד להשכלה גבוהה המוכר ע"י המל"ג.

5.5. יש לצרף קו"ח ותעודות רלוונטיות של כל אחד מחברי הצוות המפורטים לעיל, לרבות תעודה המעידה על התואר האקדמי של מנהל תיק הלקוח. על קו"ח להכיל פרטי ארגונים עבורם סיפקו אנשי צוות שירותים כנדרש בהתאם למסמכי המכרז, לרבות שנים ופירוט השירותים שניתנו.

5.6. הנני מצהיר כי המציע מעסיק בכל מחלקה כמפורט לעיל, מלבד ראשי הצוותים, איש צוות נוסף אחד לפחות (למעט במחלקת הפקה), וכן שני תקציבאים, במשרה מלאה ובהעסקה ישירה, אשר להם ניסיון של לפחות שנתיים במהלך 5 השנים שקדמו להגשת ההצעות במכרז, במתן שירותי פרסום ושיווק, ואנשי הצוות הללו יתנו שירות למכללה לצד ראשי הצוותים.

6. הנני מצהיר כי המציע ו/או הצוות המקצועי אינם נותנים שירותים דומים למוסדות להשכלה גבוהה שהנם מתחרים עיקריים של המכללה כמפורט בסעיפים 4.8 ו-4.9 למסמכי המכרז.

7. הנני מצהיר ומתחייב כי במועד בו יהיה על המציע להתחיל לתת את השירותים נשוא מכרז זה, אם תתקבל הצעתו, יעמוד לרשות המציע כל הדרוש לכך, לרבות כוח אדם, לקיום כל ההתחייבויות בהתאם להוראות מכרז זה.

8. פירוט ניסיון המציע וראש הצוות [נדרש למלא בכתב יד ברור וקריא/להקליד את ניסיון המציע וראש הצוות בטבלאות המצורפות כנספח א'1 למסמכי המכרז ומהוות חלק בלתי נפרד מתצהיר המציע]

9. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

אישור

אנו הח"מ, _____, בעלי _____ תפקיד/ים _____ במציע ומורשה/י החתימה מטעמו, מצהירים בזאת על נכונות המפורט בנספח זה לעיל.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
חתימה וחתימת החברה	תאריך

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____, ו _____ ת.ז. _____ הינו/הם מורשה/ים לחתום מטעם _____ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/הם על נספח זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע.

כן הנני לאשר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן. הנ"ל אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה וחתם/ה עליה.

_____	_____
חתימת עו"ד וחתימת	תאריך

נספח א'1

ניסיון המציע

שם הלקוח	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש לפחות)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש לפחות)	תקציב הפרסום השנתי (הכולל הן את התמורה לאמצעי המדיה והן לספק)	החלק בתקציב שהושקע בפרסום במדיה דיגיטלית (לא כולל טלוויזיה, גוגל וסושיאל)	שם איש הקשר אצל הלקוח ותפקידו	טלפון זמין של איש הקשר	כתובת דוא"ל של איש הקשר

ניסיון מנהל תיק לקוח (סופרוויזור/סמנכ"ל לקוחות)

שם הלקוח	מועד תחילת מתן השירותים (שנה וחודש לפחות)	מועד סיום מתן השירותים (שנה וחודש לפחות)	היקף ההתקשרות	שם איש הקשר אצל הלקוח ותפקידו	טלפון זמין של איש הקשר	כתובת דוא"ל של איש הקשר

נספח ב' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בתל אביב ביום _____ בחודש _____ תשפ"ה, 2025

בין:

המכללה האקדמית תל אביב יפו (ע"ר 25-233-580)
רח' רבנו ירוחם 2, תל אביב-יפו, 681117, ת.ד. 8104
מייל: acty@mta.ac.il
(להלן "המכללה" ו/או "המזמין")

מצד אחד -

לבין:

חברת _____

ח.פ. _____

באמצעות מורשה החתימה _____

ת.ז. _____

טלפון _____

מייל _____

(להלן "הספק" ו/או "החברה" ו/או "נותן השירותים")

- מצד שני -

הואיל והמכללה פרסמה מכרז פומבי מס' 06/2025 (להלן: "המכרז"), לאספקת שירותי פרסום ושיווק למכללה (להלן: "השירותים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק"), לספק למכללה את השירותים הנדרשים ע"פ מפרט השירותים המצורף להסכם זה;

והואיל והספק מצהיר, כי הינו בעל ידע, מומחיות, ניסיון, ציוד, רישיונות, כוח אדם, וכל שאר האמצעים הדרושים על מנת לספק למכללה את השירותים הנדרשים כפי שפורט במסמכי המכרז ועל מנת לקיים את כל יתר התחייבויותיו שבהסכם זה בהתאם להוראותיו;

והואיל ועל יסוד הצעת הספק, הצהרותיו ומצגיו החליטה המכללה לקבל את הצעתו, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, בכפוף לתנאים ובעבור התמורה המפורטים בהסכם זה, בנספחיו וביתר מסמכי המכרז;

והואיל והמכללה מעוניינת להזמין אצל הספק את השירותים כאמור בהסכם זה ובנספחים המצורפים לו ;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא לצורכי פרשנות ההסכם.
- 1.3 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

2. הגדרות

בהסכם זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –
"ההסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו ולרבות מסמכי המכרז המלאים וכל מסמך שיצורף לו ולרבות הנחיות נציג המכללה כפי שיינתנו מעת לעת.
"השירותים" - כל התפקידים, המטלות והעבודות הנדרשים מהספק, כמפורט בנספח ג' להסכם זה ובמסמכי המכרז.
"מפרט השירותים" – המסמך המצורף כנספח ג' להסכם.

3. נספחים ומסמכים להמצאה

הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:
נספח א' – הצעת מחיר ;
נספח ב' – אודות המכללה ;
נספח ג' – מפרט השירותים ;
נספח ד' – הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים ;
נספח ה' – אישור על קיום ביטוחים ;
נספח ו' – הצהרה על שמירת סודיות ;

הוראות הסכם התקשרות זה יחד עם יתר מסמכי המכרז, יהוו את תנאי ההתקשרות בין המכללה (להלן: **המזמין**) עם המציע הזוכה.

4. השירותים

- 4.1 **השירותים נשוא הסכם זה הינם כמפורט בנספח ג'.**
- 4.2 לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה מתחייב הספק להעסיק עובדים כשירים ומיומנים בעלי הסמכות/האישורים/הרישיונות הדרושים לפי דין והעומדים בתנאים שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לצוות שיספק את השירותים למכללה.
- 4.3 הספק יספק בעצמו ובאמצעות עובדיו ועל חשבונו את השירותים לרבות כל האמצעים, האביזרים, הציוד, האמצעים, החומרים, כח האדם, הרישיונות, האישורים, ההיתרים, אמצעי העזר, הנגישות וכל דבר נוסף ו/או אחר הנדרש במסמכי מכרז זה ו/או בכל דין, תקן או "פרקטיקה טובה" המקובלת, המחמיר מבניהם.
- 4.4 הספק לא יעשה שום שינוי בכל עבודה, רכיב, מוצר, תנאי, או תהליך שנקבעו בהסכם או שנקבעו על ידי המזמין, אלא בהסכמת המזמין בכתב, מראש. המזמין יהיה רשאי להכניס שינויים לא מהותיים בפרטים, בהנחיות או בסדרי עבודה ועל הספק יהיה לבצע הוראות כאמור, שיקבל בכתב מאת המזמין, ללא תוספת מחיר.
- 4.5 לצורך ביצוע השירותים יקצה הספק את חבר ההנהלה הבכירה- הסופיווזור/סמנכ"ל לקוחות, אשר הוצע מטעמו במסגרת הצעתו למכרז ("**איש הקשר**") ואת יתר העובדים אשר יהוו את הצוות המקצועי כאמור בסעיף 4.5.3 למסמכי המכרז כפי שהוצגו בהצעה ונכחו בפגישת הפרזנטציה כאמור במסמכי המכרז, שיהיו צוות מקצועי ומיומן ובעל ניסיון מתאים בביצוע עבודות דומות, בהתאם לאמור במסמכי המכרז.
- 4.6 הושמט.

- 4.7 הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי אין באמור בהסכם זה כדי לחייב את המכללה להזמין מהספק שירות בהיקף כלשהו, או כדי למנוע מהמכללה להזמין את השירותים או כל חלק מהם מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק בלעדית באספקת השירותים. המכללה שומרת על זכותה לבצע שירותים אלה בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה, והיא תהא רשאית להתקשר עם כל גוף אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.
- 4.8 הספק יספק את השירותים בצורה מלאה, בנאמנות ובמסירות תוך קיום כל התחייבויותיו המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם ללוחות זמנים ויעדים שיסוכמו עם נציג המזמין, והכל לשביעות רצונות המלאה של המזמין.
- 4.9 מובהר בזאת, כי המציע הזוכה מתחייב שלא לייצג במקביל מתחרים של המכללה, כמפורט בסעיף 4.8 למסמכי המכרז, אלא אם ניתן לכך אישור מראש בכתב מטעם המכללה.
- 4.10 הספק מתחייב להיות נגיש וזמין לפגישות עם נציגי המזמין ככל שיידרש.

5. תקופת ההתקשרות וביטולה

- 5.1 הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימתו ולמשך 12 חודשים (להלן: **תקופת ההסכם**).
- 5.2 למכללה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 4 תקופות נוספות בנות שנתיים כל אחת, ובסה"כ עד 9 שנים (להלן: **"תקופת האופציה"**), בהודעה בכתב שתיתן לנותן השירותים לא יאוחר מאשר 60 יום לפני תום תקופת ההסכם או תם כל תקופה נוספת, לפי העניין.
- 5.3 מסרה המכללה הודעה כאמור בסעיף 5.2 לעיל, תוארך תקופת ההסכם מבלי שיהיה על הספק הזוכה ליתן הסכמתו לכך ו/או לחתום על מסמך כלשהו.
- 5.4 הוארכה תקופת ההסכם ימצא הספק הזוכה כל אישור ו/או מסמך ו/או בטוחה ו/או כל פרט אחר שהמציא בתקופת ההתקשרות המקורית ואשר תוקפם הוגבל מראש לתקופת ההתקשרות המקורית ו/או על פיה, ויחולו בתקופה זו כל התנאים שחלו בתקופת ההסכם, בשינויים המחוייבים.
- 5.5 למכללה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 60 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי הספק או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: **"הפסקת התקשרות"**). הודיעה המכללה על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי, למעט תמורה בגין השירותים שסיפק עד למועד הפסקת ההתקשרות, ובלבד שסופקו לשביעות רצון המכללה ובהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 5.6 במקרה של הפסקת התקשרות שומרת לעצמה המכללה את הזכות להתקשר עם מציע שהצעתו דורגה הבאה בתור.

6. רישיונות, אישורים, היתרים

- 6.1 הספק מצהיר כי הוא מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ככל שקיים, וכי בידיו קיימים, או יהיו קיימים במועד הנדרש לכך לפי כל דין, כל הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין ועל פי המכרז לרבות תנאי הסף (להלן בסעיף זה – **"ההיתרים"**), והוא מתחייב להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות או תקופת ביצוע השירותים, לפי העניין. כמו כן הספק מצהיר כי הוא עומד בדרישות כל תקן ישראלי רשמי רלבנטי לנושא ההתקשרות, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג – 1953.

7. התמורה

- 7.1 התמורה המגיעה לספק תשולם על בסיס הצעת המחיר – נספח א' להלן.
- 7.2 עבור ביצוע השירותים המפורטים במפרט השירותים, למעט עבור השירותים הנוספים המפורטים להלן בגינם תשולם תוספת עמלה, ישולם לנותן השירותים ריטיינר חודשי

קבוע בהתאם להצעתו במכרז עבור רכיב 'ריטיינר ללא סושיאל' ועבור רכיב 'ריטיינר סושיאל', בהתאם למתן השירותים בפועל לשביעות רצונה של המכללה (להלן: "**הריטיינר החודשי**"). סכום זה יהיה סופי ויכלול את כל התחייבויות נותן השירותים בביצוע השירותים. מובהר כי סכום הריטיינר יישאר קבוע במהלך כל תקופת ההתקשרות ולא ישתנה גם במקרים של הגדלת ו/או הפחתת כמות הקמפיינים ושאר השירותים המפורטים.

7.3 על אף האמור מובהר, כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המכללה להזמין כל חלק ו/או רכיב מהשירותים המפורטים במפרט השירותים, לרבות אך לא רק - שירותי סושיאל, שירותי עיצוב וגרפיקה לאירועים וכנסים וכיו"ב, מספקים רלוונטיים אחרים. ככל שהמכללה תבחר שלא לרכוש חלק מהשירותים מהספק, תודיע על כך המכללה לספק בכתב ומראש, והספק לא יהיה זכאי לתמורה עבור אותו רכיב שיצא מתחולת השירותים ולא יסופק על ידו.

7.4 עבור שירותי רכש מדיה און-ליין מנוהלת באמצעות נותן השירותים, ינהל נותן השירותים מו"מ עם אמצעי המדיה לצורך קבלת הצעת מחיר מיטבית עבור המכללה. ככל שהמכללה תאשר את הצעת המחיר, נותן השירותים יהיה חייב לספק את השירותים הללו במחיר שאושר ובתוספת עמלת מדיה און-ליין מנוהלת שהוצעה על ידי הספק במכרז. סכום זה יהיה סופי ויכלול את כל התחייבויות נותן השירותים לצורך ביצוע רכש מדיה אונליין מנוהלת (להלן: "**התמורה עבור שירותי רכש מדיה אונליין מנוהלת**"). מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המכללה להזמין שירותי מדיה אונליין מנוהלת ישירות מספקים רלוונטיים. בנסיבות אלה לא יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה, ככל שלא נדרשו שירותים נלווים מטעמו.

7.5 עבור שירותי רכש מדיה און-ליין לא מנוהלת ורכש מדיה אופליין באמצעות נותן השירותים, ינהל נותן השירותים מו"מ עם אמצעי המדיה לצורך קבלת הצעת מחיר מיטבית עבור המכללה. ככל שהמכללה תאשר את הצעת המחיר, נותן השירותים יהיה חייב לספק את השירותים הללו במחיר שאושר, בהפחתת אחוז עמלת מדיה און-ליין לא מנוהלת / אופליין, בהתאם להחזר העמלה כפי שהוצע על ידי הספק במכרז. סכום זה יהיה סופי ויכלול את כל התחייבויות נותן השירותים לצורך ביצוע רכש מדיה אונליין לא מנוהלת ו/או מדיה אופליין (להלן: "**התמורה עבור שירותי רכש מדיה אונליין לא מנוהלת ומדיה אופליין**"). מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המכללה להזמין שירותי מדיה אונליין לא מנוהלת ו/או שירותי מדיה אופליין ישירות מספקים רלוונטיים. בנסיבות אלה לא יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה, ככל שלא נדרשו שירותים נלווים מטעמו.

7.6 שירותים של ניהול הפקות קמפיינים חיצוניות, כדוגמת ימי צילום, הפקת תשדירים, קריינות וכד', יבוצעו עבור המכללה על ידי ספקי משנה מטעם נותן השירותים ובאחריותו. נותן השירותים ינהל מו"מ עם ספקי המשנה לצורך קבלת הצעת מחיר מיטבית עבור המכללה. ככל שהמכללה תאשר את הצעת המחיר, התמורה שתושלם לנותן השירותים ותיקבע בהתאם למחיר שאושר, ובתוספת עמלת ניהול הפקה שהוצעה על ידי נותן השירותים במכרז. סכום זה יהיה סופי ויכלול את כל התחייבויות הספק בניהול הפקת קמפיינים על ידי גורמים חיצוניים (לרבות הסכומים אותם הוא נדרש להעביר לספקים החיצוניים) (להלן: "**עמלת הפקה**").

מובהר כי אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותה של המכללה להזמין שירותי ניהול הפקות קמפיינים חיצוניות ישירות מספקים רלוונטיים. בנסיבות אלה לא יהיה זכאי נותן השירותים לתמורה, ככל שלא נדרשו שירותים נלווים מטעמו.

7.7 התשלום עבור מכלול השירותים שיעניק נותן השירותים (בהם הריטיינר החודשי, רכש המדיה אונליין המנוהלת, רכש המדיה אונליין הלא מנוהלת, רכש המדיה אופליין, ניהול הפקות וכיו"ב), ייקרא להלן: "**התמורה**".

7.8 מובהר ומוסכם, כי התמורה כוללת את כל ההוצאות בהן יישא נותן השירותים בגין מתן השירותים למכללה, לרבות – אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל – הוצאות נסיעה,

הוצאות צילומים, שכפולים, הדפסות, הוצאות משרדיות אחרות, העלויות שיועברו לאמצעי המדיה/ לספקי משנה, ביטוחים וכיו"ב.

7.9 מוסכם בזאת, כי מלבד התמורה הוא לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו מהמכללה.
7.10 המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.

7.11 התמורה תשולם לנותן השירותים בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית מס מנותן השירותים בגין השירותים שהעניק למכללה במהלך החודש החולף. נותן השירותים יעביר למכללה לצד חשבונית המס גם חשבון מפורט ובו פירוט רכיבי התמורה השונים (הסכום ששולם לאמצעי המדיה בפועל ואחוז העמלה).

7.12 המכללה תהיה רשאית לדרוש מנותן השירותים להציג מסמכים שיעידו על טיב המו"מ שנוהל מול אמצעי המדיה, הסכומים ששולמו להם בפועל ו/או כל מסמך אחר הנוגע לשירותים הניתנים למכללה על ידי נותן השירותים, ונותן השירותים מחויב לשתף פעולה עם המכללה.

7.13 למען הסר ספק, המכללה תהיה רשאית לעכב את תשלום התמורה ו/או כל חלק ממנה, עד לאחר שיומצאו לה המסמכים כאמור ועד לאחר שהחשבון יאושר על ידה. ככל שימצא כי הנתונים בחשבון אינם תואמים לסכומים ששולמו לאמצעי המדיה בפועל, נותן השירותים יחוייב לתקן את החשבון לפי הסכומים ששולמו בפועל, והתמורה שתגיע לו תיקבע בהתאם לכך.

7.14 עוד מובהר כי התמורה לנותן השירותים כוללת גם את התמורה לאמצעי המדיה, אשר ישולם back to back. נותן השירותים יהיה אחראי כלפי המכללה, באחריות מוחלטת, להעברת התשלום לאמצעי המדיה והוא יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד שיגרם למכללה בקשר עם אי העברת התשלום ו/או אי עמידה במועדי התשלום שנקבעו עם אמצעי המדיה.

8. שמירת סודיות ואבטחת מידע

7.15 הספק מצהיר ומתחייב בזה כי ידוע לו שכל הפרטים וכל הנתונים שיועברו לו מאת המזמין ו/או נתונים מתוך מאגרי מידע של המכללה, הינם מידע סודי (להלן: **המידע הסודי**). המידע הסודי הינו קניינו הבלעדי של המזמין, הכולל מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות, אשר המזמין נוקט בכל האמצעים על מנת לשמרו בהתאם להוראות כל דין.

7.16 הספק מתחייב כתנאי עיקרי ויסודי להתקשרות, לאחסן את המידע במאגר מידע מאובטח על-פי כל דין ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמרו בסודיות מוחלטת.

7.17 הספק מתחייב כתנאי עיקרי ויסודי להתקשרות לציית להוראות כל דין ובכלל זאת להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות מכוחו, לרבות אך לא רק תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017, וכן לשמור על אבטחת המידע ולשמור את המידע בסודיות. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר, במעמד חתימת הסכם זה הספק יחתום על כתב ההתחייבות לסודיות ולאבטחת מידע בנוסח המצורף כנספח _ וכן באחריות הספק לוודא כי כל עובד מעובדיו וכל אדם שיש לו נגיעה לביצוע התקשרות זו על ידי הספק, לרבות קבלני/ספקי משנה, יחתום על כתב התחייבות לסודיות בנוסח המצורף כנספח ו'.

7.18 הספק מצהיר ומאשר בזה כי ברור וידוע לו כי הגישה למידע הסודי היא לצרכי מתן השירותים בלבד, והספק מתחייב כי לא יעשה שימוש בגישה המתאפשרת לו למידע הסודי מתוקף מתן השירותים, לכל צורך אחר.

7.19 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לא לעשות כל שימוש מסחרי במידע הסודי ובכלל זה לא לשגר, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, דיורר ישיר ו/או אחר תוך שימוש במידע הסודי או בחלק ממנו.

7.20 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שיקבל מן המזמין, ו/או מידע סודי שייחשף אליו במסגרת מתן השירותים על-ידו אצל המזמין ו/או עבור המזמין, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, אלא לאחר קבלת אישורו של המזמין בכתב. למען הסק ספק, על העותקים של המידע הסודי יחולו הוראות הסכם זה וכל האמור לגבי המידע הסודי יחול גם על עותקיו.

7.21 הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם מתן השירותים בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.

7.22 חובת הסודיות כאמור לעיל לא תחול על מידע אשר הספק יוכיח כי היה מצוי בידי ערב הגשת הצעתו למכרז ו/או הנו נחלת הכלל ו/או פותח על ידי הספק באופן עצמאי וללא קשר להסכם ו/או מידע אשר על פי דין, אינו סודי.

9. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק

9.1 הספק אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המזמין, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המזמין עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת המזמין, באמצעות שני מורשי חתימה.

9.2 הספק לא ישתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו באספקת השירותים לפי הסכם זה, למעט קבלני משנה שאושרו על ידי המזמין, והכל אלא אם קיבל על כך את הסכמת המזמין בכתב מראש.

10. אחריות מקצועית

10.1 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את כל השירותים בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין וכל מי מטעמו לטיב השירותים שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.

10.2 הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמו, בדבר תכניות, או מסמכים אחרים הקשורים בשירותים אשר הוכנו ע"י הספק בהתאם להסכם זה, כולל מסמכים שהכנתם נדרשה ע"י נציג המזמין, וכן אישורי המזמין בדבר תשלומים, לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע השירותים ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי.

10.3 הספק מתחייב, לפי דרישתו המנומקת בכתב ומטעמים סבירים של המזמין, להפסיק מיד את עבודתו של עובד אשר לפי דעת המזמין אינו מתאים לביצוע השירותים עבור המכללה ו/או להעבירו מתפקידו. הוראה זו תחול ביחס לעובדי הספק אשר מקיימים קשרים עם המזמין. המזמין יהיה פטור מכל חובה לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שדרש את הפסקת עבודתו של עובד כאמור.

11. אחריות ושיפוי

11.1 הספק יהיה אחראי לכל הפסד, קלקול, נזק או אובדן ישירים שייגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם ו/או תאגיד לרבות המזמין ו/או תאגידים קשורים בו ו/או עובדיהם ו/או התלמידים ו/או המבקרים ו/או מי מטעמם ו/או הבאים בשעריהם, כתוצאה ממעשיו ו/או מחדליו ו/או מעשיו של הספק ו/או מחדליהם ו/או מעשיהם של יועציו ו/או עובדיו ו/או ספקיו ו/או הפועלים מטעמו ו/או עבורו וינקוט בכל האמצעים למניעתם.

11.2 הספק יהיה אחראי לפצות ו/או לשפות כל אדם ו/או תאגיד בגין כל נזק כאמור בסעיף 11.1 לעיל ו/או על פי כל דין.

11.3 נדרש המזמין לשפות ו/או לפצות אדם ו/או תאגיד בגין נזק ו/או הפסד אחרים שהספק אחראי להם על פי דין ו/או על פי הסכם זה, ישפה הספק את המזמין מיד עם קבלת דרישה ראשונית על כך, בשל כל סכום ששילם המזמין ו/או חויב לשלם על-פי פס"ד חלוט וכן בגין כל הוצאה שנגרמה לו בגין הטיפול בנזק ו/או בניזוק, לרבות, אך לא רק, הוצאות משפט ממשיות, והכל בתנאי שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב על כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

11.4 המזמין מתחייב להודיע לספק על כל מקרה, בו נתבע על פי סעיף זה, בתוך פרק זמן סביר.

12. ביטוח

12.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההסכם ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.

12.1.1 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר

לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמין
- הגדרת המזמין כצד ג'
- אחריות צולבת
- חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
- כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי

12.1.2 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי הספק.

12.1.3 ביטוח אחריות מקצועית, בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:

- אבדן מסמכים
- עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
- מרמה ואי יושר עובדים
- פגיעה בפרטיות
- פגיעה במוניטין
- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
- הפרת זכויות קניין רוחני
- הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
- תקופת גילוי – 6 חודשים
- תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים

12.2 ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.

12.3 ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.

12.4 ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הביטוחים כאמור.

12.5 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.

12.6 ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל.

12.7 ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח ה', כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי

המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.

12.2. כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.

12.3. הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המכללה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בזדון.

12.4. מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12.5. למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומץ על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.

12.6. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.

12.7. מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.

12.8. סעיפים אלה מהווים עיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.

12.9. המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, להתיר שינויים בתנאי הביטוח שפורטו לעיל בהתאם לשיקול דעתו.

13. העסקת עובדים

13.1. לצורך קיום התחייבויותיו כלפי המזמין, מתחייב הספק להעסיק אך ורק עובדים שיהיו מתאימים, מיומנים, מנוסים ובעלי כל ההיתרים, האישורים והרישיונות וההדרכות הדרושים על פי כל דין ו/או פרקטיקה טובה. הספק יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או ההשתלמויות של העובדים.

13.2. הספק מתחייב להעסיק, לצורך מתן השירותים למזמין, אך רק עובדים אשר העסקתם מותרת לפי כל דין.

13.3. במקרה שייבצר מהספדורו ו/או מאחד מראשי הצוותים שהוצעו על ידי המציע במסגרת הצעתו למכרז לבצע את השירותים מושא הסכם זה, כולם או מקצתם, באופן זמני או קבוע, ו/או תופסק העסקתו של מי מהם, הספק מתחייב להודיע למכללה על כך מיידית ולהעמיד בפני המכללה ללא דיחוי ובתוך 48 שעות ממועד ההודעה, איש צוות מחליף בעל ניסיון וכישורים זהים או עדיפים לאיש הצוות שהוחלף, שיועסק על ידו ואושר על ידי המכללה לפי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "איש הצוות המחליף"). למכללה שיקול דעת מלא ובלעדי אם לאשר את איש הצוות המחליף או אם לאו.

13.4 מובהר כי כל הוראות הסכם זה החלות על אנשי הצוות יחולו גם על איש הצוות המחליף.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1 הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, ולרבות על פי כל הזמנה שיוציא המזמין, אם יוציא, הוא פועל כקבלן עצמאי. אין בהסכם זה או בהזמנה או בתנאי מתנאיהם כדי ליצור בין הספק או משהו מטעמו לרבות עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, לבין המזמין יחסי עובד מעביד; כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין המזמין כל יחסי עובד ומעביד, וכל ההוצאות בגין העסקתם – לרבות תשלום שכר עבודה וכל תשלום סוציאלי וכל תשלום אחר אשר מעביד חייב בו על-פי כל דין – תהיינה על חשבון הספק ויחולו עליו בלבד כמו כן לא תעמוד לספק ולעובדיו כל זכות מהזכויות הניתנות או המוקנות לעובד שכיר במזמין על פי כל דין.

14.2 הספק מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פציעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו לספק ו/או לעובדיו ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע – או אי ביצוע – התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.

14.3 היה וחרף כוונת הצדדים כאמור, ייפסק על-ידי טריבונל כלשהו, כי קיימים יחסי עובד מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו ל/או כי הספק ו/או מי מטעמו זכאי לתשלומים סוציאליים כלשהם מהמזמין, כי אז יראו את שכר הספק המשולם לספק לפי הסכם זה כסכומי עלות מעביד, הכוללים גם את כל התנאים הסוציאליים המגיעים לעובדים, ובמקרה כזה הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל תשלום שהוא יחויב בו כאמור בפסק-דין של ערכאה מוסמכת, ובגין כל ההוצאות שהוציא המזמין בקשר עם ניהול ההליך, והכל ללא כל הגבלה בסכום. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהא רשאי לקזז מכל סכום המגיע לספק ממנו לפי הסכם זה, ולפי כל הסכם אחר קיים ביניהם, כל סכום שהמזמין יידרש לשלם לספק ו/או לעובדיו (של הספק) ו/או למי מטעם בקשר עם העסקתם ו/או סיום העסקתם על-פי הסכם זה מכוח החלטה שיפוטית של ערכאה מוסמכת.

15. זכויות קניין וקניין רוחני

15.1 הספק מצהיר כי הוא בעל מלוא הזכויות בכל שירות שיציע למזמין וכי אין ולא יהיה באספקת השירותים נשוא המכרז משום הפרה ו/או פגיעה של זכויות הקניין, לרבות, אך לא רק, קניין רוחני, של צד ג' כלשהו וכן אין ולא יהיו בהם כדי ליצור על המזמין כל מגבלה.

15.2 כל הזכויות בחומרים שיופקו במסגרת הסכם זה, בין אם ע"י הספק ובין אם על ידי ספקי משנה מטעמו, לרבות ובלי לפגוע בכלליות הסעיף, זכויות היוצרים בגרפיקה, מלל, לחן, רעיונות וכיוב', יהיו של המזמין.

15.3 עם סיום ההפקה של כל עבודה או חומר שיווצר במסגרת הסכם זה, יעביר הספק למזמין עותק דיגיטאלי של קובץ המקור של העבודה. המזמין יהיה רשאי לעשות בחומרים אלה כל שימוש שהוא, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

15.4 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את המזמין, מיד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד המזמין בקשר עם הפרה נטענת כאמור בסעיף זה, ובכלל זה לשפות את המזמין בגין כל הוצאה שיידרש להוציא, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו.

15.5 הספק לא יעשה שימוש בשם המזמין ו/או בלוגו (סמל) המזמין ולא יפרסם את עובדת זכייתו במכרז ו/או תוכן ההתקשרות וכיוצ"ב פרטים הנוגעים להתקשרות ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

16. ניגוד עניינים

15.6 הספק מתחייב שלא להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו לאספקת השירותים למכללה בהתאם להסכם זה ולא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שגירום לו להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין ולחתום בעצמו, וכן להחתים את עובדיו, על הצהרה למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף **בנספח ד'** להסכם זה. המציע מתחייב להודיע למכללה, לאלתר, בכתב, על כל נושא או עניין שבטיפולו אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול בהתאם להוראות המכללה להסרת ניגוד העניינים, ולרבות להפסקת הטיפול העלול להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים.

15.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב לא ליתן במהלך תקופת ההתקשרות שירותים למוסדות מתחרים כמפורט בסעיף 4.7.4 למסמכי המכרז.

כמו כן, הספק מתחייב שלא ליתן שירותים לכל מוסד אחר להשכלה גבוהה, אלא אם המכללה נתנה הסכמתה לכך מראש ובכתב. הסכמת המכללה יכול שתהיה מותנית בתנאים ו/או מוגבלת לתקופה ו/או לעניין מסוים.

17. הושמט

18. תרופות בגין הפרת הסכם

מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או בכל סעד הקבוע בכל דין, מוסכם כי המזמין יהיה רשאי, על פי בחירתו, לבטל את כל ההזמנה ו/או ההסכם וזאת בנוסף לזכותו להיזקק לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין ו/או על פי תנאי הסכם זה. וזאת בקרות אחד או יותר מן המקרים המפורטים להלן:

א. חל איחור בלתי סביר בביצוע חלק מהתחייבויות הספק ו/או חל איחור, הפסקה או הפרעה בביצוע התחייבויות הספק שיש בהמשכן, לדעת נציג המזמין לגרום לנזק ממשי או בלתי הפיך למזמין ו/או להפרעה לפעילות בו.

ב. המזמין מצא כי קיימת סבירות גבוהה, שהספק לא יעמוד במועד או מועדים להם התחייב והאיחור הצפוי עשוי לגרום לנזק ממשי או בלתי הפיך או להפרעה לפעילות המזמין או לחלקים ממנה.

ג. כשיש בידי נציג המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם לאחר שהתראה בכתב לספק לא הניבה תוצאות רצויות ו/או כי הספק אינו מבצע את משימותיו בהתאם למפרט, ובתנאי שהתראה ששיגר נציג המזמין לספק לתיקון מחדליו לא הביאה לתיקונם לשביעות רצון נציג המזמין.

ד. כשהספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע התחייבויותיו - בלי הסכמת המזמין מראש ובכתב.

ה. הוגשה כנגד הספק ו/או בעניינו ו/או על ידו בקשה למינוי מפרק ו/או כונס נכסים ו/או נאמן ו/או למתן צו הסדר נושים ו/או עיכוב הליכים ו/או הקפאת הליכים ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה להטלת עיקול זמני על נכסיו ו/או בקשה להכריז על הספק כחייב מוגבל באמצעים ו/או ניתן כנגדו צו איחוד תיקים בלשכת ההוצאה לפועל והכל בין אם הבקשה הנה למינוי ו/או למתן צו זמני או קבוע, והכל בין אם הוגשה הבקשה על ידי צד ג' ובין על ידי הספק עצמו וההליך לא נדחה ו/או לא בוטל בתוך 7 ימים ממועד הגשתו.

ו. כשיש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר בשמו ו/או מטעמו של הספק ו/או עובד שלו, נתן או הציע לאדם ו/או ביקש ו/או קיבל מאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם ו/או הגיש ביודעין ו/או ברשלנות חמורה חשבון ו/או דפי מדידה הכוללים פרטים בלתי נכונים מתוך ניסיון לקבל תמורה לה אינו זכאי.

ז. כשהספק הפר הפרה יסודית של הסכם זה ו/או כשהספק הפר הסכם זה בהפרה שאינה יסודית וחלפו 7 ימים או זמן סביר, הקצר מביניהם, ממועד שהספק נדרש לתקן את ההפרה וההפרה לא תוקנה על ידו לשביעות רצון המזמין.

ח. כאשר הספק מצוי בניגוד עניינים במתן השירותים נשוא הסכם זה וניגוד העניינים לא הוסר על-ידי הספק, בהתאם להנחיות המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

ט. בכל מקרה אחר ו/או נוסף שנקבע, ככל שנקבע, בהוראות מסמכי המכרז, ובכלל זה מקרה בו השתנו מהותית צרכיו של המזמין.

י. במקרה של ביטול ההסכם או חלק ממנו, ע"י המזמין כאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לרכוש את אותם שירותים אצל ספק אחר, ולגבות מהספק המקורי את ההפרש בין הערך של הטובין או השירותים שהזמנתם בוטלה, וזאת בנוסף לכל נזק אחר, ישיר או עקיף, שנגרם למזמין בהקשר עם הפרת ההסכם על ידי הספק.

19. סמכות שיפוט

לבתי המשפט ולשכת ההוצאה לפועל בעיר תל אביב הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה ו/או עניין הנוגעים ו/או קשורים, במישרין או בעקיפין, במכרז ו/או ההסכם, לרבות, אך לא רק, בהודעות צד ג' ו/או תביעות שיפוי הנובעות ו/או קשורות ממנו ו/או מן היחסים שבין הספק לבין המזמין.

20. שונות

- 20.1 המזמין אינו ולא יהיה בבחינת שומר שכר ו/או שומר חנם לרכוש ו/או ציוד ו/או מיטלטלין השייכים לספק.
- 20.2 המזמין רשאי לקזז כל סכום שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, מכל סכום שהמזמין חב לספק, ככל שהוא חב לו, הן מכוח הסכם זה והן מכח כל התקשרות אחרת ו/או נוספת.
- 20.3 הספק אינו רשאי לעכב תחת ידו מיטלטלין ו/או נכסים ו/או זכויות ו/או כספים ו/או זכויות השייכים למזמין.
- 20.4 כל שינוי, קיצור, ויתור, ארכה או תיקון של הוראות ההסכם שייכרת בין המזמין לבין המציע הזוכה, ייכנס לתוקפו רק אם יעשה בכתב ובחתימת מורשה החתימה המוסמך של המזמין.
- 20.5 בכל מקום במסמכי המכרז וההסכם בו נקבע כי מתן הוראה, אישור, הסכמה וכיו"ב יהיה בכתב, יראו את דרישת הכתב כמחייבת.
- 20.6 כל מסמכי המכרז מהווים את הוראות ההסכם שנכרת בין המציע שיקבל הודעת זכייה לבין המזמין.

ולראיה באו על החתום :

הספק

המכללה האקדמית של תל אביב יפו

נספח א' להסכם ההתקשרות – הצעת מחיר

*** יש להגיש במעטפה נפרדת (מעטפה מס' 2) ***

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח, וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, לרבות מע"מ. על המציע לקחת בחשבון בהצעת המחיר כי כל השירותים הקשורים לנשוא פניה זו, לרבות הוצאות נסיעה, הדפסות, שכפולים, צילומים, דמי נסיעות, פגישות עבודה, וכד' יבוצעו על חשבוננו, ללא תוספת עלות כלשהי.

על המציע למלא את הצעתו ביחס לכל אחד מהרכיבים להלן, אשר ישולמו באופן ובמועדים הקבועים בהסכם -

- **ריטיינר ללא סושיאל *** - _____ ש"ח (במילים): _____
שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין, בחודש.
- **ריטיינר לסושיאל בלבד** _____ ש"ח (במילים): _____
שקלים חדשים) בתוספת מע"מ כדין, בחודש.
- **% עמלת און ליין מנוהלת** _____ % (במילים: _____ אחוז)
- **% החזר עמלת און ליין לא מנוהלת/ עמלת און ליין** _____ % (במילים: _____ אחוז).
- **% עמלת הפקות חיצוניות** _____ % (במילים: _____ אחוז).

* יש לציין מתוך עלות הריטיינר ללא סושיאל את עלות רכיב עיצוב והגרפיקה לאירועים וכנסים שוטפים במכללה - _____ ש"ח (במילים: _____)
_____, בתוספת מע"מ כדין, בחודש.

*** במקרה של סתירה/אי-התאמה בין הסכום הנקוב במספרים לבין תיאור הסכום במילים – יגבר הסכום הנקוב במספרים.

נספח ב' להסכם ההתקשרות- אודות המכללה

האקדמית תל-אביב-יפו הוקמה בשנת 1994 ביוזמה משותפת של אוניברסיטת תל-אביב, עיריית תל-אביב-יפו והוועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה, כמוסד אקדמי ציבורי להשכלה גבוהה.

כיום האקדמית תל-אביב-יפו מציינת 30 שנים לייסודה כאשר בשנת הלימודים הנוכחית לומדים בה כ-4,200 סטודנטים בתוכניות הלימוד לתואר ראשון ושני ועד כה סיימו לימודיהם למעלה מ-20,000 בוגרים ומוסמכים. הבוגרים מתקבלים כסטודנטים מן המניין לתארים מתקדמים באוניברסיטאות השונות בארץ בתנאים החלים על בוגרי אוניברסיטה וללא השלמות, חלקם ממשיכים בלימודים מתקדמים אף בחו"ל.

באקדמית תל-אביב-יפו לא מתפשרים על האיכות. דרישות הקבלה גבוהות על מנת לאפשר רמת לימודים גבוהה, מתוך אמונה שרמת לימודים גבוהה וסגל אקדמי בכיר ומעודכן במחקר, הם תנאים הכרחיים להצלחתם של הסטודנטים והשתלבותם בשוק העבודה.

חלק מהותי מתהליך הלמידה הוא החיבור שבין תיאוריה להתנסות רלוונטית בשטח.

בלעדיו, לא ניתן להבין לעומק את ההקשר הכלכלי-חברתי של התחום הנלמד. בשל מודל ההוראה הייחודי באקדמית, הבוגרים והבוגרות נהנים מיתרון מובהק לאחר סיום הלימודים,

האסטרטגיה של המכללה היא MAKE AN IMPACT, למידה + עשייה = IMPACT

הסטודנטים נהנים מלמידה מעשית ושיתופי פעולה עם חברות מובילות בקורסים התנסותיים ייחודיים וחדשניים, המושתתים על שיתופי פעולה עם עמיתים מחוץ לאקדמיה:

עסקים, חברות היי-טק, ארגוני מגזר שלישי, רשויות מקומיות, יוזמות פרטיות ועוד.

הסגל עצמו כולל אנשי מקצוע בעלי ניסיון אקדמי רחב כמו גם ניסיון ניהולי והשפעה במגוון תחומים במגזר הציבורי, החברתי והעסקי בישראל.

לצד כל אלו, האקדמית מאמינה בחשיבות היחס האישי, מתוך ראייה שכל סטודנט הוא בפני עצמו. מדיניות ה"דלת הפתוחה" שמקוימת ע"י כלל הסגל, כיתות הלימוד הקטנות והליווי הצמוד יבטיחו שכל סטודנט ימצא את הפוטנציאל הטמון בו.

האקדמית תל-אביב-יפו מאמצת מיומה הראשון חזון של הצטיינות אקדמית ושל תרומה ומעורבות בחיי הקהילה הסובבת כמנוף לשינוי חברתי, ופועלת מתוך מחויבות עמוקה לערכים אלה.

קמפוס האקדמית ביפו משתרע על שטח של כ-50 דונם וכולל בניינים אשר נבנו בסטנדרט בנייה גבוה המעניקים לסטודנטים ולסגל תנאי הוראה, מחקר ורווחה ההולמים מוסד אקדמי מודרני.

קמפוס האקדמית תל-אביב-יפו הוסמך ע"י המשרד להגנת הסביבה כקמפוס ירוק. בנוסף, באוקטובר 2019, נפתחו מעונות סטודנטים לצד מרכז מסחרי. במעונות יש 400 חדרים, בחלוקה של דירות יחיד, זוגות ושלושה שותפים, כאשר שכר הדירה נמוך ממחירי השוק באזור.

שכר הלימוד באקדמית תל אביב יפו הינו מתוקצב וזהה לשכר הלימוד באוניברסיטאות.

מידע כללי נוסף על המכללה ניתן לראות באתר המכללה: www.mta.ac.il ו- <https://campaigns.mta.ac.il>

השירותים כוללים טיפול בקידום תכניות הלימוד, לרבות ההתמחויות השונות לפי הפירוט מטה:

בית הספר למדעי המחשב:

דקן בית הספר: פרופ' דלית נאור

תואר ראשון (B.Sc.) במדעי המחשב

תואר שני (M.Sc.) במדעי המחשב

בית הספר לממשל וחברה:

דקן בית הספר: ד"ר גרסיאלה טרכטנברג

תואר ראשון פכ"מ*: פילוסופיה-כלכלה-מדע המדינה (B.A.)

* הענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.

תואר שני (M.A.) בלימודי משפחה

תואר שני בלימודי צעירות* (M.A.)

* הענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.

בית הספר למדעי ההתנהגות:

דקן בית הספר : פרופ' חיים עינת
תואר ראשון (B.A.) בפסיכולוגיה
תואר שני (M.A.) בפסיכולוגיה – 6 מגמות טיפוליות
בית הספר לניהול וכלכלה :

דקן בית הספר : פרופ' ורד הולצמן
תואר ראשון (B.A.) בכלכלה וניהול
תואר שני (M.B.A.) מנהל עסקים
תואר שני (M.A.) בייעוץ ופיתוח ארגוני

בית הספר למדעי הסיעוד :

דקנית בית הספר : ד"ר דורית וייל לוטן
תואר ראשון (B.S.N.) בסיעוד - אח/אחות אקדמאית
תואר ראשון (B.S.N.) בסיעוד - הסבה לאקדמאית
תואר שני סיעוד* (M.A.)
* הענקת התואר מותנית באישור המועצה להשכלה גבוהה.

בית הספר למערכות מידע :

דקנית בית הספר : פרופ' רותי גפני
תואר ראשון (B.Sc.) במערכות מידע
תואר שני במערכות מידע (M.Sc.) (ללא תזה)

האקדמית מפעילה גם מכינה מחליפת הבחינה הפסיכומטרית לקהל הכללי

תחת האקדמית פועלים מרכזים ללימודי תעודה

- מרכז בינלאומיות
- מרכז לקשרי חוץ
- מכון מפרשים
- RISE IMPACT
- בית לאמנות ישראלית

קהלי יעד :

1. תורמים פוטנציאלים, מובילי דעת קהל
2. מעסיקים, בוגרים, סגל, סטודנטים, בדגש על מועמדים

מטרות :

1. העלאת מודעות לאקדמית בקרב מקבלי החלטות, תורמים ואנשי ציבור
2. העלאת מודעות לאקדמית בקרב מעסיקים, בוגרים, סגל, סטודנטים, בדגש על מועמדים
3. חיזוק המותג חשוב גם לצורך גיוס תרומות, גיוס ושימור סגל וחיזוק גאוות היחידה.

מתחרים :

קטגוריית ההשכלה הגבוהה תחרותית ביותר, ויש תחרות משמעותית על תשומת ליבו של כל מתעניין ומתעניין.

מתחרים עיקריים : אוני' ת"א, אוני' בר אילן, אוני' רייכמן, אוני' אריאל, המסלול האקדמי המכללה למנהל, מכללת אפקה, המכללה הטכנולוגית חולון (HIT), מכרז אקדמי פרס, האקדמית רמת גן והאקדמית קרית אונו.

מתחרים משניים : שאר המוסדות להשכלה גבוהה שיצרו בולטות תחרותית, ונלחמים על תשומת ליבו של המתעניין הפוטנציאלי.

מידע כללי נוסף על המכללה ניתן לראות באתר המכללה : www.mta.ac.il

נספח ג' להסכם ההתקשרות- תיאור השירותים

אסטרטגיית מותג. בניית אסטרטגיה שיווקית פרסומית. בניית מהלך שיווקי להשגת היעדים בכלל המדיות

מטרות:

1. חיזוק התדמית והעלאת המודעות של המכללה בקרב המועמדים הפוטנציאליים, סטודנטים ובוגרים.
2. גיוס סטודנטים חדשים למגוון מסלולי הלימוד במכללה.

תקציב שנתי מוערך לשירותים כאמור בנספח זה- כ 3.5 מיליון ש"ח כולל מע"מ²

תחומי אחריות-

קראייטיב ושפה דיגיטלית -

- א. אסטרטגית דיגיטל בכפוף לאסטרטגיה שיווקית הפרסומית 360
- ב. שירותי אסטרטגיה למותג העל, לבתי הספר ולתארים השונים, ייעוץ וליווי קראייטיב, ביצוע והפקה (אופליין+אונליין) בכל אמצעי המדיה ולרבות פרסום באינטרנט והסלולר (דסקטופ+מובייל), רשתות חברתיות וטכנולוגיה משתנה.
- ג. ייעוץ שיווקי
- ד. מדיה פלנינג + אנליזה
- ה. רכישת מדיה + יעדים
- ו. התאמת השפה הפרסומית לדיגיטל וכל שאר המדיות
- ז. אסטרטגית דיגיטל בכפוף לאסטרטגיה שיווקית הפרסומית 360
- ח. כתיבת כתבות תוכן
- ט. שירותי תמיכה ומענה ובכלל זה:
 - התאמת השפה לקהלי היעד וצורת ההתנהגות שלהם במדיות ופלטפורמות דיגיטליות
 - מגבלות טכניות ביכולת העברת מסרים ושימוש בשפה העיצובית / קראייטיבים בפלטפורמות הדיגיטליות השונות
 - התאמת שפה דיגיטלית לצורכי פרפורמנס ומתן מענה להתפתחות המסרים לאורך מסע הצרכן עד להמרה (הבנת השינוי בהתנהגות לאורך ה-Funnel)
 - ראייה רוחבית של התאמת המסרים לאורך כלל הפלטפורמות הדיגיטליות לפי קהלי יעד / סוגי פעילויות שיווקיות / תקופות מיוחדות (קמפיין השקה / חגים / הרשמה / אחר).
 - SLA

² גובה התקציב נתון לשינויים ומותנה באישור התקציב ע"י המל"ג/ות"ת

- יוזמה והעשרה בתחום הפרסום, לרבות סקירת פעילות מתחרים בארץ ובעולם

סרטוני וידאו

- בניית קונספט והתאמתו לסוגי הפלטפורמות וצורת ההתנהגות של הגולשים באותה פלטפורמה
- ביצוע בפועל
- התאמה לכל ערוצי הוידאו העיקריים בפעילות דיגיטלית (*Youtube, Facebook, Instagram, TikTok* , אתרים בישראל)
- מגוון מתווים של סרטונים – פורמט רחב/צר, סרטוני תדמית, סרטוני *UGC* ומתן שירותי עריכת וידאו

שפה עיצובית - הפקות ריטיינר

- עיצובים לכלל החומרים של המכללה, פרסומים פנימיים וחיצוניים, לרבות יחידות הלימוד, יחידות אקדמיות, יחידות מנהליות, מכונים, ייעוץ ורישום, כנסים ואירועים (כ-250 בשנה) וכיוצ"ב
- אדפטציה של חומרי פרסום לחברה הערבית (תרגום באמצעות המכללה)
- הפקת כל חומרי הדיגיטל למדיית השונות לרבות כל נכסי המכללה

ניהול סושיאל

אסטרטגיית סושיאל לתוכן וקידום

- תוכנית תוכן סושיאל מסודרת
 - בחירת קהלים
 - בחירת פלטפורמות
 - בחירת שפה וסגנון
 - בחירת סוגי תכנים
 - בחירת עוגנים לתוכן (פרסונות / גורם ייצוגי אחר / או אין?)
 - התפתחות והבשלת התוכן סביב העוגנים? (פוסטים טקסטואליים, תמונות, וידאו)
 - גאנט פעילות חודשי / שנתי
- ימי צילום ועריכת סרטוני סושיאל
 - מינון כמויות ומועדים לאורך השנה
 - סינרגיה עם פעילויות שיווקיות אחרות של הגוף המקודם
 - מדידת פעילות (תדמיתית / פרפורמנס)

- דוחות פעילות (מדידת איכות הפעילות ודיווח / דוחות)
- מתודיקה / לוגיקת החלטה איזה פוסט / ריל / סטורי וכולי – יקודם ואיזה יישאר אורגני בלבד.
- מינון הפעילות בהתאם לסוגי הפלטפורמות בהתאם לגודל קהלי היעד ורמת המעורבות שלהם בכל פלטפורמת סושיאל
- דוחות ודיווחים
 - חודשית שוטפת / פר פעילות או קמפיין
 - סוגי דוחות
 - אחידות לאורך השנה
 - דיווח משולב תוכן/קראיטיב/פוסטאים/תגובות | מספרים / ביצועים
 - השוואה בין פעילויות / תקופות מקבילות / קראיטיבים ותכנים
- אופטימיזציה
 - הגדרת מטרות, הגדרת KPI's המתאימים ומשקפים את השגת המטרות, והגדרת שיטת המדידה של כל אחד מהמדדים / KPI's
 - תהליכי אופטימיזציה : למידה ושיפור מתמשך
 - תהליכים לניתוח ביצועים ומסיקים מסקנות להמשך
 - דוגמאות לשינוי תוכנית תוכן סושיאל וגאנט פעילות בהתאם למסקנות
 - התאמת סוג הפעילות לכמות ועוצמת התגובות לפי סוגי פוסטים/תכנים
 - הסטת תקציבים לפעילויות איכותיות יותר (בכמות ועוצמת התגובות ו/או KPI's אחרים שנבחנו)
 - הערה : משרד הפרסום יהיה אחראי על קידום אורגני בלבד. גם אם הם ימליצו על קידום ממומן, הקידום הממומן עצמו יעשה ע"י משרד הקידום

היקף השירותים

1. מתן שירותים מקצועיים וזמינות לנציגי המכללה במשך כל ימי השבוע המוגדרים כימי עבודה, ובמהלך כל שעות הפעילות העסקית במשק הישראלי ובהתאם ל-SLA אותו הציג המציע בפגישת הפרזנטציה במסגרת המכרז או SLA מיטיב ממנו.
2. המציע יידרש לשיבות עבודה עם אנשי המכללה לפחות אחת לשבועיים בקמפוס המכללה ו/או כפי שיקבע על-ידי נציגי המכללה. בשיבות יהיו נוכחים קבועים – מנהל לקוח אופליין + אונליין ואיש הקשר (סופרווייזר/סמנכ"ל לקוחות). אחת לחודש ישתתף בפגישה גם המנכ"ל. בחצי שנה הראשונה להתקשרות, לכל הפחות, יתקיים ליווי צמוד של המנכ"ל ומנהל האסטרטגיה והדיגיטל.

3. המציע יידרש לשתף פעולה עם המכללה בהליכי בקרה סדירים שהיא מקיימת על אפקטיביות הפרסום.
4. אחת לרבעון ו/או לאחר קמפיין יום פתוח תתקיים פגישה משותפת עם ספק הדיגיטל ולפי הצורך דיונים משותפים להעלאת האפקטיביות)
5. רכישת מדיה מול גופים ממשלתיים/מלכ"רים תתבצע ישירות ע"י המכללה מול אותם גופים.
6. המכללה שומרת לעצמה את הזכות לרכישת מדיה באופן עצמאי.
7. המכללה רשאית במשך כל תקופת ההתקשרות, לצמצם ו/או להרחיב את היקף השירות אשר יבוצע ע"י הספק, לפי שיקול דעתה הבלעדי .
8. מוסכם בזאת בין הצדדים, כי הפחתה או הגדלה של היקף השירותים לא תהווה כל עילה לטענה ו/או תביעה של הספק כנגד המכללה , לרבות תביעה בגין מניעת רווח.
9. הספק מתחייב לעבוד בשיתוף פעולה עם חברת ו/או חברות יחסי ציבור ו/או מפיקים ו/או יועצים נוספים עמם המכללה עובדת או תעבוד.

נספח ד' להסכם ההתקשרות-

הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

מבוא

אני מצהיר כי במועד חתימתי על התחייבות זו לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבותי לאספקת השירותים למכללה.

1. אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.
2. אני מתחייב להודיע למכללה, לאלתר, בכתב, על כל נושא או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המכללה.

3. "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס:

לענייני; ענייניו של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למכללה; לענייניו של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייניו של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל נותן השירותים יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.

"בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

4. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למכללה ותהא תקפה לכל העובדים אצל נותן השירותים ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למכללה.

5. ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי נותן השירותים עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למכללה.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא: _____

ת.ז./ח.פ.: _____

חתימה: _____

חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת
בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____, הינו/ה מורשה לחתום מטעם
_____ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח

זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך

נספח ה' לסכם ההתקשרות - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
מבקש	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	שם: המכללה האקדמית תל אביב יפו
מעמד האישור		אופי העסקה:	גופים אוניברסיטאיים	ת.ז.פ. 580233252
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	מען: רבנו ירוחם 2 תל אביב, 68182
מבקש	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	שם: המכללה האקדמית תל אביב יפו
מעמד האישור		אופי העסקה:	גופים אוניברסיטאיים	ת.ז.פ. 580233252
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	מען: רבנו ירוחם 2 תל אביב, 68182
מבקש	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	שם: המכללה האקדמית תל אביב יפו
מעמד האישור		אופי העסקה:	גופים אוניברסיטאיים	ת.ז.פ. 580233252
☐ משכיר ☐ שוכר ☐ זכיון ☐ קבלני משנה ☒ מזמין שירותים ☐ מזמין מוצרים ☐ אחר: _____		☐ נדל"ן ☒ שירותים ☐ אספקת מוצרים ☐ אחר: _____	קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או שלובות ו/או חלק מקבוצה	מען: רבנו ירוחם 2 תל אביב, 68182

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומחזור הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
צד ג'					למקרה לתקופה	שנ	302 אחריות צולבת 307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 כיסוי לתביעות המל"ל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור צד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					למקרה לתקופה	שנ	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבידים
אחריות מקצועית					למקרה לתקופה	שנ	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית 304 הרעב שיפוי בגין מעשי ומחדלי פעילות המבוטח 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):

104 – שירותי שיווק, פרסום ומדיה

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור
המבטח:

נספח ו' להסכם ההתקשרות – שמירת סודיות

תאריך: _____

לכבוד
המכללה האקדמית תל-אביב-יפו
שלום רב,

כתב התחייבות לסודיות

הואיל: והמכללה האקדמית תל-אביב-יפו (להלן: "**המכללה**") מעוניינת להתקשר עם _____ ח.פ. _____ לצורך _____
(להלן: "**הספק**" ו- "**השירותים**"), בכפוף למתן התחייבות זו;

והואיל: ובמסגרת העבודה, ייחשף הספק ועובדיו, או שהם עלולים להיחשף, למידע סודי ו/או עסקי ו/או למידע שהוא קניינה של המכללה, ולרבות למידע שהינו חלק ממאגרי מידע מוגנים על פי חוק ו/או מידע פרטי או רגיש כלשהו, תנאי לעבודת החברה הנו חתימתה על כתב התחייבות בלתי חוזרת זה;

לפיכך אנו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:
בכתב התחייבות זה -

1. "**השירותים**" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.
 2. "**המידע הסודי**": כל המידע בקשר עם העבודה בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשור בדרך כלשהי למכללה ו/או לעסקיה ו/או לקוחותיה ו/או ספקיה ו/או לרכושה ו/או לעובדיה ו/או לסטודנטים הלומדים ו/או המתעתדים ללמוד בה ו/או למתעניינים בלימודים בה ו/או לאנשים והגופים עמם היא מצויה בקשרים עסקיים, תנאי ההתקשרות עם מי מהם ו/או כל דבר ועניין אחרים המכילים מידע סודי או בעל אופי עסקי ו/או כלכלי, בין אם נוצר על-ידי המכללה ובין אם נוצר על-ידי החברה במסגרת העבודה או בין אם התקבל מצד שלישי, ולרבות כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחר.
 3. למרות האמור, במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:
 - 3.1. מידע אשר נוכיח, כי היה ברשותנו או שקיבלנו מצד ג' טרם תחילת העבודה;
 - 3.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;
 - 3.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שגילינו אותו אך ורק לגורם כלפיו מוטלת עלינו חובה לגלותו. במקרה כאמור, אנו מתחייבים להודיע על כך באופן מיידי למכללה;
 - 3.4. מידע שפותח על ידינו באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;
 4. אנו מצהירים ומאשרים בזה, כי ברור וידוע לנו, שהמידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המכללה, הוא מידע רגיש ביותר, הוא בעל ערך רב עבור המכללה, הנוקטת בצעדים לשמירה על סודיותו וגילוייו עלול לגרום נזקים והפסדים למכללה.
 5. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שנקבל מהמכללה ו/או מידע סודי שניחשף אליו במסגרת העבודה, בין במשך תקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו, להראותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיקו ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים להעתיקו, שום סודות מקצועיים, ו/או אחרים של המכללה ושום מידע הנוגע למכללה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם המכללה בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושם, עסקיהם ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים במכללה או הבאים עמה במגע, ולא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה.
- אלא אם כן ניתנה לכך רשות מוקדמת בכתב מנציגיה המוסמכים של המכללה. אנו מצהירים ומאשרים

- בזה כי לא נעשה שימוש במידע הסודי אלא לצורך ביצוע העבודה.
6. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמכללה, עלול להסב נזקים למכללה וכן כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
 7. ידוע לנו כי על חלק מהמידע הסודי חל חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות כל דין בקשר עם המידע הסודי.
 8. אנו מתחייבים להודיע לאלתר ובכתב למכללה על כל מקרה של אובדן ו/או חשד לאובדן מידע סודי ו/או להעתיקו ו/או לזליגתו ו/או בגין כל חשש לפגיעה בפרטיות הנובעת מהפרת חובת הסודיות המוטלת עלינו.
 9. מייד עם דרישתה הראשונה של המכללה, ולכל המאוחר עם תום תקופת ההתקשרות, אנו מתחייבים להשמיד או להשיב למכללה כל מידע סודי שנמסר לנו, לרבות כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בכתב או בדפוס ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק ו/או תרגום ו/או עיבוד שלהם, שקיבלנו לצורך ההתקשרות, או שנוצרו במהלכה.
 10. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי ברור וידוע לנו כי הגישה למידע הסודי ו/או המידע הסודי המותר לעיבוד ו/או העברתו לספק, היא לצרכי העבודה בלבד, והננו מתחייבים כי לא נעשה שימוש בגישה המתאפשרת לנו למידע הסודי ו/או המידע המותר לעיבוד מתוקף העבודה לכל צורך אחר. אנו מתחייבים לאפשר גישה למידע הסודי רק לאותם עובדים מטעמנו על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד ולדאוג שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע בנוסח התחייבות זו ובשינויים המחויבים לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי. אנו מתחייבים כי נצמצם עד למינימום ההכרחי את מספר האנשים הפועלים מטעמנו אשר תהיה להם גישה למידע הסודי. כן אנו מתחייבים כי בכל התקשרות עם קבלן משנה, ככל וההתקשרות תאושר על-ידי המכללה לרבות גילוי המידע הסודי לקבלן המשנה, יכלול ההסכם ההתקשרות עימו את כל התחייבויות החברה מכוח כתב התחייבות זה.
 11. אנו מתחייבים לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם העבודה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
 12. כל ההתחייבויות המפורטות בכתב התחייבות זה לעיל, הינן לתקופה בלתי מוגבלת בזמן ויחולו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות. ידוע לנו כי הפרת התחייבות זו עלולה לגרום לנזק כספי ו/או אחר למכללה ו/או לפגוע בפרטיותם של מי מחברי הסגל ו/או העובדים ו/או הסטודנטים ו/או המועמדים של המכללה, ולפיכך אנו מתחייבים לשפות את המכללה בגין כל נזק שייגרם לה עקב הפרת התחייבות זו.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____
 מכחן _____ כ. _____ בחברת _____
 ח.פ. _____, מתחייב באופן אישי לדאוג לקיום התחייבויותיה לעיל של החברה.
 ידוע לי כי המכללה רואה בהתחייבות דלעיל כהתחייבות שלי ושל החברה ביחד ולחוד.

_____ תאריך _____
 _____ חתימה _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת
 בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____, הינו/ה מורשה לחתום מטעם
 _____ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח
 זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את
 האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו
 וחתם עליה.

_____ תאריך _____
 _____ חתימת עו"ד וחותמת _____

נספח ג' למסמכי המכרז – תצהיר אי פשיטת רגל והעדר תביעות

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהיא החברה המבקשת להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שהצעתו תזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שהצעתו תזכה.
 3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מרחוב _____, מאשר/ת בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____, הינו/ה מורשה לחתום מטעם _____ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, הנ"ל אישר את נכונו הצהרתו וחתם עליה.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך

נספח ד' למסמכי המכרז - תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים
ציבוריים, תשל"ו-1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, המשמש
כ. _____ ב. _____ (להלן – "המציע"), לאחר
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר
כדלקמן (סמן X במשבט המתאימה):

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק
שוויון זכויות") לא חלות על המציע;

או

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ומקוימות על-ידי.

ובנוסף [***מחק את המיותר מבין (1) או (2)]:
המציע (1) אינו מעסיק מעל 100 עובדים/ (2) המציע מעסיק מעל 100 עובדים ומתחייב לפנות למנהל
הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9
לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם, לא תינתן הנחיה
כאמור שיש בה כדי להטיל נטל כבד מדי, כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות.

ובנוסף [***מחק את המיותר מבין (1) או (2)]:
(1) המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים
כאמור לעיל / (2) המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים כאמור לעיל ונעשתה עימו התקשרות שלגביה התחייבת לפנות למנהל הכללי של משרד
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, והריני מצהיר כי המציע פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן
של ההנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שקיבלתי הנחיות כאמור.

ובנוסף

המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים
החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות מכוח מכרז זה.

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר/ת
בזה כי ה"ה _____ ת.ז. _____, הינו/ה מורשה לחתום מטעם
_____ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח
זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו
וחתם עליה.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך

נספח ה' למסמכי המכרז – טבלת קריטריונים לשביעות רצון לקוחות

****אין למלא****

- תפקיד בחברה: _____
- עובד/ה שכיר או עסק משפחתי / עצמאי / בעלים? _____
- האם תחום אחריותך כולל גם פרסום אופליין וגם פרסום אונליין? _____
- תחומי אחריות נוספים תחת אחריותך: _____
- שנות ותק בחברה _____
- שנות ניסיון בתחומים הבאים: _____
- שיווק ופרסום אופליין _____
- שיווק ופרסום דיגיטלי _____
- שיווק ופרסום ברשתות סوشאל _____
- סה"כ שנות ניסיון בתחום (כולל אצל מעסיקים שונים)? _____
- תואר ראשון/שני ובאיזה תחומים _____
- עבודה בסוכנות פרסום (אופליין / דיגיטל)? _____
- אם כן, באיזה תפקיד? _____
- כמה שנים? _____

שאלות על הספק / מציע

מס"ד	שאלה	רמת שביעות רצון (1- נמוך/גרוע/ממש לא 5- גבוה/מצוין/בהחלט)	הערות	סה"כ ניקוד
1	שביעות רצון כללית מרמת שירותי הפרסום והשיווק שנתנו ע"י המציע		לרבות שיתוף פעולה עם הלקוח, ועמידה בזמנים	5
2	שביעות רצון כללית מרמת הצוותים מטעם המציע שנתן את השירותים		מומחיות, מקצועיות, יחסי אנוש, זמינות ויצירתיות	5
3	שביעות רצון מנהלי הצוותים		ניסיון, מקצועיות, זמינות, יחסי אנוש וכד'	5
4	מומחיות עיצובית וטקסטואלית משלב הרעיון ועד לביצוע		האם הוצעו פלטפורמות חדשות, יצירתיות וכד'	10

5	שביעות מהתכנית האסטרטגית שהוצעה ע"י המציע		התאמה לאסטרטגיית הלקוח, הפקת תוצאות חיוביות והתכנית, עדכון התכנית במידת הצורך	10
6	הבנה טכנולוגית בעולמות הפרסום בדיגיטל, חדשנות ויוזמה		שימוש בכלי אנליזה חכמים, יוזמות ורעיונות חדשניים בעולמות הדיגיטל והאנליזה	10
7	שביעות רצון מזמינות המציע		השתתפות בפגישות, זמינות טלפונית וכד'	10
8	עמידה בתקציב			10
9	מידת הצלחת הפרסום מבחינת מדדי פרסום מרכזיים לרבות ובייחוד מדד ROAS (תשואה על הפרסום)			25
10	האם היית מתקשר עם המציע גם בעתיד?			10
סה"כ				100

נספח ו' למסמכי המכרז- היקף מחזור כספי שנתי – אישור רו"ח

אני הח"מ רו"ח _____ כתובת _____
המבקר את _____ שמספרו ח.פ. _____ (להלן:
"המציע"), מאשר בזאת, כי המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מהשנים 2022, 2023,
ו-2024, עפ"י הדוחות הכספיים המבוקרים של המציע, לא פחת מ- 5,000,000 (חמישה מיליון
ש"ח) בכל שנה.

_____	_____	_____
חתימה	תאריך	שם רו"ח

נספח ז' למסמכי המכרז - מסמכים שיש לצרף במסגרת הגשת ההצעה (צ'ק ליסט)

מס"ד	סעיף במסמכי המכרז	תיאור	המסמך הנדרש	אישור המצאות המסמך
1		מסמכי הפניה להגשת הצעות כולל כל הנספחים	חתומים על ידי מורשי החתימה בשולי ההצהרה	
2	1.2-1.4	הסכם ההתקשרות	נספח ב' למסמכי המכרז – יש להשלים בכתב את כל הפרטים במבוא להסכם ולחתום בסוף ההסכם (חתימה +חותמת)	
3	4.1	אישור על התאגדות ורישום במרשם כדין (תאגיד), כולל מורשי חתימה שלו.		
4	4.2	אישורים תקפים למועד הגשת ההצעה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס, אישורי ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף		
5	1.4	אישור המציע בדבר קבלת הוראות מסמכי המכרז + אימות חתימה על ידי מורשי חתימה של המציע	עמ' 17 למסמך ההזמנה	
6	4.8	תצהיר מציע (נספח א' למסמכי המכרז) + קורות חיים של ראש הצוות	האמור הנו בנוסף לטבלה שנדרש למלא בעמוד 15	
7	7	נספחי ביטוח	נספח ה' להסכם ההתקשרות חתומים ע"י המציע	
8	8.7	מסמך שאלות הבהרה והתייחסות המכללה חתום על ידי המציע		
9	9.9.1	הצעת המציע (ללא נספח א' הצעת המחיר) מעטפה מס' 1	מודפסת כולל DOK	
10	9.9.29.9.2	הצעת המציע – 2 עותקים מקוריים שיוגשו במעטפה נפרדת (מעטפה מס' 2)	נספח א' להסכם ההתקשרות.	
11	10.3.2	2 תיקי עבודות	הנ"ל יהווה בסיס לניקוד האיכות. יש לצרף מודפס + DOK	

	ככל שרלוונטי	הצהרה על סודות מסחריים	16	12
	ככל שרלוונטי	הצהרה על עסק בשליטת אישה / משרת מילואים	17	13
	נספח ד' להסכם ההתקשרות	הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים		14
	נספח ו' להסכם ההתקשרות	הצהרה על שמירה על סודיות		15
	נספח ג' למסמכי המכרז	תצהיר על אי פשיטת רגל והיעדר תביעות		16
	נספח ד' למסמכי המכרז	תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976		17
	נספח ו' למסמכי המכרז	אישור רו"ח בדבר מחזור כספי		18