

# מכרז פומבי מספר 01/2026 לאספקה ולשירותי תחזוקה ותמיכה למערכת לניהול שכר ונוכחות למכללה האקדמית ת"א יפו



© אין להעתיק, לשכתב, לצלם או לשלוח מסמך זה או חלקים ממנו מבלי לקבל אישור בכתב מהמכללה האקדמית תל אביב יפו. המידע המופיע במסמך זה הנו רכושו הבלעדי של המכללה האקדמית תל אביב יפו כל הקורא מסמך זה, כולו או מקצתו, ואינו מורשה לצפות במידע המופיע בו, חשוף לתביעה משפטית. המוצא מסמך זה מתבקש להעבירו לידי המכללה האקדמית תל אביב יפו

**הנדון: מכרז פומבי מספר 01-2026/ לאספקה ולשירותי תחזוקה ותמיכה למערכת לניהול שכר ונוכחות למכללה האקדמית תל-אביב יפו**

המכללה האקדמית תל אביב – יפו (להלן: "המכללה") מזמינה בזאת מציעים להגיש הצעה לאספקה ולשירותי תחזוקה ותמיכה למערכת לניהול שכר ונוכחות (להלן: "השירותים") בהתאם לתנאים, לדרישות ולהנחיות המפורטים במסמכי מכרז זה בכלל (להלן: "מסמכי המכרז") ובהתאם להוראות ההסכם המצורף על נספחיו (להלן: "ההסכם").

**בנוסף, ההצעה תכלול מענה למספר נושאים המוגדרים כאופציונליים ויישומם יהיה תלוי בהחלטת המזמין: מודול סליקה פנסיונית ומערך שעוני הנוכחות.**

**1. מילוי פרטי ההצעה:**

- 1.1 המכרז הינו מכרז פומבי בהתאם לתקנות חובת המכרזים (התקשרויות של מוסדות להשכלה גבוהה), תש"ע-2010 (להלן: "תקנות חובת המכרזים").
- 1.2 על המציע לחתום את חתימתו המלאה (חתימה + חותמת) בסוף הסכם ההתקשרות המצורף כנספח למסמכי המכרז ("ההסכם" ו/או "הסכם ההתקשרות"), במקום המיועד לכך, וכן בהצהרה שבשולי הזמנה זו.
- 1.3 על המציע להשלים בכתב את כל פרטיו במבוא להסכם, המצורף כנספח י' למסמכי המכרז.
- 1.4 במקומות המיועדים לכך תאומת חתימתו של המציע ותאושר על ידי עורך דין, כמחייבת את המציע.
- 1.5 על המציע להשלים את פרטי הצעת המחיר כמפורט בנספח ב' למסמכי המכרז "הצעת מחיר".
- 1.6 תיאור השירותים הנדרשים מצוי בנספח א' למכרז זה, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

**2. דגשים:**

- 2.1 על המציע הזוכה לספק פתרון כולל של מערכת מידע אינטגרטיבית לניהול נוכחות ושכר (בסיס נתונים אחד), אשר תכיל, בין היתר, מודולים של דיווח נוכחות דיגיטלי, שכר, דיווחי מעסיקים (לרבות של קופות גמל והשתלמות), ניהול החזרי עובדים, תהליך קליטת עובד, ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות (להלן: "המערכת"). המערכת צריכה לתת פתרון כולל ואינטגרטיבי לכל הרכיבים המפורטים.
- 2.2 מובהר כי המזמין יהיה רשאי להזמין את מלוא רכיבי המערכת כמפורט בסעיף 2.1 לעיל, או את חלקם (דהיינו – ללא רכיב הסליקה הפנסיונית ו/או ללא רכיב מערך שעוני הנוכחות). המזמין יודיע למציע הזוכה עד למועד חתימת המזמין על הסכם ההתקשרות האם יש לכלול במערכת את הרכיבים הנוספים כאמור, כאשר למזמין תהיה אופציה להזמין את הרכיבים האופציונאליים גם בשלב מאוחר יותר בתקופת ההתקשרות. המציע הזוכה יתכן את תוכנית העבודה כך שהעמידה בל"ז הפרויקט לא תיפגע.
- 2.3 המציע הזוכה יידרש לפעול בשיתוף פעולה עם המזמין לאפיון צרכי המזמין, ולספק את המערכת כשהיא מוטמעת ומתממשת באופן מלא למערכות המכללה בהתאם ללוחות הזמנים המוגדרים וליתר התנאים הקבועים בנספח א' – נספח השירותים.
- 2.4 למניעת ספקות, יובהר כי ככל שהמכללה תבחר שלא להזמין את רכיבי הסליקה הפנסיונית ו/או שעוני הנוכחות מהספק הזוכה, היא תהא רשאית לקבל שירותי מערכות אלו מספקים אחרים, ולזוכה לא תהא כל טענה או דרישה או תביעה בקשר לכך.
- 2.5 **תקופת ההתקשרות**  
ההתקשרות הינה לתקופה של 60 חודשים (להלן: "תקופת ההתקשרות"), כאשר למכללה נתונה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך תוקפו של הסכם זה לעד 3 תקופות נוספות, אשר כל תקופה הינה עד 48 חודשים. בתום תקופת ההתקשרות, הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים ל-3 תקופות נוספות כאמור בנות 48 חודשים כל אחת (להלן: "תקופות ההארכה"), אלא אם כן תודיע המכללה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות ההארכה, על רצונה לסיים את

ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופת ההארכה לא יעלו על 17 שנים.

### תנאים להשתתפות במכרז – תנאי סף

3.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והאישורים המפורטים להלן, באופן מצטבר ונכון למועד האחרון להגשת הצעות למכרז. עמידה בתנאי הסף הינה תנאי מוקדם להשתתפות במכרז. מציע אשר לא מתקיימים בו כל תנאי הסף לא יוכל להשתתף במכרז והצעתו תיפסל. התנאים צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם כן צוין במפורש אחרת.

- 3.1. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה שכתובתו ועיקר עסקיו בישראל; ככל שהמציע הינו תאגיד עליו לצרף תעודת התאגדות ואישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה מטעם המציע. כלל שהמציע הינו עוסק מורשה עליו לצרף תעודת עוסק מורשה.
- 3.2. המציע בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות ביחס לאכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס ועל ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף. על המציע לצרף להצעתו האישורים המעידים על כל הנ"ל;
- 3.3. על המציע לצרף להצעתו תצהיר לפי סעיף 1.ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, בנוסח המצורף כנספח ד' למסמכי המכרז.
- 3.4. המציע אינו בהליכי פירוק ו/או הופעל נגדו צו כונס נכסים, ולא נמצא בעריכת הסדר נושים. להוכחת עמידתו בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בנוסח המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז.
- 3.5. **מחזור כספי** – מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בשנים 2023-2025, על פי הדוחות הכספיים המבוקרים, הוא לכל הפחות 40,000,000 ₪ (ארבעים מיליון ש"ח) ללא מע"מ<sup>1</sup>. על המציע להצהיר על המחזור הכספי במסגרת תצהיר המציע-נספח ג' למסמכי המכרז, ולצרף אישור רו"ח כנדרש בנספח ג'.
- 3.6. המציע הוא בעל זכויות הקניין או בעל הרשאה בתוקף מבעל זכויות הקניין (לרבות הקניין הרוחני) הנדרשות בכל אחת מתוכנות המערכת המוצעת, הנדרשות כדי לספק את כלל הדרישות במכרז, לרבות הזכות לספק, להפעיל ולפתח אותן עבור המכללה.
- 3.7. המערכת המוצעת תומכת בדו"חות לשידור לפי הנחיות משרד האוצר, ממונה על השכר מוסד ציבורי.
- 3.8. המוצר המוצע הינו מערכת מדף הניתנת להתאמה ע"פ דרישות לקוח.
- 3.9. מערכת הנוכחות מותקנת בענן או בחוות שרתים מרוחקת המתופעלת ע"י המציע, ומערכת השכר מותקנת בחוות שרתים מרוחקת בלבד (ולא בענן), אשר מתופעלת על ידי המציע. יודגש כי לא יתקבלו פתרונות של התקנה במתקן הלקוח ולא באתר הלקוח.

### 3.10. ניסיון מקצועי מציע

- 3.10.1. המציע ביצע לפחות שלוש התקנות של מערכת שכר ונוכחות הנמצאת בייצור מלא (production) בשלושה (3) מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה, ומערכות אלה פועלות במוסדות, נכון למועד הגשת ההצעות במכרז, לפחות 24 חודשים רצופים, בפעילות מלאה.
- 3.10.2. המציע העסיק, בכל אחת מ-6 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז (2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025), לפחות 15 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורים במישרין באספקת המערכת ומתן השירותים כמפורט בנספח השירותים-נספח א' למסמכי המכרז.

### 3.11. ניסיון מקצועי של הצוות המקצועי מטעם המציע:

- 3.11.1. מנהל הפרויקט – אשר ינהל ויתפעל את כלל פעילויות המציע הזוכה, החל מתחילת תקופת ההתקשרות ועד, לפחות, לסיום תקופת ההתייצבות (כהגדרתה בפרק 3 בנספח א'-השירותים), הינו בעל ניסיון בהובלת לפחות שני פרויקטים מטעם המציע של אפיון, תכנון, יישום והטמעה של מערכת נוכחות ושכר בשני (2) גופים ציבוריים\*, שלפחות אחד מהם מוסד להשכלה גבוהה, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז. על המציע לצרף קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט המוצע.

<sup>1</sup> לאור הקריטריון המשמעותי של מערכות אלה להמשך פעילות המכללה, המציעים מתבקשים להציג יציבות פיננסית איתנה

3.11.2. מנהל התמיכה והשירות – אשר ילווה את המכללה מטעם המציע הזוכה, החל מסיום תקופת ההתייצבות (כהגדרתה בנספח השירותים) ולאורך כל תקופת ההתקשרות ויהיה איש קשר של הספק מול המכללה, יהיה אחראי לעמידה ברמות השירות, פתרון התקלות, העלאות גרסאות וכל הפעילות המתוארת בפרק התמיכה והתחזוקה, הינו בעל ניסיון אישי בניהול שירותי תמיכה מטעם המציע ללפחות שני (2) גופים ציבוריים בהם מיושמת מערכת אינטגרטיבית לנוכחות ושכר, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז. על המציע לצרף קו"ח מפורטים של מנהל התמיכה והשירות המוצע.

\***גופים ציבוריים** לצורך מכרז זה, הינם רק הגופים המפורטים להלן - עירויות, בתי חולים, תאגידי סטטוטוריים, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה.

3.12. לצורך הוכחת האמור בסעיפים 3.1 - 3.11 לעיל, על המציע לחתום על תצהיר המציע (נספח ג' למסמכי המכרז), ולצרף אסמכתאות מתאימות ככל שנדרש כמפורט לעיל/ כמפורט בתצהיר. המכללה תהיה רשאית לדרוש אסמכתאות נוספות להוכחת העמידה בתנאי הסף, בהתאם לשיקול דעתה.

#### 4. פרסום המכרז

המכללה תפרסם את מסמכי המכרז כדין בהתאם למופיע בטבלת המועדים בסעיף 15.

#### 5. ערבות ביצוע –

בשלב הגשת ההצעות למכרז אין לצרף את הערבות לביצוע בנוסח נספח 13 להסכם כאשר היא חתומה על ידי הבנק ו/או חברת ביטוח. **הערבות החתומה תוגש רק על ידי המציע הזוכה.**

#### 6. אישור קיום ביטוחים

בשלב הגשת ההצעות למכרז אין לצרף את אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח, בנוסח נספח 14 להסכם, ואולם באחריות המציעים לוודא כי יוכלו להעמיד את הביטוחים כנדרש באישור, ככל ויזכו במכרז. **על המציעים להגיש שאלות הבהרה בכל הקשור לנושא הביטוח במלואם לרבות לסעיפי הביטוח ולאישור עריכת הביטוח במסגרת הליך שאלות הבהרה.** אישור ביטוח שיוגש על ידי הזוכה שיכלול שינויים שלא אושרו במהלך הליך שאלות הבהרה עלול להיפסל. **רק** המציע שהצעתו תזכה במכרז זה, ימציא לידי המכללה, לאחר קבלת הודעה על זכייתו, אישור ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח מורשית וכן אישור על רכישת פוליסת ביטוח כמפורט בנספח 14 להסכם ההתקשרות.

#### 7. תהליך הגשת שאלות הבהרה

7.1. כל משתתף רשאי לפנות למכללה באמצעות דואר אלקטרוני (בלבד) ולשאול כל שאלה ולבקש כל הבהרה הקשורה במכרז או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. בקשות להבהרות יש להפנות בפורמט להלן **בקובץ אקסל בלבד**, לאחראית התקשרויות ומכרזים במכללה, לגבי נופר גאז (להלן: **"אשת הקשר"**), במייל: [contracts@mta.ac.il](mailto:contracts@mta.ac.il) בלבד, זאת עד למועד הנקוב בטבלת המועדים בלבד. לא יתקבלו שאלות הבהרה לאחר המועד האמור. באחריות המציע לוודא כי הפניה התקבלה במכללה.

7.2. למען הסר ספק מובהר כי חל איסור מוחלט על מציעים לפנות אל עובדי המכללה ו/או כל גורם אחר במכרז למעט אשת הקשר.

7.3. אשת הקשר תאשר בדוא"ל חוזר את דבר קבלת הודעת הדוא"ל. באחריות המציע לוודא קבלת אישור כאמור ובמקרה שאישור כאמור לא ניתן בתוך 24 שעות, יפעל לקבלת אישור טלפוני לכך ששאלותיו התקבלו בשלמותן בידי אשת הקשר. המכללה אינה מחויבת להשיב על שאלות מציעים שישלחו לאחר המועד המבוקש.

7.4. פורמט הגשת השאלה :

<u>שאלה/הערה</u>	<u>נושא/כותרת הסעיף</u>	<u>סעיף/מראה מקום אחר</u> <u>[הפנייה לסעיף הרלוונטי</u> <u>במסמך אליו מתייחסת</u> <u>השאלה]</u>	<u>שם המסמך</u> <u>[הפנייה למסמך אליו</u> <u>מתייחסת השאלה –</u> <u>במכרז, נספח וכיו"ב]</u>	

7.5. תשובות והבהרות בנוגע למכרז, אשר יינתנו ע"י המכללה מיוזמתה ו/או כמענה לשאלות, יפורסמו באתר האינטרנט של המכללה בכתובת: [www.mta.ac.il/tenders](http://www.mta.ac.il/tenders). **הפרסום באתר האינטרנט יחשב, לכל עניין ודבר כאילו הובא לידיעתו של כל אחד מהמשתתפים במכרז, ועל המשתתפים מוטלת החובה להתעדכן מיוזמתם באתר האינטרנט.**

7.6. למען הסר ספק מובהר כי אין בכוחו של פרט, נתון או הבהרה שיימסרו בע"פ, כדי לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו ע"י המכללה מחייבים את המכללה. המכללה שומרת לעצמה את הזכות להוציא תיקונים והבהרות מטעמה למסמכי המכרז גם לאחר פרסום התשובות לשאלות ההבהרה, ועד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, בין אם ביוזמתה ובין אם כמענה לפניית המציעים.

7.7. מסמך ההבהרות שיפורסם על ידי המכללה יצורף להצעת המציע חתום על ידי המציע בחותמת וחתימה לפי העניין ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## אופן הגשת ההצעות

8.

את הצעתו יגיש כל מציע בצורה ובאופן המפורטים להלן:

8.1. על המציע להשלים בכתב את כל פרטיו במבוא להסכם ולחתום את חתימתו המלאה (חותימה + חותמת) בסוף ההסכם, במקום המיועד לכך, וכן בהצהרה שבשולי הזמנה זו. אי חתימה על איזה מהמסמכים (כמו גם כל השמטה, שינוי או תוספת למסמכי ההזמנה) עלולה להביא לפסילת ההצעה, וזאת על פי שיקולה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים.

8.2. במסגרת ההצעה הכספית, על המציע למלא את כל פריטי המחיר הנדרשים בהתאם להצעת המחיר (**נספח ב'** למסמכי המכרז).

8.3. למען הסר ספק מובהר בזה כי המכללה אינה מחויבת לקבלת השמטות, שינויים או תוספות למסמכי המכרז. במקרים של השמטות, שינויים או תוספות למסמכי המכרז תהיה ועדת המכרזים רשאית לפסול את ההצעה או להתעלם מההשמטה ו/או שינוי ו/או תוספת, והנוסח שיחייב את המציע יהיה נוסח מסמכי המכרז.

8.4. להצעה יש לצרף את כל האישורים והמסמכים המפורטים במסמכי המכרז. לעניין זה, ראו טבלת בדיקת מסמכים (צ'ק ליסט) המצורפת בסוף מסמכי המכרז – המצורפת למען הנוחות בלבד ובכל מקרה על המציע לוודא כי צירף להצעתו את כל המסמכים, האישורים והמידע הנדרש בהתאם למסמכי המכרז במלואם.

8.5. ההצעה תוגש על גבי מסמכי ההצעה בלבד ובצירוף המסמכים שנדרש לצרפם על-פי מסמכי המכרז. **מסמך ההצעה וכל אחד מנספחיו חייבים להיות חתומים כולם בכל העמודים על ידי מורשה החתימה של המציע.**

8.6. על המציע למלא את הצעתו בכתב ברור או בהדפסה. מחיקות, שינויים או הוספות עשויים להביא לפסילת ההצעה.

8.7. המציע יודיע לעורך המכרז בכתב על כל סתירה, אי התאמה ו/או אי בהירות שיתגלו, אם יתגלו על ידו עד למועד האחרון להצגת שאלות הבהרה עפ"י הוראות סעיף 7 לעיל. יובהר כי משתתף לא יהיה רשאי להעלות כל טענה בקשר למסמכי המכרז לאחר מועד זה ואם נמנע להעלותה במועד.

8.8. על המציע לרכז את הצעתו **בשתי מעטפות נפרדות שיוכנסו למעטפה אחת גדולה וחלקה ללא פרטים מזהים של המציע, עליה יש לרשום את שם המכרז ומספרו בלבד. מעטפה זו תכיל 2 מעטפות נפרדות כמפורט להלן:**

- 8.8.1 במעטפה אשר תסומן "מעטפה מספר 1 – מכרז פומבי מס' 01/2026 לאספקה ולשירותי תחזוקה ותמיכה למערכת שכר ונוכחות למכללה האקדמית ת"א יפו", יוגשו כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מהכלל מלבד נספח ב' למסמכי המכרז: "הצעת המחיר".
- 8.8.2 באחריות המציע לוודא באופן מוחלט כי במעטפה זו לא יימצאו פרטים או נתונים על הצעת המחיר של המציע.
- 8.8.3 המסמכים שהמציע מתבקש לצרף למעטפה מס' 1: עותק אחד מודפס וחתום של כל מסמכי המכרז + כל הנספחים מלאים וחתומים כמפורט בטבלת פירוט המסמכים (כולל אימות חתימה), וכן דיסק און קי (DOK) עליו סרוקים כל מסמכי המכרז על נספחיו, לרבות קובץ האקסל (נספח א1) - למילוי הדרישות הפונקציונאליות בפורמט אקסל (לא סרוק), ולמעט הצעת המחיר נספח ב' למסמכי המכרז.
- 8.8.4 במעטפה אשר תסומן "מעטפה מספר 2 – מכרז פומבי מס' 01/2026 לאספקה ולשירותי תחזוקה ותמיכה למערכת לניהול שכר ונוכחות למכללה האקדמית ת"א יפו" יוגש רק נספח ב' למסמכי המכרז: "הצעת מחיר המציע", כשהוא חתום בשני עותקים מקוריים.
- 8.8.5 המעטפה הגדולה ובתוכה שתי המעטפות כמתואר לעיל, יוכנסו לתיבת המכרזים המיועדת לכך בבניין ווסטון (מס' 2), קומה שלישית מתחם אגף הרכש והתפעול בקמפוס המכללה ברחוב חבר הלאומים 11 תל אביב -יפו, לא יאוחר מן המועד הקבוע לכך בטבלת המועדים סעיף 15 להלן. אין לשלוח את ההצעה בדואר, בפקס או בכל דרך אחרת שאינה כקבוע בסעיף זה לעיל.
- 8.8.6 החליטה המכללה לקבל הצעה כלשהי, תחתום על ההסכם שצורף להצעה וחתומתה על ההסכם, והיא בלבד, תיחשב כקיבול של ההצעה. רק ממועד חתימתה של המכללה על ההסכם כאמור יכנס ההסכם לתוקף, ויהווה הסכם מחייב לגבי המכללה לכל דבר ועניין. כל עוד לא נחתם ההסכם על ידי המכללה, תחשב ההצעה בלתי חוזרת מצד המציע, עד למועד שבו היא תתקבל ע"י המכללה כמפורט לעיל, או עד למועד שבו תודיע המכללה למציע כי הצעתו לא התקבלה, כאמור להלן.
- 8.8.7 המכללה אינה מתחייבת כי ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא תתקבל. המכללה תהיה רשאית לדרוש הבהרות והסברים מן המציעים כולם או אחדים מהם.
- 8.8.8 המכללה רשאית לא להתחשב בהצעות אשר אינן סבירות מבחינת עלותן ביחס לאומדן שערכה המכללה (ככל שערכה) או ביחס למחיר שהוצע למכללה על ידי ספקים אחרים בהתקשרויות קודמות, או ביחס למחיר שנראה למכללה כמחיר הוגן וסביר עבור השירותים מהסוג שהוצע.
- 8.8.9 המציע ימציא למזמין עותקים נוספים מהצעתו, במידה ויידרש לעשות כן.

## 9. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

9.

- 9.1 מובהר בזאת כי מכרז זה הנו הליך עם בחינה דו שלבית במובנו של זה בסעיף 27 בתקנות חובת המכרזים.
- 9.2 אמות המידה לבחירת הזוכה יהיו כמפורט להלן והמכללה תבחר את ההצעה הזוכה על-פי אמות מידה אלה, אך היא אינה מחויבת לקבל הצעה כלשהיא.
- 9.3 רק הצעות אשר תעמודנה בתנאי הסף, כמפורט במסמכי המכרז, תיבדקנה מבחינת איכות מקצועית בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 9.4 שלב א' – בחינת איכות הצעת המציע
- 9.4.1 בשלב זה יקבע ציון האיכות של המציעים בהסתמך על התרשמות מההצעות שהוגשו, חוות דעת ממליצים והתרשמות מהמציעים, מיכולות המערכת ומאנשי הצוות המוצעים במסגרת ראיונות שיתקיימו.
- 9.4.2 המציעים יוזמנו ליום ראיונות במכללה. ביום הראיונות נדרשים להגיע מנהל הפרויקט המוצע ומנהל הלקוח המוצע (שפרטיהם ימסרו בתצהיר המציע- נספח ג' למסמכי המכרז). על המציעים להיערך לכך שבמסגרת הראיונות הם ידרשו להציג את המערכת המוצעת ואת יכולותיה בהתאם לתסריטי בדיקה המפורטים בנספח ז' למסמכי המכרז.
- 9.4.3 ועדת המכרזים רשאיות למנות ועדות משנה לצורך בדיקת הקריטריונים המפורטים בטבלה להלן.

9.4.4. על ההצעות מטעם המציעים להכיל פירוט של כלל הקריטריונים המופיעים בטבלה שלהלן ובהתאם לפירוט של כל קריטריון -

ניקוד מקסימלי	פירוט	קריטריון לניקוד	
10 נקודות	מוסד אחד – 5 נק' 2 מוסדות ומעלה – 10 נק'	מספר מוסדות להשכלה גבוהה אשר מתוקצבים ע"י הות"ת, בהם המציע התקין מערכת אינטגרטיבית לנוכחות ושכר הפועלת בייצור מלא 24 חודשים לפחות. <b>לתשומת לב המציעים – יש לפרט בתצהיר המציע (נספח ג') בטבלה ג'1 את פרטי המוסדות.</b>	1
10 נקודות	מכללה אחת - 5 נק' 2 מכללות ומעלה – 10 נק'	מס' מכללות אשר מתוקצבות ע"י הות"ת, בהן ביצע המציע פרויקט החלפה של מערכת אינטגרטיבית לנוכחות ושכר, לרבות ממשקים למערכות המכללה, ב- 5 השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז <b>לתשומת לב המציעים – יש לפרט בתצהיר המציע (נספח ג') בטבלה ג'2 את פרטי המוסדות.</b>	2
5 נקודות	מוסד אחד (כנדרש בתנאי הסף) – 0 נק' 2 מוסדות – 2.5 נק' 3 מוסדות ומעלה – 5 נק'	ניסיון מנהל הפרויקט בהובלת פרויקטים של אפיון, תכנון, יישום והטעמה של מערכת אינטגרטיבית לנוכחות ושכר במוסדות להשכלה גבוהה, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז <b>לתשומת לב המציעים – יש לפרט בתצהיר המציע (נספח ג') בטבלה ג'3 את פרטי המוסדות.</b>	3
35 נקודות	המציעים ידרשו לסמן בטבלת האקסל (נספח א1 למסמכי המכרז) את האפשרות המשקפת נכונה את יכולות המערכת המוצעת. לתשומת לב המציעים: 1. חלק מהסעיפים הם סעיפים פונקציונאליים וחלק טכנולוגיים. 2. על המציע למלא את טבלת האקסל במלואה, אולם רק הרכיבים שלצידם מופיע פירוט של 'משקל' בניקוד הסעיף, ישוקללו במסגרת ניקוד ההצעה במפורט בקריטריון זה. סעיפים פונקציונאליים - יקבלו ניקוד של 0 או 50 או 100, כאשר 100 נקודות יינתנו במקרה של קונפיגורציה או OOB, 50 נקודות יינתנו במקרה של פיתוח, ו- 0 נקודות יינתנו ככל שנדרש שילוב מוצר עם צד ג'.	פירוט מאפייני ויכולות המערכת המוצעת – בהתאם לטבלת האקסל המפורטת המצורפת כנספח א1	4

	<p><b>סעיפים טכנולוגיים</b> - יקבלו ניקוד של 0 או 100 - מענה של "כן" - יקנה 100 נק', מענה של "לא" או "בגרסה הבאה" - יקנה 0 נק'.</p> <p>יובהר כי בסעיף מרובה שורות, לא יינתן ניקוד לכל שורה בנפרד, אלא יינתן ניקוד כללי לסעיף. בהתאם - ככל ששורה אחת בסעיף תקבל ניקוד 0, אז הסעיף כולו יקבל ניקוד של 0. ככל ששורה אחת תקבל ניקוד של 50, אז הסעיף כולו יקבל ניקוד של 50. רק במידה שכל השורות בסעיף יקבלו ניקוד 100 – הסעיף יקבל ניקוד של 100.</p> <p>לאחר שקלול הניקוד בכלל הסעיפים הרלוונטיים שינקדו כאמור, בטבלת האקסל, כל הצעה תקבל ציון בין 0-100. הציון שיתקבל יוכפל ב- 0.35 וכך יקבע ציון המציע בקריטריון זה.</p>	
5	חוו"ד לקוחות *	המכללה תבצע פנייה לשני לקוחות של המציע, שהם מוסדות להשכלה גבוהה, לצורך קבלת חוו"ד בהתאם לפרמטרים ולאופן הניקוד המצוינים בנספח ו' למסמכי המכרז.*
6	התרשמות מראיונות עם הצוות מטעם המציע	ראיון אישי עם מנהל הפרויקט ומנהל הלקוח מטעם המציע (אשר יוצגו בנספח ג' למסמכי המכרז). ההתרשמות תנוקד בהתאם לפרמטרים המפורטים בנספח ח' למסמכי המכרז, ועל בסיס מענה המציע בנספח א2.
7	התרשמות מהמערכת ויכולותיה	התרשמות מהמערכת ויכולותיה על ידי צוות המציע, בהתאם להצגת צוות המציע את המערכת ביום הראיונות בהתאם לתסריטי הבדיקה המפורטים בנספח ז' למסמכי המכרז.
	סה"כ	100 נקודות

\*חוו"ד לקוחות- המכללה שומרת לעצמה את הזכות לפנות לממליצים שפורטו בהצהרת המציע (נספח ג') ו/או לכל לקוח אחר של המציע, גם אם לא נכלל במסגרת הלקוחות הממליצים על מנת לבחון את איכות המציע וניסיונו ולרבות לחוות דעתה על מציע שיש לה עמו ניסיון ולתת לחוות-דעתה משקל משמעותי בניקוד ההצעות. לשם הגנה על האותנטיות של ההמלצות ועל איכותן מבחינת צרכי המכללה, תוכן ההמלצות או חוות הדעת ופרטי מוסריהן יישמרו חסויים ולא יועברו בכל מקרה לעיון המציעים, לרבות לא למציעים שבהם מדובר.

9.5. שלושת המציעים שיקבלו את הניקוד הגבוה ביותר, שהוא לכל הפחות 80, בשלב הראשון של בחינת האיכות, יעברו לשלב ב' של בחינת ההצעות הכספיות. ועדת המכרזים שומרת על זכותה (אך היא אינה חייבת) להעביר לשלב השני מציעים שיקבלו ניקוד נמוך מ-80 כך שסה"כ יועברו לשלב ב' עד שלושה מציעים בעלי ניקוד האיכות הגבוה ביותר על-פי אמות המידה האמורות, ובלבד שכל המציעים שיועברו לשלב השני יקבלו ניקוד של לפחות 70 נקודות.

9.6. שלב ב' - ניתוח ההצעה הכספית בחינת הצעות מחיר המציעים ימלאו את נספח ב' למסמכי המכרז – הצעת המחיר.

9.6.1. המציעים נדרשים למלא את כל שורות הצעת המחיר. מציע שלא ימלא את כל השורות – תהיה רשאית המכללה לפסול את הצעתו. מובהר בזאת כי ההצעה כוללת את כל ההוצאות, בין המיוחדות, בין הכלליות ובין האחרות, מכל מין וסוג, הכרוכות באספקת השירותים בהתאם לדרישות מסמכי המכרז.

9.6.2. המציע שהצעת המחיר שלו הינה הזולה ביותר, יקבל את הציון המקסימלי של 40 נקודות, יתר ההצעות יקבלו ציון יחסי בין הצעתם לבין ההצעה האמורה.

9.7. שלב ג' - ניקוד הצעת המחיר ישוקלל עם ניקוד האיכות כדלקמן:

60% לניקוד האיכות ו- 40% לניקוד הצעת המחיר המשוקללת.

9.8. ועדת המכרזים תהא רשאית לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם ימצאו מתאימות בהתאם לתקנה 12 בתקנות חובת המכרזים.

## 10. שונות

תשומת לב המציעים מופנית בזה לתנאים שלהלן והם מסכימים מראש כי:

- 10.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית לבקש מהמציע הבהרות והשלמות, לרבות ביחס לתנאי הסף במכרז.
- 10.2. ועדת המכרזים רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את המכרז או לפנות לקבלת הצעות במכרז חדש. תקבל ועדת המכרזים החלטה כאמור לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, תישלח הודעה על כך לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכללה.
- 10.3. הוגשה הצעה יחידה, או שנותרה הצעה יחידה לדיון לפני ועדת המכרזים רשאית ועדת המכרזים להחליט על בחירת ההצעה בהתאם לתנאי המכרז או על ביטול המכרז, ואם החליטה כאמור רשאית היא להחליט על עריכת מכרז חדש ו/או לקבל כל החלטה אחרת בהתאם להוראות הדין.
- 10.4. המכללה אינה מתחייבת לסיים את הליכי המכרז תוך תקופה מסוימת. בכל מקרה, כל הצעה שתוגש במסגרת המכרז תהא בתוקף למשך תקופה של 90 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות.
- 10.5. יבוטל המכרז מכל סיבה שהיא, לא תהיה למציעים זכות לקבל כל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי כלשהו בכל הקשור עם השתתפותם במכרז זה לרבות ומבלי לגרוע, בגין הוצאות שהוצאו לשם הגשת ההצעה, הפסד רווחים צפויים וכדומה.
- 10.6. המציע מתחייב שלא לתאם מחירים / הצעות עם מציעים אחרים, ולא לבוא בהסדרים עם מציעים פוטנציאליים אחרים. המציע מצהיר כי הוא מודע לכך שכל פעולה בניגוד לאמור לעיל עלולה להוות עבירה פלילית בין היתר בהיותה בגדר הסדר כובל. המכללה תהיה רשאית על פי שיקול דעתה המוחלט לפסול הצעות בהן קיים לדעתה חשש לתיאום פסול כאמור.
- 10.7. אם מסיבה כלשהי לא תצא לפועל ההתקשרות עם המציע שהצעתו זכתה, תהיה המכללה רשאית – אך בשום פנים לא חייבת - לפנות למציע שהצעתו הינה ההצעה המיטבית (בהתאם לשקלול ניקוד האיכות והמחיר כקבוע במסמכי מכרז זה) השנייה או השלישית.
- 10.8. מסמכי המכרז במלואם (מכרז זה על נספחיו, הצעת המציע, ההסכם על נספחיו) מהווים מקשה אחת ובמקרה של סתירה בין מסמכים אלה לבין עצמם יגבר האמור במסמך המחמיר עם המציע.
- 10.9. כל המסמכים המצורפים בזאת, הינם רכוש המכללה. המציע מתחייב שלא לעשות כל שימוש במסמכים שלא לשם הגשת הצעתו.

## 11. עיון בהצעה זוכה

11.1. בהתאם לקבוע בתקנה 38(ה) לתקנות חובת המכרזים, נתונה בידי המציעים הזכות לעיין בהצעה

הזוכה בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה על הזוכה.

- 11.2 יש להעביר את הבקשה לעיון במייל לאשת הקשר של המכללה לתיאום מראש.
- 11.3 העיון בהצעה הזוכה יהיה כרוך בעלות של 500 שח. לבקשה לעיון תצורף אסמכתא בנקאית לאישור הפקדת הסכום האמור בחשבון הבנק של המכללה - בנק דיסקונט (11) סניף כיכר רבין (085) מספר חשבון 66196.

## 12. מהימנות עסקית

המכללה תהא רשאית לבצע בדיקת מהימנות ביחס אל המציע הזוכה ו/או מי מטעמו, תוך שימוש בידע המקצועי העומד לרשותה ובמקורות מידע מהימנים, וביניהם מידע פומבי על המציע, וכן כל מקור אמין אחר. מהות בדיקת המהימנות תיערך בהתחשב ברגישות השירותים/העבודות הניתנים במסגרת ההתקשרות ובהיקף ומאפייני המידע והנתונים אודות המכללה ו/או עובדיה ו/או הסטודנטים הלומדים בה ו/או מי מטעמה, אליהם עתיד להיחשף המציע במהלך ההתקשרות. במקרים שבהם תסבור המכללה, לאחר השלמת הליך בדיקת המהימנות, כי המציע אינו מתאים לביצוע ההתקשרות, תהא רשאית המכללה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, לקבל כל החלטה לרבות ביטול זכיית המציע במכרז ו/או ביטול ההתקשרות עמו ו/או התניית ההתקשרות בתנאים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המכללה.

## 13. הצהרה על סודות מסחריים או עסקיים

- 13.1 ככל שלדעת המציע קיימים חלקים בהצעתו הכוללים סודות מסחריים ו/או מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים") שלדעתו אין לאפשר למציעים אחרים לעיין בהם, יצרף המציע להצעתו פירוט שלהם ואת הנימוקים לבקשתו להימנע מלאפשר למציעים לעיין בהם, באם תוכרז הצעתו כהצעה הזוכה במכרז. את הפירוט אודות החלקים החסויים יש לפרט בתצהיר המציע – **נספח ג'** למסמכי המכרז.
- 13.2 בכל מקרה מובהר, כי הצעת המחיר של המציע והמסמכים והמידע הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף במכרז לא יהוו חלקים סודיים.
- 13.3 מציע שלא צירף פירוט כאמור, יראוהו כמי שנתן הסכמתו לעיון של המציעים האחרים בהצעתו אם זכה במכרז.
- 13.4 ציון של חלקים סודיים כאמור, מהווה הסכמה מפורשת כי אותם חלקים בהצעות האחרים, יחשבו סודיים, היינו, שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלו בהצעות של אחרים.
- 13.5 יודגש, כי שיקול הדעת הבלעדי וההכרעה הסופית ביחס לעיון בהצעה הזוכה נתונים לוועדת המכרזים של המכללה.
- 13.6 כל מציע המשתתף במכרז מביע בכך את הסכמתו לאמור בסעיף זה.

## 14. הצהרה בדבר אישה המחזיקה בשליטה בעסק / משרת/ת מילואים המחזיקה בעסק

- 14.1 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק בשליטת אישה כמשמעותו בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו (כמובנו בסעיף ב' להלן) - והומצאו על כך בעת הגשת ההצעה אישור ותצהיר כנדרש בסעיף 2ב לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק בשליטת אישה כאמור.
- 14.2 קיבלו שתי הצעות או יותר ציון סופי משוקלל זהה שהוא התוצאה המיטבית במכרז, ואחת מההצעות היא של עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כמשמעותו בסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ואף אחת מהן אינה של עסק בשליטת אישה (כמובנו בסעיף א' לעיל) - והומצאה על כך בעת הגשת ההצעה הצהרה של מחזיק בשליטה כנדרש בסעיף 2ד לחוק הנ"ל, תינתן להצעה זו קדימות על פני הצעה בעלת ציון סופי זהה, אשר אינה עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו כאמור.
- 14.3 במקרה שמספר הצעות מבין המועמדות לזכייה הינן של עסקים כמפורט לעיל [עסק בשליטת אישה או עסק אשר משרת מילואים פעיל מחזיק בשליטה בו], תבחר המכללה את ההצעה/ות הזוכה/ות על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים או לפי הגרלה.

פעילות	תאריך	שעה	הערות
פרסום המכרז	10.02.26		
מועד אחרון לשליחת שאלות הבהרה	22.02.26	10:00	עפ"י נוהל שליחת שאלות המתואר בסעיף 7 לעיל
מועד אחרון להגשת הצעות	10.03.26	14:00	תיבת מכרזים ממוקמת בבניין 2 (ווסטון), קומה 3 מתחם אגף הרכש והתפעול (מהמעליות ימינה)
ראיונות והצגת המערכת	17.03.26 18.03.26 19.03.26		על המציעים להערך לחצי יום הצגה במהלך השבוע המסתיים ב 19.03.26
בחירת ספק	31.03.26		

**הצהרת המציע**

הנני מאשר שקראתי והבנתי היטב את כל פרטי מסמכי המכרז, על כל נספחיו, וחתימתי על מסמכי המכרז לרבות נוסח ההסכם המצ"ב נעשתה בהסתמך על האמור לעיל.

\_\_\_\_\_ תאריך  
שם מלא של המציע  
\_\_\_\_\_ חתימת המציע

**אימות חתימה/ות**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר כי  
ה"ה \_\_\_\_\_ חתמו/ על נוסח ההסכם ומסמכי המכרז המצ"ב בשם המציע הנ"ל,  
וכי חתימתם מחייבת את התאגיד.

\_\_\_\_\_ תאריך  
\_\_\_\_\_ (שם פרטי ושם משפחה) עו"ד

## נספח א-השירותים הנדרשים

- נספח זה מורכב ממספר פרקים :
- פרק 1-** תיאור מצב קיים במכללה, מטרות ותכולת המערכת .
- פרק 2-** דרישות פונקציונאליות וטכנולוגיות – כמפורט ב**טבלת האקסל, נספח א 1** – נספח הדרישות הפונקציונליות של המערכת, המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- פרק 3-** דרישות מימוש הפרויקט.
- פרק 4-** דרישות תמיכה ותחזוקה.

### 1. פרק 1 – מצב קיים, מטרות ותכולת הפתרון

#### 1.1. תיאור המכללה

המכללה האקדמית של ת"א-יפו (להלן: "המכללה"), הינה מכללה אקדמית ציבורית, שהינה מוסד מוכר להשכלה גבוהה המתקצבת על ידי הות"ת, השוכנת בעיר תל אביב יפו. במכללה מתקיימים לימודים בתחומי מדעי המחשב, מערכות מידע, פסיכולוגיה, ממשל וחברה, אחיות, ניהול וכלכלה.

במכללה לומדים כ 4,000 סטודנטים ועובדים כ- 650 עובדים הכוללים חברי סגל אקדמי, סגל מנהלי וסגל תומך למנהל האקדמי ולמנהלה.

#### 1.2. מילון מונחים

מונח	הבהרה
המכללה	המכללה האקדמית תל אביב-יפו
הנהלה	מנכ"ל המכללה ו/או מי שנקבע מטעמו או נציגיו המוסמכים לעניין זה.
חודש נוכחות קלנדרי	חודש נוכחות 01-30,31 לחודש (פברואר עד ה 28 לחודש)
חודש נוכחות לא קלנדרי	חודש נוכחות 22 לחודש M-1 לחודש עד 23 לחודש M
משמרת שניה	משמרת המתחילה לאחר השעה 11:00 ומסתיימת לאחר השעה 18:00.
משרה חלקית	תקן יומי /שבועי ביחס להיקף משרה מלאה.
משרה מלאה	40 שעות עבודה בשבוע או 42 שעות עבודה ב שבוע
נוכחות פאזה חודש אחורה	חודש נוכחות נוכחי M = חודש אחורה M-1 =
סמסטר א	תקופת העסקה בהתאם לשנת הלימודים אוקטובר עד מרץ
סמסטר ב	תקופת העסקה בהתאם לשנת הלימודים אפריל עד ספטמבר
סמסטר קיץ	תקופת העסקה בהתאם לשנת הלימודים יוני עד ספטמבר
עובד	כל עובד מנהלי שאינו מועסק בתפקיד מינהלי בכיר או נוסף, כהגדרתם בהנחיות ות"ת ולא הוגדר כעובד במשרה ארעית/עובד שעותי.
עובד משרתי	עובד במשכורת, שכר העובד מבוסס על מרכיב שכר חודשי
עובד שעותי	עובד בשכר, שכר העובד מבוסס על מרכיב שכר השעה.
עוזרי בוחנים	עובדים אשר נותנים סיוע למרצים לבדיקת עבודות מתוגמלים על פי תפוקות ( יחידות ) לפי סעיף תקציבי לפי תעריף קבוע משתנה בין המטלות השונות

שכר בסיס	שכר היסוד, ללא כל תוספות או החזרים.
שנה אקדמאית	בין 01/10 עד 30/09
שנת מס	בין 01/01 עד 31/12
שעות אקסטרה	שעות תגבור המבוצעות על ידי סגל אקדמי בכל חודש שכר
שעות נוספות	כהגדרתן בחוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א – 1951 ובכפוף להסדר שעות עבודה גמישות הקבוע בנוהל זה.
שעות עודפות	שעות עבודה מעבר לשעות העבודה הרגילות הקבועות בנוהל זה, ואשר אינן בגדר "שעות נוספות",
תשלום שכר	מועד תשלום שכר הנו בראשון לחודש
תאריך ערך נוכחי	חודש תשלום השוטף
תאריך הפרש	חודש תשלום הפרש

### 1.3. מטרות המערכת:

- 1.3.1 המערכת תחליף מערכת שכר ומערכת נוכחות קיימות ותתמוך בתהליכי השכר, ובתהליכי דיווח נוכחות הנהוגים במכללה כדלהלן :
- 1.3.2 המערכת תחליף מערכת קליטת עובד קיימת ותתמוך בתהליך קליטת העובד תוך אינטגרציה מלאה למערכות הנוכחות והשכר.
- 1.3.3 תפעול שכר וניהול נוכחות עובדים באופן אינטגרטיבי כך שמידע הנדרש זמין באופן מלא, מדויק וללא מעורבות משתמשים והקלדה ידנית. כל נתון ינוהל פעם אחת וישוקף במערכת השנייה.
- 1.3.4 המערכת תשרת את עובדי מחלקת שכר והטבות ומשאבי אנוש בכל התהליכים הנדרשים מקליטת עובד, קליטת ועיבוד נתוני נוכחות, חישובי והנפקת תלושי שכר ועד סיום העסקת עובד.
- 1.3.5 המערכת תשרת את כלל העובדים הנדרשים לדווח נוכחות ותאפשר להם גישה נוחה לדיווחי נוכחות וצפייה בכל הנתונים הרלוונטיים.
- 1.3.6 המערכת תשרת את כלל העובדים המקבלים תלוש שכר מהמכללה ו/או קיבלו בעבר שכר לצורך צפיה בתלושי שכר, טופס 106, טופס 101, תאפשר עדכון פרטים אישיים ושליחת טפסים שונים לעובדים עם יכולת תגובה חוזרת וכן תהליך קליטת עובד לרבות בחירת קרנות פנסיה, וכן פתרונות לניהול החזרי הוצאות, תספק / תאפשר לבצע את מלוא הפעולות הנדרשות לשם הפקת מלוא הדו"חות, המסמכים, הדיווחים עבור עובדי המכללה, בהתאם למלוא הוראות הדין.
- 1.3.7 המערכת תאפשר דיוק אמינות בניהול הנתונים המשמשים לחישוב השכר.
- 1.3.8 המערכת תתמוך בחוקת הנוכחות הקיימת במכללה (ראו בעניין זה נספח א1) ותוכל לתמוך בשינויים בחוקה זו, כלל שיהיו בעתיד. החוקה תכלול ניהול סוגי הסכמים וגורמים מאשרים ממחלקות שונות, נוכחות, היעדרויות לסוגיהן, התראות, דוחות, מכסות והכל ע"פ לוח שנה מוגדר.
- 1.3.9 המערכת תתמוך בהסכמי השכר והנוכחות של עובדי המכללה, המבוססים על הסכמים קיבוציים וכפופים להנחיות הות"ת והאוצר כפי שיהיו מעת לעת.
- 1.3.10 מערכת השכר תתבסס על חוקת השכר (ראו בעניין זה נספח א1) : מבנה ארגוני, רכיבי שכר מכל סוג, קופות גמל, טבלאות, סוגי אוכלוסייה, מחלקות, דוחות, ממינים לדוחות, בניית דוחות, תלושים, בקורות, הגשת תביעות לרשויות, קבצים לקופות, חישובים שבוצעו, בסיסי נתונים שקיימים, ממשקים ממערכת השכר למערכות שונות וקליטת ממשקים ממערכות שמזינות את מערכת השכר כפי שקיים היום במכללה בין אם התהליכים אוטומטיים או ידניים או שידרשו בעתיד.

- 1.3.11 המערכת תאפשר להגדיר ולנהל אוכלוסיות עובדים על ידי שילוב פרמטרים מתוך קובץ אב, זכאויות מאזני כ"א, זכאויות שונות וביצוע עיבודים שונים.
- 1.3.12 המערכת תתמוך בצו הביטוח הלאומי (סיווג מבוטחים וקביעת מעבידים).
- 1.3.13 המערכת תתמוך בשתי תקופות דיווח (1) שנת מס (2) שנה אקדמית.
- 1.3.14 המערכת תעמוד בכל דרישות החוק, התקנות והרגולטור בישראל החלים על המכללה כמוסד מוכר להשכלה גבוהה המתוקצב על ידי הות"ת, ובמסגרת זאת תספק הפקת דוחות ותשלומים המחויבים על ידי הרגולטור - משרד האוצר, ות"ת (הוועדה לתכנון ותקצוב השכלה גבוהה), רשות המיסים וביטוח לאומי הקיימים היום וכפי שאלו יעודכנו מעת לעת.
- 1.3.15 המערכת תעמוד בדרישות אבטחת מידע וסייבר והגנת פרטיות המידע כנדרש על פי כל דין, על המציע להצהיר כי הינו עומד בדרישות אבטחת מידע וסייבר כמופיע בנספח 9.10 להסכם ההתקשרות (נספח " למסמכי המכרז).
- 1.3.16 המערכת תאפשר זמני ביצוע כמפורט במסמך זה.
- 1.3.17 המערכת תאפשר יכולת ניתוח נתונים כמפורט במסמך זה.

#### 1.4 מבנה ארגוני קיים:

מפעל ראשי אחד עם חלוקה למחלקות וסעיפי תקציב.

הסבר	תיאור	היררכיה
מוגדר אחד - "מכללה אקדמאית"	מפעל ראשי/עמותה/חברה מנוהלת	1
מוגדר אחד "מכללה אקדמית"	אגף	2
יחידה תקציבית	מחלקה	3

\*המבנה הקיים אינו משקף את הדרישות החדשות המופיעות בנספח א1 קובץ אקסל הדרישות

1.5. סוגי הסכמים קיבוציים במכללה נכון למועד פרסום המכרז

הסכם	
הסכם קיבוצי: סגל עמית ומורים מן החוץ, הסכם שנחתם ב- 02.06.2021 וב-9.9.25	
הסכם סגל בכיר שנחתם ב- 28.06.2011 וב-27.02.2022	
מודול שכר עובדי המנהל שנחתם ב- 13.03.2024	

1.6. היקפי משתמשים והרשאות שימוש

#	סוג משתמש	סוג מערכת	מערכת נוכחות	מערכת שכר	היקף משתמשים
1	מדור שכר	תפעולית מודול דיווח אינטרנטי	צפייה בנתוני כל עובדי המכללה ניהול מבנה ארגוני עדכון אירועים	עדכון וצפייה בנתוני כל עובדי המכללה	4
2	צוות משאבי אנוש מנהלה	תפעולית מודול דיווח אינטרנטי	עדכון וצפייה בנתוני כל עובדי המכללה עדכון אירועים ספציפיים	צפייה בנתונים על פי הרשאות	3
3	רכזות כ"א במחלקות המנהלה השונות	מודול דיווח אינטרנטי	עדכון וצפייה בנתוני עובדים עפ"י המבנה הארגוני	אין הרשאה	6
4	המערכת תשרת את כלל העובדים הנדרשים לדיווח נוכחות ותאפשר להם גישה נוחה לדיווחי נוכחות	מודול דיווח אינטרנטי ואפליקציה	דיווח נוכחות	אין הרשאה	כ 650

1.7. סוגי העובדים, הסכמי העסקה והסכמי נוכחות

הנתונים מובאים כאן לצרכי אינפורמציה בלבד, לצורך מתן ההצעה ויכולים להשתנות לאחר האפיון המפורט ובמהלך תקפת ההתקשרות. אין התחייבות של המכללה להיקף עובדים מסויים במהלך תקופת ההתקשרות.

בשנת 2024 -

מספר עובדים מקבלי תלוש שכר : ממוצע 650 בחודש (חודש מקסימאלי 698 תלויים, וחודש מינימאלי 534 תלויים).

מספר עובדים מדווחים נוכחות : בממוצע 350 עובדים בחודש נכון לשנת 2024

להלן פירוט סוגי העובדים

היקף עובדים	תקופת דיווח נוכחות	הסכם נוכחות	הסכמי שכר	מספר באוצר	תיאור דרוג באוצר	דרגה	דרוג	הסבר	פרופיל עובד
260	לא רלוונטי	אין הסכם נוכחות	הנחיות ות"ת, הסכמים קיבוציים שנחתמו עם המכללה	81	סגל אקדמי זוטרי	סגל עמית ב-10 סגל עמית א-20 סגל עמית 1-30	סגל עמית-136	איש סגל אקדמאי. שעות ההוראה שלו מוזנות בגלבוץ ומועברות בקובצי אקסל לקליטה בשכר. כפופים להנחיות ות"ת ולהסכמים קיבוציים שנחתמו עם המכללה. טבלאות שכר סגורות בהתאם להנחיות ות"ת	מרצה
				45	סגל אקדמי בכיר	פרופ' מן המניין-10 פרופ' חבר-20 מרצה בכיר-30 מרצה-40	סגל אקדמי בכיר 130	איש סגל אקדמי בכיר. כפופים להנחיות ות"ת ולהסכמים קיבוציים שנחתמו עם המכללה. טבלאות שכר סגורות בהתאם להנחיות ות"ת	
				57	חוזה אישי עובדים בכירים	דרגות חוזים אישיים	סגל אקדמי בכיר 139	שכר סגורות בהתאם להנחיות ות"ת	
				45	סגל אקדמי בכיר	מורה בכיר-30 מורה-40 מורה משנה-50 מורה עוזר-60	סגל אקדמי בכיר 140	שכר סגורות בהתאם להנחיות ות"ת	

				81	סגל אקדמי זוטר	סגל עמית ב-10 סגל עמית א-20 סגל עמית 1-30	סגל עמית מתמיד- 137		
100	לא רלוונטי	אין הסכם נוכחות	הנחיות ות"ת, הסכמים קיבוציים	81	סגל אקדמי זוטר	2	מורה מן החוץ- דרוג 1- 80 מורה מן החוץ- דרוג א- 81 מורה מן החוץ- דרוג ב- 82 מורה מן החוץ- דרוג ג- 83	מרצים מן החוץ- עובד לפי מס' שעות הוראה בסמסטר. לא מרצה קבוע של המכללה. נתוני העובד מועברים בקובצי אקסל לקליטה בשכר	שעות הוראה
150	חודשי	עובד חודשי	הנחיות ות"ת	90	חוזה מיוחד	0	מוחרגים- 7		עובדי מנהל
	חודשי	עובד חודשי	הנחיות ות"ת ומודל שכר	90	חוזה מיוחד		מנהלי- 12		
	לא רלוונטי	גלובלי	הנחיות ות"ת	90	חוזה מיוחד		הסכם מיוחד- 10		
	לא רלוונטי	גלובלי	הנחיות ות"ת	90	חוזה מיוחד		חוזים מיוחדים- 11		
	חודשי- לא קלנדרי	עובד שעתי	הנחיות ות"ת	89	ארעיים		מנהלי שלש-75		
9	חודשי	גלובלי	פעם בשנה מהחשכ"ל עדכון שכר מנכלים במגזר הציבורי	5	חוזה בכירים	0	מנכ"ל וצמודי מנכ"ל-9	בכירים ששכרם נגזרת מהחשכ"ל עדכון שכר מנכלים במגזר הציבורי	בכירים
140	חודשי- לא קלנדרי	עובדים שעתיים	הנחיות ות"ת	98	אחר	0	מלווה קורס התנסותי- 20 עוזר מחקר- 30	עובדים במגוון תפקידים במכללה	עובדי מנהל/ תמיכה אקדמית

							משימה מיוחדת- 35 עוזר בוחר- 60		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

## 1.8. תכולת הפרויקט SOW

- 1.8.1 מערכת שכר תפעולית המיועדת עבור צוותי שכר ומשאבי אנוש.
- 1.8.2 מערכת ניהול נוכחות תפעולית המיועדת עבור צוותי משאבי אנוש ושכר.
- 1.8.3 פורטל משאבי אנוש אינטרנטי להצגת מידע מתוך מערכות שכר ונוכחות ותפעול שוטף המיועד לכלל העובדים בכפוף להרשאות.
- 1.8.4 אפליקציה בטלפונים ניידים להצגת מידע מתוך מערכות שכר ונוכחות ותפעול שוטף המיועד לכלל העובדים בכפוף להרשאות.
- 1.8.5 תיק עובד בו ניתן לנהל מידע דיגיטלי ומסמכים לעובד.
- 1.8.6 הקמת ותחזוקת קווי תקשורת מאובטחים לנושא השכר
- 1.8.7 מערכת קליטת עובד, המלווה את תהליך הקליטה ומשרתת הן את העובד והן את משאבי אנוש.
- 1.8.8 ממשקים למערכות המכללה ומערכים חיצוניים כמו רשויות המס ומשרד האוצר, כמפורט בסעיף 1.9 להלן.
- 1.8.9 הפקת תלושי שכר חודשיים דיגיטליים, וכן תלושים מודפסים (בהיקף של כמה עשרות בחודש).
- 1.8.10 הפקת כל הטפסים השנתיים
- 1.8.11 עפ"י החלטת המזמין (אופציונאלי) ן הספק יתבקש לספק שירותי סליקה פנסיונית באמצעות מערכת מידע ייעודית.
- 1.8.12 עפ"י החלטת המזמין (אופציונאלי), הספק יתבקש להעמיד פתרון להחלפת מערכת השעונים הנוכחית תוך כדי אינטגרציה מלאה למערכת דיווח הנוכחות, מדובר על 6 עמדות ב 3 בניינים (2 עמדות בבניין). השעונים ישמשו כ"חיישנים" בלבד לאיסוף מידע לגבי כניסות ויציאות בקמפוס עצמו, כל הלוגיקה העסקית (חישובי שעות, אישורים, חריגים) תבוצע במערכת הנוכחות המרכזית.
- 1.8.13 דוחות תפעוליים- עד 10 דוחות מובנים (זאת מעבר לדוחות המפורטים בנספח א1- קובץ אקסל הדרישות), אשר יאופיינו בשלב האפיון המפורט.
- 1.8.14 כחלק מהקמת הפרויקט, בניית טפסים דיגיטליים ויכולת חתימה דיגיטלית- עד 20 סוגי טפסים.
- 1.8.15 שליחת מסרוני עדכון אוטומטיים לעובדים לאחר הנפקת תלושי משכורת, טפסי 101 וכדומה באמצעות חבילות מסרונים עד 20,000 בשנה, הכלולה בעלות התמיכה והתחזוקה.
- 1.8.16 הגירת נתונים מהמערכות הקיימות למערכת שכר ונוכחות החדשה כמוגדר בפרק 3 בנספח זה "דרישות מימוש הפרויקט", תת סעיף 17.
- 1.8.17 הדרכה והטמעה, כמפורט בפרק 3 "דרישות המימוש" תת סעיף 11.

1.9. להלן רשימת הממשקים שהמערכת נדרשת לתמוך בהם

תדירות	מהות הממשק	ידני/ אוטומטי	ממשק יוצא/ נכנס	הסבר	שם המערכת	
חודשית	מידע: סעיף תקציבי, כמות יחידות הוראה וביקורים לחישוב שכר מרצים	ידני/אוטומטי	נכנס	מידע יחידות הוראה	גלבוע-מערכת ניהול אקדמאי	1
חודשית	כמות שעות עבודה בחתך תאריכים	ידני/אוטומטי	נכנס	מידע על תשומות עובדים המתנהלים לפי משימות	עוזרי בוחנים (פיתוח עצמי התקנה מקומית ע"ב Share point)	2
חודשית	ייצוא פקודת הנה"ח	ידני	יוצא	פקודת הנה"ח	פריריטי- מערכת הנה"ח	3
קרוב לאון ליין	שעוני נוכחות טביעת אצבע/ כרטיס הממשק יכול בדיקות שלמות הנתונים ויתריע על חריגים	אוטומטי	נכנס	נתוני דיווח בשעונים	מערכת שעונים לדיווח נוכחות המוצעת ע"י המציע או סינאל שעונים) זאת בתנאי שהמזמין יבחר שלא לממש אופציית החלפת מערכת שעונים אלא התממשקות לקיים)	4

	נדרש שתנועות השעון יהיו נגישות באון ליין					
חודשי	דיווח לממונה על השכר, הפצת תלושים	ידני	יוצא	מערכת של משרד האוצר הממונה על השכר	הפצה ברגע	5
שנתי	דיווח שנתי לממונה על השכר	ידני	יוצא	משרד האוצר ממונה על השכר	אביב	6
חודשי	רשומות תשלום משכורות לבנק	ידני	יוצא	מס"ב לבנקים	מס"ב	7
חודשי	ממשק דיווח אחיד במבנה משרד האוצר	ידני	יוצא	ממשק דיווח אחיד	ממשק דיווח אחיד לגורם מתפעל	8
חודשי	שידור טופסי ,102 ,100 126	אוטומטי	יוצא	שידור נתונים	ביטוח לאומי ומס הכנסה	9
	שידור סכום תרומות שבוצעו עי העובדים בשכרם לצורך חזיכי ישיר בתלוש	אוטומטי	יוצא	שידור נתונים	מערכת תרומות ממשלתית (תהיה זמינה החל מינואר 2026)- רק עבור עובדים שבחרו לאשר את העברת המידע	10

## 2. פרק 2- דרישות פונקציונאליות וטכנולוגיות,

- 2.1 הדרישות הטכנולוגיות מפורטות בטבלת האקסל נספח א1 - נספח דרישות טכנולוגיות
- 2.2 בנוסף, המציע נדרש לספק במסמך נלווה נוסף, שיצורף כנספח א2 למסמכי המכרז, את:
- 2.2.1 תיאור ארכיטקטורת הפתרון המותאמת לדרישות מכרז זה.
- 2.2.2 פירוט טכנולוגיות וגישת האינטגרציה בין המערכת למערכות המכללה.
- 2.2.3 יכולות ה AI וה GenAI הקיימות והמתוכננות במוצר- המציע נדרש לתאר יישומים בתחומים אלו המשתלבים במוצר ובנוסף אלו המתוכננים לשנתיים הקרובות.
- 2.2.4 מערכת שעונים- ארכיטקטורה, מפרט טכני, מפרט אינטגרציה למערכת נוכחות, תיאור עבודה ב offline ומנגנון סנכרון.
- 2.2.5 מתודולוגיית יישום הפרויקט (ראה פירוט בפרק 3 בנספח זה), לרבות מתודולוגיית בקרת האיכות ובדיקות המערכת.
- 2.2.6 תוכנית עבודה עקרונית (ראה פירוט בפרק 3 בנספח זה).
- 2.2.7 מתודולוגית ושירותי התמיכה והאחזקה (ראה פירוט בפרק 4 בנספח זה).
- 2.2.8 מערכת סליקה פנסיונית- ארכיטקטורה, מפרט טכני, מפרט אינטגרציה למערכת נוכחות, תיאור עבודה ב offline ומנגנון סנכרון.
- 2.3 דרישות אבט"מ וסייבר- כנדרש בנספח 9.10 להסכם (נספח י' למסמכי המכרז).
- 2.4 הדרישות הפונקציונאליות של מערכות נוכחות, שכר, קבלת עובד, שעונים, סליקה פנסיונית מפורטות בחוצצי דרישות פונקציונאליות, באקסל המצורף כנספח א1.
- 2.5 אופן מילוי האקסל
- את האקסל ימלא המציע עפ"י ההוראות הבאות, ויצרף אותו מלא במסגרת הגשת ההצעה. טבלת האקסל תיבדק במסגרת שלב האיכות. יש להשיב על כל הדרישות, אין לפסוח על שום שאלה ולא לשנות את סדרן.
- 2.5.1 יש למלא את עמודת "תשובת המציע" אך ורק עפ"י האופציות המתוארות בהן.
- 2.5.2 הסעיפים בהם צוין משקל הסעיף- הם הסעיפים אשר ישמשו את המכללה לדרוג בחינת ההצעה בשלב האיכות, עפי המשקל הנקוב בסעיפים אלו.
- 2.5.3 על אף האמור מובהר כי יש למלא תשובות לכל הסעיפים ולא רק לסעיפי הדירוג, שכן כל הסעיפים הן דרישות מחייבות ליישום המערכת ולא רק הסעיפים שינוקדו בשלב האיכות.

הנושא	הדרישה	
1	מנהל פרויקט	הספק ימנה מנהל פרויקט כמוגדר בתנאי הסף הקבוע במסמכי המכרז מנהל הפרויקט מלווה את הפרויקט מתחילתו ועד סיום תקופת ההתייצבות. מנהל הפרויקט הינו מי שהוצג ונוקד בשלב האיכות החלפתו תעשה עפ"י התנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות
2	צוות היישום	הספק ימנה אנשי צוות כגון מיישמים, מפתחים, בודקי איכות, מטמיעים לביצוע נאות של הפרויקט. הצוות ימנה עובדים מנוסים, בעלי נסיון של לפחות 2 שנים בתחום מתן השירות על ידם.
3	מנהל לקוח	הספק ימנה מנהל לקוח שיהיה איש הנהלה בכיר במציע וישמש כאיש הקשר מול הנהלת המכללה לצורך מתן פתרונות והבטחת שביעות רצון המכללה לאורך כל תקופת ההתקשרות. מנהל הלקוח ישתף בוועדות ההיגוי, לפי צורך
4	משילות הפרויקט	מנהל הפרויקט ישתף בישיבות עבודה שוטפות וכן בישיבות סטאטוס או ועדות היגוי ככל שהלקוח יבחר לקיימן. ככל שהלקוח יבקש, ישתתפו גם מובילי תחומים מטעם הספק
5	מתודולוגיית יישום	לספק יש מתודולוגיה מובנית, סדורה ומוכחת לביצוע הפרויקט, אותה יפרט במסגרת הצעתו במכרז (בנספח א2) ויציגה במסגרת הריאיון בשלב האיכות
6	ניהול תוכנית עבודה ליישום	1. לא יאוחר משבועיים ממועד ההתקשרות יציג הספק תוכנית עבודה מפורטת, הכוללת את כל השלבים, מרכיבים, משאבים ולו"ז הנדרשים לביצוע הפרויקט ולעמידה ביעדי העלייה לאוויר המפורטים בסעיף הבא 2. תוכנית זו, לאחר אישורה עי המכללה, תהווה בסיס להתקדמות, מעקב ובקרה. 3. המציע ימשיך לנהל את תוכנית עבודה, באופן שוטף ומבוקר 4. התוכנית תוצג במפגשי סטאטוס, ועדות היגוי ולפי דרישת המכללה 5. ככל שיהיה שינוי בתוכנית העבודה, הוא ייעשה בתיאום בין הצדדים בלבד ורק לאחר אישור המזמין. הספק יציג במענה (נספח א2) ובראיון בשלב האיכות תוכנית עבודה עקרונית
7	תאריכי יעד קובעים	1. נוכחות מבצעי (עלייה לאוויר) ב 01.12.26 2. שכר- מבצעי (עלייה לאוויר) ב 01.01.27, למען הסר ספק עיבודי השכר נעשים על נתוני נוכחות דצמבר 2026, תלוש

<p>השכר הראשון שיועבר במס"ב הינו ב 01.02.27</p> <p>3. על הספק לתכנן ולבצע פיילוטים מדגמיים וכוללים על מנת לעמוד בלוי"ז זה , לרבות פיילוטים מלאים החל מ01.10.2026</p>		
<p>1. הספק יפתח כחלק מתכולת הפרויקט ממשק למערכת השעונים הנוכחית ויבצע את כל ההתאמות הנדרשות מצידו על מנת לאפשר גיבוי למקרה של מערכת נוכחות שאינה מוכנה בזמן.</p> <p>2. באחריות הספק לפתח את הממשק כך שאם תוחלף מערכת השעונים עפ"י החלטתה הבלעדית של המכללה , יהיה צורך במינימום שינויים.</p> <p>3. הממשק למערכת השעונים יפותח בתוך חודשיים מסיום אפיון הממשק.</p> <p>4. במידה ותמומש אופציית מערכת שעונים, על הספק לכלול אותה בתוכנית העבודה, כך שתשתלב בלוי"ז הפרויקט הכללי ולא תהווה חסם לעלייה לאוויר</p> <p>5. במידה ותמומש אופציה זו יבצע הספק את הדרישות הבאות :</p> <p>a. סקר אתר ותוכנית התקנה</p> <p>b. בדיקות קבלה Sync→Offline, תרחישי כשל הזדהות, ניטור התראות, שלמות נתונים, אינטגרציה "קצה לקצה".</p> <p>c. תיעוד והדרכה לצוותי ה IT ומשאבי אנוש, לרבות מדריך למשתמש</p>	<p>ממשק למערכת השעונים או מערכת שעונים</p>	<p>8</p>
<p>1. מייד לאחר חתימה על הסכם ההתקשרות, יתניע הספק את שלב האפיון המפורט של המערכת והשירותים המפורטים במסמך זה ובאקסל הדרישות.</p> <p>2. בסיום העבודה, הספק יכין מסמך אפיון מפורט, אשר יוגש למזמין, המסמך יכלול באופן ברור את כל התהליכים, השירותים, הקונפיגורציה והפיתוחים הנדרשים, כמו כן יוצגו הנושאים הנמצאים באחריות המזמין .</p> <p>3. לאחר אישור המזמין ייחשב המסמך כקובע לכל דבר ותוכנית העבודה תותאם לביצועו.</p> <p>4.</p>	<p>שלב האפיון המפורט</p>	<p>9</p>
<p>1. בסיום שלב האפיון המפורט, לאחר אישור התכולה ותוכנית העבודה ייתכן כי הלקוח ידרוש בקשת שוי"ש, במקרה כזה היא תוגש בנוהל מוסדר -</p> <p>2. הגשת בקשה כתובה מהלקוח לספק.</p> <p>3. הספק יתמחר את הבקשה ויעביר אפיון והשפעה על לוי"ז ותכולת הפרויקט.</p> <p>4. התמחור הינו עפ"י תעריף שעות העבודה כמופיע בנספח הצעת המחיר.</p>	<p>ניהול שינויים (שוש"ים) במהלך הפרויקט</p>	<p>10</p>

<p>5. הלקוח רשאי לקבל/לדחות את ההצעה.</p> <p>6. במידה והשינוי ימומש הוא יעבור בדיקות מסירה וקבלה כנדרש.</p> <p>7. הספק יבצע הדרכה רלוונטית</p>		
<p>1. למציע מתודולוגיה ברורה ומוכחת של בדיקות איכות. אותה יציג בראיון ההיכרות שהינו חלק מתנאי הזכייה במרכז</p> <p>2. כחודש לפני בדיקות המערכת, הספק יכין ויגיש למזמין. ת"ע סדורה לבדיקות המערכת, לרבות תסריטי בדיקה ושיטת הבדיקה לשלבי בדיקות המסירה ובדיקות הקבלה.</p> <p>3. הספק יבצע בדיקות מסירה לפני העברת המערכת לבדיקת הקבלה.</p> <p>4. המציע ילווה ויסייע ללקוח בעת התכנון וביצוע בדיקות הקבלה למערכת.</p>	<p>אבטחת איכות ובדיקות</p>	<p>11</p>
<p>1. הספק יבצע הדרכה לקראת העלייה לאוויר, עבור כל המשתמשים בצוותי שכר ומשאבי אנוש והם ימשיכו להדריך את שאר העובדים.</p> <p>2. תבוצע, ע"י הספק, הדרכה ייעודית ליחידת ה IT לגבי תהליכי אחזקה ושירות שבאחריותם.</p> <p>3. באחריות הספק להעמיד לרשות הלקוח את כל חומרי ההדרכה הנדרשים, לרבות הקלטת הדרכות.</p> <p>4. באחריות הספק לנהל את תוכנית ההדרכה כחלק מתוכנית כלל הפרויקט.</p>	<p>הדרכה והטמעה</p>	<p>12</p>
<p>1. הגירת נתונים <b>לפחות</b> 7 שנים אחורה. ככל הניתן נבקש הסבה מלאה של כל השנים מאז תחילת עבודה עם המערכת הנוכחית, משנת 1998.</p> <p>2. ההסבה תכלול את כל נתוני אב המשויכים כיום לעובד, נתוני מס הכנסה וביטוח לאומי של כל העובדים, נתוני מאזני זכאויות כ"א, קופות פנסיה, טבלאות שכר, רכיבי שכר, נתוני עובד, קופות גמל קרנות השתלמות או כל קופה אחרת כפי שקיים במכללה או כל נתון אחר הנדרש לצורך חילול שכר ונוכחות לכל עובדי המכללה בהתאם להוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, חוקים והדינים בישראל ובהתאם לחוקת השכר והנוכחות כפי שקיים כיום במכללה. כמו כן תלושי שכר מהשנתיים האחרונות.</p> <p>3. ההסבה תהיה על חשבון הספק ובאחריותו בין אם תתבצע באופן ידני או ממוכן.</p> <p>ככל שיהיה נדרש לבצע השלמות בשל הסבה לא תקינה או חוסר בנתונים, באחריות הספק ועל חשבונו לבצע את השלמת הנתונים עד אישור סופי שההסבה תקינה במלואה.</p>	<p>הסבה/ הגירה</p>	<p>13</p>

<p>באחריות הספק לבצע את הצלבת הנתונים ולספק מסמך פערים ודוחות בקרה להסבה.</p>		
<p>1. הלקוח יידע את הספק אם התגלו ליקויים במערכת במהלך בדיקות הקבלה.  2. המציע יתקן מידית הליקויים באופן שיאפשר סיום בדיקות קבלה בהצלחה ובמסגרת לוחות הזמנים שנקבעו לפרויקט.  3. המערכת עמדה בהצלחה בכל בדיקות אבטחת המידע.  4. המערכת תעלה לאוויר רק בסיום בדיקות הקבלה ואישור הלקוח בכתב.  5. ביצוע הדרכות.  6. בדיקת תקינות ושלמות הנתונים עבורם בוצעה הגירה.</p>	<p>תנאים לעלייה לאוויר</p>	<p>14</p>
<p>הספק יעמיד לרשות הלקוח את כל המסמכים הרלוונטיים כמו: מסמך אפיון על, מסמך אפיון מפורט, תוכנית בדיקת חומרי הדרכה, תיק מערכת. ובכלל זה:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• תיעוד מלא ומעודכן של כלל הממשקים הפתוחים (Open API) ואת ממשקי הקבצים, כולל תיאור השירותים הנתמכים (RESTful services), פורמטים של קלט/פלט (JSON/XML), קודי שגיאה, ודוגמאות קריאה וכתובה. התיעוד יועבר כקובץ דיגיטלי במועד ההתקנה, ויעודכן באופן שוטף בכל שינוי או הרחבה מהותית</li> <li>• העברת דו"ח תוצאת בדיקות עומס (Load Test) שיבוצע בסיום שלב ההטמעה</li> </ul>	<p>תיעוד</p>	<p>15</p>
<p>1. לאחר העלייה לאוויר תוגדר תקופת התייצבות בת 3 חודשים, במהלך התקופה יעניק הספק סיוע מהיר לתקלות והתאמות חיוניות.  2. העבודה תתבצע מול מנהלי המערכת של הלקוח באופן ישיר וללא בירוקרטיה.  3. לטובת כך יעמיד הספק את אותו כ"א אשר ביצע את הפרויקט.  4. בסיום תקופת התייצבות לא תהיינה תקלות משביתות או חמורות.</p>	<p>תקופת ההתייצבות</p>	<p>16</p>

תכנית המציע ביחס למתן תמיכה ושירות למכללה ועמידתו בדרישות המפורטות להלן

הנושא	הדרישה	
מנהל תמיכה ושירות	הספק ימנה עובד מטעמו אשר ישמש כמנהל התמיכה והשירות כמוגדר בתנאי הסף הקבוע במסמכי המכרז. מנהל התמיכה והשירות, מהווה הינו הכתובת הברורה והבלעדית לעמידה בכל דרישות התמיכה והתחזוקה בפרק זה ובנורמות השירות המוגדרות בנספח ב להסכם ההתקשרות מנהל השירות והתמיכה הינו מי שהוצג ונוקד בשלב האיכות מנהל התמיכה והשירות ילווה את המכללה לאורך כל תקופת ההתקשרות. החלפתו תעשה עפ"י התנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות	1
רפרנטים מקצועיים	הספק ימנה רפרנטים מקצועיים לתחומים השונים, אשר יוכלו לענות לשאלות מקצועיות ולספק הצעות ופתרונות למצבים, לספק הדרכה או לסייע באפיון דרישה. הרפרנטים יופעלו ע"י מנהל התמיכה אך בנוסף יוכל מנהל הפרויקט של המזמין לפנות אליהם ישירות	2
תוקף שירותי התמיכה והשרות	תקופת השירות והתמיכה בתשלום, תחל לאחר תקופת ההתייצבות ותימשך לאורך כל תקופת ההתקשרות.	3
מודל השירות	1. שעות העבודה הנדרשות הינן 08:00-17:00 בימי עבודה, למעט במהלך תקופת חישוב השכר בו יינתן מענה 08:00-20:00. 2. משתמש מורשה, אשר יוגדר כמנהל המערכת או מטעמו, יוכל להקים קריאת שירות לספק. 3. ניתן יהיה להקים קריאה בטלפון ייעודי, בוואטסאפ, במייל או ישירות במערכת קריאות שיעמיד המציע לרשות הלקוח. 4. יחד עם זאת, יתאפשר ערוץ תקשורת ישיר בין מנהל המערכת מטעם המכללה למנהל הלקוח. 5. מערכת קריאות -תהיה זמינה ללקוח ובה יוכל לעקוב אחר הקריאות, סטאטוס הטיפול והעמידה בנורמת השירות של הספק. 6. מדידה- הספק יגיש דוחות עמידה בנורמות השירות לפחות בתדירות רבעונית וכן עפ"י דרישת הלקוח.	4
סיווג תקלות	1. הלקוח בלבד רשאי להגדיר את סיווג התקלה, עפ"י המפורט בנספח ב להסכם, דרישות שירות. 2. במידה והסתבר כי הקריאה הינה למתן הסבר/ הנחיה/	5

		הדרכה- יוכל הספק לסווגה ככזו.
6	נורמת שרות	1. עפ"י המפורט בנספח 18 להסכם ההתקשרות, דרישות שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים
7	ניהול שינויים והרחבות (שו"ש) במהלך תקופת ההתקשרות	1. בקשת שו"ש תוגש בנוהל מוסדר. 2. תוגש בקשה כתובה מהלקוח לספק. 3. הספק יתמחר את הבקשה ויעביר אפיון ולו"ז. 4. התמחור הינו עפ"י תעריף שעות העבודה כמופיע בנספח הצעת המחיר. 5. הלקוח רשאי לקבל/לדחות. 6. במידה והשינוי ימומש הוא יעבור בדיקות מסירה וקבלה כנדרש ראשית בסביבת הסימולציה ואח"כ בסביבת הייצור. 7. הספק יבצע הדרכה רלוונטית, הדרכה על שו"שים שבוצעו עפ"י דרישת הלקוח, הדרכה זו הינה חלק מתכולת עבודה של הספק במסגרת השו"ש ואינה מתומחרת בנפרד.
8	השבתה יזומה	1. השבתה יזומה ע"י ספק, לצורך העלאת גרסאות או תיקוני תקלות כלשהן, תתואם מראש: לפחות שבועיים, ובכל מקרה לא תתבצע בתקופת מועד חישובי השכר. השבתה כאמור תבוצע שלא בשעות העבודה של המכללה. 2. טרם ביצוע העדכון ידאג הספק לגיבוי מלא ויתחייב לבצע חזרה לאחור אם צריך (roll back). 3. ביצוע עדכון גרסה יתבצע בתיאום מראש, לא יפגע בתפעול השוטף וייעשה מחוץ לשעות הפעילות ובכל מקרה לא בתקופת מועד חישובי השכר.
9	הדרכה יזומה	1. הדרכה תינתן, לפי דרישת הלקוח, למשתמשים חדשים (אחדים בשנה) לא יאוחר משבוע מהדרישה. 2. הדרכה וחומרי הדרכה, יועברו ע"י הספק, עם הפצת יכולות חדשות במערכת/ גרסאות חדשות. 3. מובהר כי הדרכות הינן חלק מהתשלום השוטף ללקוח, ולא יתומחרו כשו"ש.
10	גישה לנתונים בסיום ההתקשרות	1. באחריות הספק לאפשר גישה לכל הנתונים שחושבו במהלך תקופת ההתקשרות במערכות שכר ונוכחות, לרבות תלושי שכר, דו"חות מערכת כגון דו"ח קופות, דו"חות נוכחות, דו"חות לרשויות המס, טפסי 102, 106, 126, דו"חות לביטוח לאומי טפסי 100 חודשי וייעודי, דו"חות למשרד האוצר ות"ת וכל דו"ח מובנה שנבנה עבור הלקוח במהלך ההתקשרות. 2. השירות ילווה בתחזוקה מתאימה של תחנת עגינה וקו VPN.
11	ניהול טבלאות שכר	1. באחריות הספק לתחזק ולתפעל את טבלאות השכר בהתאם להנחיות הות"ת לאורך כל תקופת התקשרות העדכון

	חיצוניות	יעשה טרם הכנת השכר השוטף . 2. הספק מתחייב להתעדכן באופן שוטף מול הגורמים המוסמכים בדבר הנחיות ות"ת.
12	עדכון איגרת שכר	ספק המערכת ישלח בכל חודש אגרת שכר לראש מחלקת שכר והטבות בדבר עדכונים השוטפים טרם השכר השוטף: עדכוני תוכנה, עדכוני רגולציה בעולם האקדמיה ובעולם השכר הנוגע לדינים והחוקים במדינת ישראל.
13	בדיקות חדירה	(Penetration Test) - המערכת תעמוד בבדיקת חדירה חיצונית (penetration test) שתבוצע על-ידי גוף חיצוני, לפי דרישת המכללה מעת לעת., הספק מתחייב לבצע תיקונים נדרשים בהתאם לדוח הבדיקה בתוך 30 יום, ככל שמדובר בליקויי אבטחה בעלי חומרה גבוהה או קריטית.
14	ניהול מלאי שעונים	למקרה בו תמומש אופציית מערכת שעונים, הספק יפרט לגבי מודל שמירת מלאי שעונים באתרו או באתר המזמין במטרה לעמוד בזמניות נדרשת ובנורמות השירות

נספח א 1 – נספח דרישות טכנולוגיות (מצ"ב באקסל בנפרד)

נספח א2 – פירוט יכולות המערכת –

ימולא עצמאית על ידי המציעים ויוגש כחלק מההצעה (כמפורט בס' 2.1 למפרט השירותים –

נספח א')

**נספח ב' – הצעת מחיר**

**\*\*\*\* יש להגיש במעטפה נפרדת (מעטפה מס' 2) \*\*\*\***

יש למלא את הצעת המחיר במלואה, עפ"י המפורט להלן. הצעת המחיר המפורטת להלן הינה בש"ח, וכוללת את כל הוצאות המציע, לרבות הוצאות ישירות ועקיפות וכן מיסים ישירים ועקיפים, לרבות מע"מ. על המציע לקחת בחשבון בהצעת המחיר כי כל השירותים הקשורים לנשוא פניה זו, לרבות הוצאות נסיעה, הדפסות, שכפולים, צילומים, דמי נסיעות, פגישות עבודה, וכד' יבוצעו על חשבוננו, ללא תוספת עלות כלשהי. כלל המחירים לא יוצמדו למדד

**\*\*\* במקרה של סתירה/אי-התאמה בין הסכום הנקוב במספרים לבין תיאור הסכום במילים – יגבר הסכום הנקוב במספרים.**

**1. טבלת הרכיבים הקבועים :**

מס"ד	מרכיב עלות	הסבר	יחידת חישוב	למילוי ע"י המציע: עלות בש"ח במספרים לא כולל מע"מ	למילוי ע"י המציע: עלות בש"ח לא כולל מע"מ	הערה
1.	הקמת המערכת בהתאם למפרט השירותים	עלות העבודה הכוללת לאפיון, פיתוחים, ממשקים שהתבקשו, הדרכה והטמעה והגירת נתונים, לרבות הקמת קווי תקשורת מאובטחים	1 פרויקט , מחיר FIX - קבוע			אבני דרך לתשלום עבור רכיב זה בלבד - בטבלה מטה
2.	שירות ותמיכה לעובד לחודש	העלות החודשית עבור כיסוי כל הדרישות והתהליכיים העסקיים. עלות זו כוללת בתוכה את עלויות רישוי המוצר (כולל תחזוקת המוצר לרבות תקלות מוצר, תקלות יישום, עמידה בנורמות שירות, העלאת גרסאות שוטפת)	מחיר ממוצע פר עובד			לצורך השוואת ההצעות המחיר במסגרת המכרז, העלות לעובד שתוצג תוכפל ב 650 עובדים , ב 12 חודשים וב 5 שנים
3.	תחזוקת חומרה לחודש	כגון תחזוקת תשתיות תקשורת	עלות קבועה לחודש			לצורך השוואת ההצעות המחיר במכרז, העלות שתוצג תוכפל ב 12 חודשים וב 5 שנים

<p>לצורך השוואת הצעות המחיר במכרז, העלות שתוצג תוכפל ב 650 עובדים וב 5 שנים</p>			<p>עלות שנתית פר עובד</p>	<p>כל השידורים הנדרשים לבט"ל ורשויות המיסים, לרבות הפקת טפסי 101, טפסי 126, טפסי 106 ,</p>	<p><b>תשלומים שוטפים שנתיים לעובד</b></p>	<p>4.</p>
<p>לצורך השוואת הצעות במכרז, המחיר תעריף זה יוכפל ב 500 שעות . מובהר כי אין בכך לחייב את המזמינה לנצל שעות אלו כולן או חלקן</p>			<p>תעריף לשעה</p>	<p>תעריף שעתי אחיד למומחה:, לצורך ביצוע שו"שים מוסכמים, התעריף הינו לביצוע כל פעילות השו"שים : איפיון, יישום/פיתוח הדרכה/הטמעה. תעריף זה יהיה תקף לכל תקופת ההתקשרות. הספק לא יוכל לשנותו מכל סיבה שהיא התעריף הינו אחיד לכל מרכיבי הפתרון נוכחות ושכר וכן הנושאים האופציונאליים</p>	<p><b>שעות עבודת מומחים</b></p>	<p>5.</p>
<p>לצורך השוואת הצעות המחיר, תעריף זה יוכפל ב 5 שנים</p>			<p>תעריף לשנה</p>	<p>תחנה אשר תהיה זמינה להצגת מידע היסטורי, בכל עת</p>	<p><b>אחזקת תחנת עגינה/צפייה בסיום ההתקשרות</b></p>	<p>6.</p>

**2. טבלת רכיבים אופציונליים\* - לא יילקח בחשבון לצורך ניקוד הצעת המחיר**

מרכיב עלות	הסבר	יחידת חישוב	למילוי ע"י המציע: עלות בש"ח במילים לא כולל מע"מ	למילוי ע"י המציע: עלות בש"ח במספרים לא כולל מע"מ
1	הקמת מערכת סליקה ותפעול פנסיונית (בהתאם לנספח השירותים) (אופציונאלי)	1 פרויקט, ב FIX		
2	שירותי גורם מתפעל חודשי (אופציונאלי)	פר עובד		
	הקמת מערכת שעונים (בהתאם לנספח השירותים) (אופציונאלי)	1 פרויקט, ב FIX		
	מערכת השעונים (אופציונאלי)	פר שעון		

\* מובהר כי כלל הרכיבים ו/או השירותים המפורטים בטבלה מס' 2 לעיל - הינם רכיבים אופציונליים, דהיינו, רכיבים שלמזמין יש שיקול דעת האם להזמיןם או לא. והמזמין יודיע למציע הזוכה האם הוא מבקש לממש רכיבים אלו. הרכיבים האופציונאליים המפורטים בטבלה 2 לעיל לא יילקחו בחשבון לצורך בחירת ההצעה הזוכה, והכול בהתאם להוראות המכרז. יחד עם זאת, המציעים מחויבים להגיש הצעת מחיר עבור רכיבים אלו, ומובהר כי ככל שיוחלט על מימוש הרכיב האופציונלי, יהיה המציע הזוכה מחויב לספקו במחירים, בתנאים ובמועדים שהוצעו על ידו, והצעה זו תהווה חלק בלתי נפרד מההתקשרות, ללא אפשרות לשינוי.

**פירוט אבני דרך לתשלום לרכיב מס' 1 בטבלה 1 לעיל**

דרך	הסבר	אחוז מעלות הפרויקט
1	חתימה על הסכם ההתקשרות	10%
2	סיום אפיון מפורט	15%
3	סיום בדיקות מסירה	25%
4	אישור הלקוח לעלייה לאוויר	30%
5	סיום תקופת התייצבות	20%
		100%

## נספח ג' למסמכי המכרז – תצהיר המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר  
שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה  
בזה בכתב כדלקמן:

1. תצהיר זה ניתן כחלק בלתי נפרד מהצעת \_\_\_\_\_ (להלן: "מציע")  
המוגשת במסגרת מכרז פומבי מס' 01/2026 לאספקה ולשירותי תחזוקה ותמיכה למערכת לניהול שכר  
ונוכחות למכללה האקדמית ת"א יפו (להלן: "המכרז").

2. הנני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע ומוסמך/ת ליתן תצהיר זה בשמו.  
3. המציע הוא תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה שכתובתו ועיקר עסקיו בישראל (יש  
למחוק את מה שאינו רלוונטי).

**(ככל שהמציע הינו תאגיד מצ"ב תעודת התאגדות ואישור עו"ד המפרט את מורשי החתימה מטעם  
המציע. כלל שהמציע הינו עוסק מורשה מצ"ב תעודת עוסק מורשה).**

4. המציע בעל כל האישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, לרבות  
ביחס לאכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס ועל ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס  
ערך מוסף. **מצ"ב אישורים המעידים על כל הנ"ל.**

5. **מחזור כספי** - מחזור ההכנסות השנתי הממוצע של המציע בשנים 2022-2024, על פי הדוחות  
הכספיים המבוקרים, הוא לכל הפחות 40,000,000 ₪ (ארבעים מיליון שח) ללא מע"מ.  
מצ"ב להלן אישור רו"ח בדבר האיתנות הפיננסית של המציע **(על המציע להחתים את רו"ח מטעמו\*\*):**

אני רו"ח \_\_\_\_\_, מס' רישיון \_\_\_\_\_, מאשר בזאת, בהיותי רו"ח של המציע  
ח.פ.מס' עוסק \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), כלהלן:

במהלך כל אחת מהשנים 2023-2025 למציע מחזור הכנסות שנתי (ללא מע"מ) ממוצע של 40,000,000 ₪  
(ארבעים מיליון ₪) לפחות.

להלן המחזור הכספי כאמור:

לשנת 2023 \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

לשנת 2024 \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

לשנת 2025 \_\_\_\_\_ ₪ לא כולל מע"מ.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת רו"ח: \_\_\_\_\_

### **\*\*ניתן לצרף אישור רו"ח כמסמך נפרד.**

6. המערכת המוצעת תומכת בדו"חות לשידור לפי הנחיות משרד האוצר, ממונה על השכר מוסד  
ציבורי. המוצר המוצע הינו מערכת מדף הניתנת להתאמה ע"פ דרישות לקוח.

7. מערכת הנוכחות מותקנת בענן או בחוות שרתים מרוחקת המתופעלת ע"י המציע, ומערכת השכר  
מותקנת בחוות שרתים מרוחקת בלבד, אשר מתופעלת על ידי המציע. יודגש כי לא יתקבלו פתרונות של  
התקנה במתקן הלקוח ולא באתר הלקוח.

8. המציע ביצע לפחות שלוש התקנות של מערכת שכר ונוכחות הנמצאת בייצור מלא (production)  
בשלושה (3) מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה, ומערכות אלה פועלות במוסדות, נכון למועד הגשת  
ההצעות במכרז, לפחות 24 חודשים רצופים, בפעילות מלאה.

**מצ"ב פירוט כנדרש בטבלה ג'1.**

9. המציע העסיק, בכל אחת מ-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז (2020, 2021,  
2022, 2023, 2024, 2025), לפחות 15 עובדים בהיקף של משרה מלאה, הקשורים במישרין באספקת  
המערכת ומתן השירותים כמפורט במסמך הדרישות הכלליות (נספח א' למסמכי המכרז).

10. ניסיון מקצועי של אנשי הקשר מטעם המציע:

10.1. **מנהל הפרויקט** – הינו \_\_\_\_\_ (שם מלא), ת.ז. \_\_\_\_\_, והוא ינהל

ויתפעל את כלל פעילויות המציע הזוכה, החל מתחילת תקופת ההתקשרות ועד, לפחות, לסיום תקופת  
ההתייצבות (כהגדרתה בפרק 3 בנספח א'- השירותים). **מנהל הפרויקט** הינו בעל ניסיון בהובלת לפחות

שני פרויקטים מטעם המציע של אפיון, תכנון, יישום והטעמה של מערכת נוכחות ושכר בשני (2) גופים ציבוריים\*, שלפחות אחד מהם מוסד להשכלה גבוהה, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז.

מצ"ב קו"ח מפורטים של מנהל הפרויקט המוצע וכן פירוט הניסיון בטבלה ג'2.

10.2. מנהל התמיכה והשירות – הינו \_\_\_\_\_ (שם מלא), ת.ז \_\_\_\_\_, והוא ילווה את המכללה מטעם המציע הזוכה, החל מסיום תקופת ההתייצבות (כהגדרתה בנספח השירותים) ולאורך כל תקופת ההתקשרות ויהיה איש קשר של הספק מול המכללה, יהיה אחראי לעמידה ברמות השירות, פתרון התקלות, העלאות גרסאות וכל הפעילות המתוארת בפרק התמיכה והתחזוקה. מנהל התמיכה והשירות הינו בעל ניסיון אישי בניהול שירותי תמיכה מטעם המציע ללפחות שני (2) גופים ציבוריים בהם מיושמת מערכת אינטגרטיבית לנוכחות ושכר, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז.

\*גופים ציבוריים לצורך מכרז זה, הינם רק הגופים המפורטים להלן - עיריות, בתי חולים, תאגידים סטוטוריים, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה.

מצ"ב קו"ח מפורטים של מנהל השירות והתמיכה המוצע, וכן פירוט הניסיון בטבלה ג'3.

11. הנני מצהיר ומתחייב כי במועד בו יהיה על המציע להתחיל לתת את השירותים נשוא מכרז זה, אם תתקבל הצעתנו, יעמוד לרשות המציע כל הדרוש לכך, לרבות כוח אדם, לקיום כל ההתחייבויות בהתאם להוראות מכרז זה.

12. (סמן ב X במשבצת המתאימה)

המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם המכללה כמפורט במכרז.

זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי \_\_\_\_\_ והמציע מורשה לפעול מטעמו, למכור ולתחזק את שרותיו ולתת רישיונות שימוש בתוכנה.

13. המציע מתחייב לשפות ולפצות את המכללה בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדה כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של המכללה בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה ולאו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

14. החלקים מההצעה אותם מבקש המציע להותיר חסויים

14.1. יש לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

אין בהצעתי סודות מקצועיים או מסחריים.

יש בהצעתי סודות מקצועיים או מסחריים.

14.2. להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעתי, אשר אני סבור כי העיון בהם על ידי מציעים האחרים הוא חשיפה של סוד מסחרי או סוד מקצועי-

מספר עמוד/סעיף/נספח	נושא	נימוק למניעת החשיפה

\*ניתן להוסיף שורות לטבלה בהתאם לצורך.

15. הנני מצהיר כי זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי לעיל אמת.

**אישור**

אנו הח"מ, \_\_\_\_\_ בעלי תפקיד/ים \_\_\_\_\_, במציע ומורשה/י החתימה מטעמו, מצהירים בזאת על נכונות המפורט בנספח זה לעיל .

ולראיה באתי על החתום :

\_\_\_\_\_  
חתימה/ות וחתימת החברה

\_\_\_\_\_  
תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, הינו/ה מורשה לחתום מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד וחתימת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**טבלה ג'1- ניסיון המציע**

16. התקנות של מערכת שכר ונוכחות שבוצעו על ידי המציע, הנמצאת בייצור מלא (production) בשלושה (3) מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה, ומערכות אלה פועלות נכון למועד הגשת ההצעות במכרז, לפחות 24 חודשים רצופים, בפעילות מלאה.

שם הלקוח	מועד פעילות במוסד	תחילת המערכת	שם איש קשר ותפקידו	מייל ונייד של איש הקשר

טבלה ג' 2-פרטים ונסיון מנהל הפרויקט

שם \_\_\_\_\_  
 נייד \_\_\_\_\_  
 טלפון משרדי \_\_\_\_\_  
 דוא"ל \_\_\_\_\_

ניסיון מנהל הפרויקט בהובלת פרויקטים מטעם המציע של אפיון, תכנון, יישום והטעמה של מערכת בעלת מאפיינים כמפורט במכרז זה בשני גופים ציבוריים, שלפחות אחד מהם מוסד להשכלה גבוהה, בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז  
 \*גופים ציבוריים - עיריות, בתי חולים, תאגידים סטטוטוריים, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה.

שם המוסד	שנת התחלת מתן שירות (חודש ושנה)	שנת סיום מתן שירות (חודש ושנה)	ממשק מפעיל למערכת המוסד להשכלה גבוהה (יש/אין)	שם איש קשר ותפקידו	מייל ונייד של איש הקשר

יש לצרף קו"ח למענה זה

**טבלה ג'3 פרטי ונסיון מנהל השירות והתמיכה**

שם \_\_\_\_\_  
 נייד \_\_\_\_\_  
 טלפון משרדי \_\_\_\_\_  
 דוא"ל \_\_\_\_\_

**ניסיון מנהל השירות והתמיכה במתן שירותי תמיכה מטעם המציע של לפחות 2 גופים ציבוריים, בהם יושמה והוטמעה המערכת האינטגרטיבית לנוכחות ושכר בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות במכרז**

\* **גופים ציבוריים** - עיריות, בתי חולים, תאגידי סטטוטוריים, חברות ממשלתיות, משרדי ממשלה, מוסדות מוכרים להשכלה גבוהה.

שם המוסד	שנת התחלת מתן שירות (חודש ושנה)	שנת סיום מתן שירות (חודש ושנה)	ממשק מפעיל למערכת המוסד להשכלה גבוהה (יש/אין)	שם איש קשר ותפקידו	מייל ונייד של איש הקשר

יש לצרף קו"ח למענה זה

**נספח ד למסמכי המכרז - תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. \_\_\_\_\_, המשמש \_\_\_\_\_  
כ. \_\_\_\_\_ ב \_\_\_\_\_ (להלן – "המציע"), לאחר שהוזהרתי  
כי עלי לומר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר כדלקמן (סמן X  
במשבת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון  
זכויות") לא חלות על המציע;

או

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע ומקוימות על-ידי.

ובנוסף [\*\*\*מחק את המיותר מבין (1) או (2)]:

המציע (1) אינו מעסיק מעל 100 עובדים / (2) המציע מעסיק מעל 100 עובדים ומתחייב לפנות למנהל  
הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק  
שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן; ואולם, לא תינתן הנחיה כאמור שיש  
בה כדי להטיל נטל כבד מדי, כהגדרתו בסעיף 8(ה) לחוק שוויון זכויות.

ובנוסף [\*\*\*מחק את המיותר מבין (1) או (2)]:

(1) המציע לא התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים  
כאמור לעיל / (2) המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים  
החברתיים כאמור לעיל ונעשתה עימו התקשרות שלגביה התחייבת לפנות למנהל הכללי של משרד  
העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, והריני מצהיר כי המציע פנה כנדרש ממנו ופעל ליישומן של  
ההנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ככל שקיבלתי הנחיות כאמור.

ובנוסף

המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים  
החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות מכוח מכרז זה.

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה  
כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, הינו/ה מורשה לחתום מטעם  
\_\_\_\_\_, (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח זה,  
בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי  
יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך

### נספח ה למסמכי המכרז – תצהיר אי פשיטת רגל והעדר תביעות

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהיא החברה המבקשת להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ\_\_\_\_\_ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
  2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה \_\_\_\_\_ לא מתנהלות תביעות נגד המציע שעלולות לפגוע בתפקודו ככל שהצעתו תזכה במכרז והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שהצעתו תזכה.
  3. זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_  
המצהיר

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, הינו/ה מורשה לחותום מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_  
חתימת עו"ד וחותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח ו' – למסמכי המכרז - טבלת קריטריונים לשביעות רצון לקוחות**

נספח זה מובא לידיעת המציע ומסביר כיצד המכללה תעריך את שביעות רצון הלקוחות, \*המציע אינו נדרש למלא נספח זה\*

- שם הגוף הממליץ: \_\_\_\_\_
- תפקיד בגוף: \_\_\_\_\_

**שאלות על הספק / מציע**

<u>מס"ד</u>	<u>שאלה</u>	<u>רמת שביעות רצון</u> <u>(1- נמוך/גרוע/ממש לא</u> <u>10- גבוה/מצויין/בהחלט)</u>	<u>הערות</u>	<u>סה"כ ניקוד</u>
1	שביעות רצון כללית מהמערכת			10
2	שביעות רצון כללית מהספק ואיש הקשר מול החברה			10
3	שביעות רצון מגמישות המערכת ויכולת המשתמש לעצמאות בשימוש בה		הפקת דוחות ייעודיים, הוספת שדות נתונים רלוונטיים וכד'	10
4	שביעות רצון בממשק מול מערכות החברה בדגש על מערכת ניהול מנהל אקדמי		האם קיים ממשק מלא, אם לא – איזה ממשק קיים? מענה לדרישות, מענה לעדכונים, יצירתיות וכד'	10
5	שביעות רצון מ-SLA של הספק		האם מתקבל שירות תמיכה ותחזוקה בלו"ז סביר, זמינות מנהל הלקוח, מקצועיות של שירותי התמיכה והתחזוקה וכד'	10
6	זמינות ובכלל זה המנכ"ל וסמנכ"לים/מנהלים רלוונטיים		מענה לבעיות, השתתפות בפגישות, זמינות טלפונית וכד'	10
7	עמידה בתקציב של תהליך אפיון, תכנון, יישום והטמעת המערכת באופן מלא			10
8	היבטי אבטחת מידע		האם המערכת עונה על כל היבטי אבטחת	10

	מידע עפ"י חוק ועפ"י בקשת הלקוח?			
10	עד כמה קשובים לצרכי הלקוח ולפתרון בעיות ומשקיעים מחשבה, יצירתיות ומשאבים לענות על הצרכים		הבנת צרכי לקוח ופתרון בעיות	9
10			פשטות ונוחות תהליך שיפורים ושינויים	10
100				<b>סה"כ</b>

**נספח ז – למסמכי המכרז - תסריט בדיקה וטבלת קריטריונים להצגת יכולות המערכת**  
**-מצורף כקובץ PDF נפרד -**

נספח זה מובא לידיעת המציע ומסביר כיצד המכללה תעריך את הצגת המערכת. הצגת המערכת הינה חלק ניכר ממרכיב האיכות במכרז זה, המציע לא נדרש למלא נספח זה.

**טבלה מס 2 – טבלת מילוי דירוג ע"י המעריכים**

המעריכים ימלאו את התרשמותם בסקלה שבין 1 ל 10 לכל אחד מהתסריטים, סה"כ הציון מורכב מממוצע הציון הכולל של על המעריכים. \*המציע אינו נדרש למלא טבלה זו\*

הסברים לדירוג	דרוג המעריך 1- נמוך / גרוע/לא מתאים 10 – גבוה/מצויין/בהחלט מתאים	תסריט
		1. קליטת עובד חדש
		2. שכר
		3. נוכחות
		4. טבלאות ות"ת וזכאויות כ"א הנובעות מדירוג/דרגה?
		5. סגירת סוף חודש
		6. סיום העסקה, גמר חשבון
		7. אחוז משרה, וותק
		8. מחולל דו"חות

**נספח ח' – לנספחי המכרז טבלת קריטריונים להתרשמות מראיונות צוות המציע**

נספח זה מובא לידיעת המציע ומסביר כיצד המכללה תעריך את התרשמותה מצוות הפרויקט.

ההתרשמות הינה בהתאם לראיונות ועל בסיס המסמך שיוגש כנספח א2 למסמכי המכרז.

**\*\*המציע אינו נדרש למלא נספח זה \*\***

המראיינים ימלאו את הערכתם בסולם 1 עד 10 לכל שאלה ומוסיפים הערות והבהרות, ממוצע הציון הינו ממוצע התשובות שקיבל המציע מכל המראיינים.

- שם המציע: \_\_\_\_\_
- שם ותפקיד המראיין: \_\_\_\_\_

**שאלות על הספק / מציע**

<u>מס"ד</u>	<u>נושא</u>	<u>הערכת המראיין</u> (1- נמוך/גרוע/ממש לא 10 - <u>גבוה/מצוין/בהחלט</u> )	<u>הערות</u>
1	התרשמות מהצגת החברה וניסיונה הרלוונטי בעולם המוסדות להשכלה גבוהה		
2	התרשמות מניסיון והתאמת מנהל הפרויקט המיועד		
3	התרשמות מניסיון מנהל השירות והתמיכה המיועד		
4	התרשמות מהצגת מתודולוגיית היישום של הספק ומתוכנית העבודה		
5	התרשמות משיטת התמיכה והשירות		
6	התרשמות מעמידה בהיבטי אבטחת מידע		
7	התרשמות מהבנת צרכי הלקוח		
8	התרשמות מיכולת המציע לפתרון בעיות		
9	התרשמות מהכלים הטכנולוגיים ומ road map של החברה		
10	התרשמות מהכנה לראיון מרצינות		
		<b>100</b>	
	<b>סה"כ</b>		

**נספח ט-מסמכים שיש לצרף במסגרת הגשת ההצעה (צ'ק ליסט)**

בנספח זה יסמן המציע את כל המסמכים שעליו להמציא כחלק מהמענה.

מס"ד	סעיף במסמכי המכרז	תיאור	המסמך הנדרש	אישור המצאות המסמך
1		מסמכי המכרז	חתומים על ידי מורשי החתימה – על כל עמוד של מסמכי המכרז לרבות על הנספחים. בכל מקום שיש הצהרה לחתימה – יש לחתום כנדרש ולאמת מול עו"ד	
2	סעיף 16 למכרז	הצהרת המציע	מלא וחתום עי המציע ועו"ד	
3		השירותים הנדרשים	נספח א - חתום על ידי מורשי החתימה בשולי ההצהרה	
4		מסמך דרישות טכנולוגיות	נספח א1 - טבלת אקסל מפורטת (להגיש בקובץ אקסל דיגיטאלי+ קובץ מודפס)	
5		פירוט יכולות המערכת	נספח א2 - מסמך שייכתב עצמאית על ידי המציע בהתאם להנחיות + יש לחתום על כל אחד מעמודי ההצעה.	
6		אישור על התאגדות /עוסק מורשה, ורישום במרשם כדין (תאגיד), כולל רשימת בעלי מניות, מנהלי התאגיד ומורשי חתימה שלו.		
7		אישורים תקפים למועד הגשת ההצעה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, לרבות - אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובת מס, אישורי ניהול ספרים כדין על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף		
8		תצהיר המציע להוכחת עמידה בתנאי הסף	נספח ג' למסמכי המכרז	
9		ניסיון המציע	טבלה ג'1 למסמכי המכרז	
10		ניסיון מנהל הפרויקט -	טבלה ג'2 למסמכי המכרז	
11		ניסיון מנהל התמיכה והשירות	טבלה ג'3 למסמכי המכרז	

	המכרז			
12	אישור רו"ח בנוגע למחזור הכספי של המציע	יחתם על גבי תצהיר המציע (נספח א) או יצורף כמסמך נפרד		
13	תצהיר לפי סעיף 1ב2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976	נספח ד' למסמכי המכרז		
14	תצהיר על אי פשיטת רגל והיעדר תביעות	נספח ה למסמכי המכרז		
15	הסכם המכר	נספח י" למסמכי המכרז - יש למלא בכתב את כל הפרטים במבוא להסכם ולחתום על כל עמוד + לחתום במקום המתאים בעמוד האחרון של ההסכם		
16	כתב התחייבות לשמירה על סודיות;	נספח 9.3 להסכם		
17	כתב התחייבות לשמירה על אבטחת מידע;	נספח 9.10 להסכם		
18	נספחי ביטוח	נספח 14 להסכם - יש לחתום בשולי העמוד. * <b>אין להחתים את חברת הביטוח בשלב הגשת הצעה*</b>		
19	נוסח ערבות בנקאית;	נספח 13 להסכם - יש לחתום בשולי העמוד. * <b>אין להחתים את הבנק בשלב הגשת הצעה*</b>		
20	הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים;	נספח 17 להסכם		
21	דרישות שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים;	נספח 18 להסכם		
22	הצעת מחיר המציע - 2 עותקים מקוריים שיוגשו במעטפה נפרדת (מעטפה מס' 2)	נספח ב' למסמכי המכרז		
23	הצהרה על עסק בשליטת אישה / משרת מילואים	ככל שרלוונטי		
24	מסמך שאלות הבהרה והתייחסות המכללה חתום על ידי המציע			

**נספח י'  
הסכם התקשרות**

שנערך ונחתם בתל אביב ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ תשפ"ו, 2026

בין:

המכללה האקדמית תל אביב יפו (ע"ר 25-233-580)

רח' רבנו ירוחם 2, תל אביב-יפו, 681117, ת.ד. 8104

מייל: [acty@mta.ac.il](mailto:acty@mta.ac.il)

(להלן "המכללה" ו/או "המזמין")

מצד אחד -

לבין:

חברת \_\_\_\_\_ ח.פ.

באמצעות מורשה/י החתימה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ .

טלפון \_\_\_\_\_ מייל \_\_\_\_\_

(להלן "הספק" ו/או "החברה")

- מצד שני -

**לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

- |   |               |
|---|---------------|
| והמכללה פרסמה מכרז פומבי מס' 01/2026 לאספקה ולשירותי תחזוקה ותמיכה למערכת לניהול שכר ונוכחות למכללה (להלן: "המכרז"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;   | <b>הואיל</b>  |
| והספק הגיש הצעה למכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת הספק"), לספק למכללה את השירותים הנדרשים ע"פ מפרט השירותים המצורף כנספח א' למסמכי המכרז;   | <b>והואיל</b> |
| והספק מצהיר, כי הינו בעל ידע, מומחיות, ניסיון, ציוד, רישיונות, כוח אדם, וכל שאר האמצעים הדרושים על מנת לספק למכללה את השירותים הנדרשים כפי שפורט במסמכי המכרז ועל מנת לקיים את כל יתר התחייבויותיו שבהסכם זה בהתאם להוראותיו; | <b>והואיל</b> |
| ועל יסוד הצעת הספק, הצהרותיו ומצגיו החליטה המכללה לקבל את הצעתו, המהווה חלק בלתי נפרד מההסכם, בכפוף לתנאים ובעבור התמורה המפורטים בהסכם זה, בנספחו וביתר מסמכי המכרז;   | <b>והואיל</b> |
| והמכללה מעוניינת להזמין אצל הספק את השירותים כאמור בהסכם זה ובנספחים המצורפים לו;   | <b>והואיל</b> |

## 1. מבוא ופרשנות

- 1.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 כותרות סעיפי הסכם זה נועדו לנוחות בלבד ולא לצורכי פרשנות ההסכם.
- 1.3 כל האמור בהסכם זה בלשון יחיד, אף רבים במשמע, וכן להיפך, וכל האמור בו במין זכר, אף מין נקבה במשמע, וכן להיפך.

## 2. הגדרות

- בהסכם זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן –
- 2.1 "ההסכם" - הסכם זה לרבות נספחיו ולרבות מסמכי המכרז המלאים וכל מסמך שיצורף לו ולרבות הנחיות נציג המכללה כפי שיינתנו מעת לעת.
  - 2.2 "השירותים" - כל התפקידים, המטלות והעבודות הנדרשים מהספק, כמפורט בנספח השירותים - נספח א' למסמכי המכרז וביתר במסמכי המכרז.
  - 2.3 "נציג המזמין" - סמנכ"ל תפעול ומערכות מידע במכללה, מר ירון בלזר.
  - 2.4 "רכיבים אופציונאליים" - הרכיבים המפורטים בטבלה 2 להצעת המחיר, בהתאם לדרישות מפרט השירותים – נספח א' למסמכי המכרז.

## 3. נספחים

### הנספחים להסכם זה הם כמפורט להלן:

- נספח 9.3 – כתב התחייבות לשמירה על סודיות;
- נספח 9.10 – כתב התחייבות לשמירה על אבטחת מידע;
- נספח 13 – נוסח ערבות בנקאית;
- נספח 14 – אישור על קיום ביטוחים;
- נספח 17 – הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
- נספח 18 – דרישות שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים;

## 4. הצהרת והתחייבות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזה כי:

- 4.1 יבצע את כל התחייבויותיו לפי הסכם זה, בשקידה וברמה מקצועית גבוהה בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.2 הוא מקיים דרישות רישום בכל מרשם, המתנהל על פי דין לעניין נושא ההתקשרות, ככל שקיים, וכי בידיו קיימים, או יהיו קיימים במועד הנדרש לכך לפי כל דין, כל הרישונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי דין ועל פי המכרז לרבות תנאי הסף (להלן בסעיף זה – "ההיתרים"), והוא מתחייב להחזיק היתרים כאמור בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות או תקופת ביצוע השירותים, לפי העניין. כמו כן הספק מצהיר כי הוא עומד בדרישות כל תקן ישראלי רשמי רלבנטי לנושא ההתקשרות, כמשמעותו בחוק התקנים, התשי"ג – 1953.
- 4.3 לאחר חתימת הסכם זה הספק מתחייב לפעול בשיתוף פעולה עם המכללה על מנת לבצע אפיון מפורט של המערכת והשירותים הנדרשים בהתאם למפרט השירותים – נספח א' למסמכי המכרז. עם השלמת האפיון המפורט יכין הספק מסמך אפיון מפורט, הכולל גאנט עבודה מפורט על בסיס ההצעה שהוגשה במכרז, ויעבירו לאישור המזמין, שיוכל להעיר הערות ו/או לבקש תיקונים. מסמך האפיון המפורט הסופי יובא לאישור המכללה. לאחר אישור מסמך האפיון הסופי על ידי המזמין, התחייבות הספק להספקת השירותים המפורטים בנספח א' תחול הן בהתאם לאמור בו והן בהתאם לאמור במסמך האפיון הסופי, שיהווה חלק בלתי נפרד מהתחייבויות הספק.
- 4.4 הספק הינו בעל הידע, הניסיון, המיומנות התשתיות הנדרשות, וכוח האדם המתאים והמקצועי לביצוע השירותים והתחייבויותיו לפי הסכם זה, על כל רכיביהם, במלואם, במועדם ובאופן מקצועי ועל הצד הטוב ביותר, ואלו ימשיכו להיות בידיו במהלך מלוא תקופת ההתקשרות.
- 4.5 הוא יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין ובאופן שפעולות המזמין במערכת יהיו בהתאם להוראות כל דין ו/או רשות מוסמכת ולא יפרו אותם.
- 4.6 לא יעשה, בין בעצמו ובין על ידי עובדיו ו/או מי מטעמו, כל שימוש בציוד לרבות החומרה, המערכת, המערכות, המסמכים וכל פרט אחר הנמצאים במתקני המזמין ו/או שהועמדו לרשותו

- על ידי המזמין ו/או מי מטעמו, למעט כנדרש לצורך הספקת השירותים.
- 4.7 יאפשר לנציגי המזמין לערוך, בתיאום מוקדם ובשעות העבודה של הספק, עד פעם בשנה ביקורת במתקניו על מנת לוודא כי החברה עומדת בהתחייבויותיה בכל הנוגע להספקת השירותים ולביצוע התחייבויותיה לפי הסכם זה.
- 4.8 אין כל מניעה, בין על פי דין, בין על פי הסכם כלשהו ובין אחרת, להתקשרותו בהסכם זה. וכי הוא אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק - דין.
- 4.9 למערכת ולשירותים לפי הסכם זה, יהיה End of Life ו- End of Support לתקופה שלא תפחת משבע עשרה (17) שנים ממועד אישור קבלה סופי על ידי המזמין.
- 4.10 המערכת לא כוללת קוד זדוני, וירוסים, סוס טרויאני וכיו"ב והספק יערוך בדיקות שוטפות למערכת למניעת הנ"ל, וימציא את תוצאות הבדיקות למזמין כחלק מבדיקות המסירה של המערכת.
- 4.11 במהלך כל תקופת ההתקשרות ועם סיום ההתקשרות עם המזמין, מכל סיבה שהיא, מתחייבת החברה:
- 4.12 להעמיד לרשות המזמין, לתקופה בלי מוגבלת, עמדת צפייה, בה ניתן יהיה לצפות בנתוני שרר ולהפיק דו"חות ותלושי שרר.
- 4.13 לאפשר למזמין להוציא את כל הנתונים שברשותה, בצורה מסודרת, בקבצי XL או CSV ו/או פורמט אחר שיבקש המזמין, באופן שיאפשר העברת הנתונים למערכת אחרת אותה יבחר המזמין, ככל שיבחר לעשות כן.
- 4.14 החברה מתחייבת כי לא תבצע מחיקה יזומה של מידע כלשהו של המזמין, אלא לאחר שניתן לה אישור המזמין לכך בכתב ומראש.
- 4.15 הספק יפעל מול הספקים הנוכחיים של המזמין לשם קליטה והסבת בסיסי הנתונים למערכותיה (כולל כל הנתונים ההיסטוריים), כמפורט בנספח השירותים (נספח א' למסמכי המכרז). הספק יודא כי החומר האמור ייקלט לתוך מערכת המחשוב שלו כך שעובדי השכר, משאבי אנוש והנוכחות יוכלו להמשיך ולטפל בכל אותם מטלות הנהוגות כיום במזמין לפי לוחות הזמנים הקבועים בחוק, ומבלי שיגרם למזמין ולעובדיו כל נזק או הפרעה או השעיה כתוצאה מחילופי הספקים.
- 4.16 הספק מצהיר כי ידוע לו ומוסכם עליו כי אין באמור בהסכם זה כדי לחייב את המכללה להזמין מהספק שירות בהיקף כלשהו, או כדי למנוע מהמכללה להזמין את השירותים או כל חלק מהם מצדדים שלישיים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכי אין לספק בלעדיות באספקת השירותים. המכללה שומרת על זכותה לבצע שירותים אלה בעצמה ו/או על ידי מי מטעמה, והיא תהא רשאית להתקשר עם כל גוף אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ולספק לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כלפי המכללה או כלפי אחרים בגין האמור. ביצעה המכללה את השירותים כאמור בעצמה ו/או על-ידי צד ג' – מתחייב הספק לשתף עמם פעולה אם ידרש.
- 4.17 בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים שביכולתה של המכללה לספק בשלב זה, וכי על אף שאין במועד זה אפיון סופי של המערכת, הוא הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

## 5. הדרישות והשירותים

- 5.1 במסגרת ההתקשרות, הספק יספק למכללה פתרון כולל של מערכת מידע אינטגרטיבית לניהול נוכחות ושכר (בסיס נתונים אחד), אשר תכיל, בין היתר, מודולים של דיווח נוכחות דיגיטלי, שרר, דיווחי מעסיקים (לרבות של קופות גמל והשתלמות), ניהול החזרי עובדים, תהליך קליטת עובד, ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאיים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות (להלן: "המערכת"), והכל בהתאם למפרט השירותים – נספח א' למסמכי המכרז. יובהר כי לגבי הרכיבים האופציונליים במערכת כמפורט במסמכי המכרז, הספק ידרש לספק גם רכיבים אלה כחלק

- מהמערכת, ובהתאם להצעת המחיר שלו – נספח ב' למסמכי המכרז, ככל שהמכללה תודיע על כך לספק, בכתב, עד למועד חתימתה על הסכם ההתקשרות ו/או לאחר מכן, בהתאם לאופציה השמורה לה כמפורט בסעיף 7 להלן (להלן: "השירותים").
- 5.2 לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה מתחייב הספק להעסיק עובדים כשירים ומיומנים בעלי הסמכות/האישורים/הרישיונות הדרושים לפי דין, והעומדים בתנאים שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לצוות שיספק את השירותים למכללה.
- 5.3 הספק יספק בעצמו ובאמצעות עובדיו ועל חשבונו את השירותים לרבות כל האמצעים, האביזרים, הציוד, האמצעים, החומרים, כח האדם, הרישיונות, האישורים, ההיתרים, אמצעי העזר, הנגישות וכל דבר נוסף ו/או אחר הנדרש במסמכי מכרז זה ו/או בכל דין, תקן או "פרקטיקה טובה" המקובלת, המחמיר מבניהם.
- 5.4 הספק לא יעשה שום שינוי בכל עבודה, רכיב, מוצר, תנאי, או תהליך שנקבעו בהסכם או שנקבעו על ידי המזמין, אלא בהסכמת המזמין בכתב, מראש. המזמין יהיה רשאי להכניס שינויים לא מהותיים בפרטים, בהנחיות או בסדרי עבודה ועל הספק יהיה לבצע הוראות כאמור, שיקבל בכתב מאת המזמין, ללא תוספת מחיר.
- 5.5 לצורך ביצוע השירותים יעמיד הספק הצוות מקצועי כנדרש בנספח א'- מפרט השירותים (להלן: "אנשי הצוות המקצועי").
- 5.6 הספק מתחייב בזאת, כי לא יחליף את אנשי הצוות המקצועי, אלא אם נבצר ממי מהם להמשיך ולתת את השירותים למזמין באופן זמני או קבוע. במקרה בו יידרש הספק להחליף את הצוות המקצועי הוא יפנה לקבלת אישור המזמין לכך בכתב, 30 יום מראש, תוך ציון מלוא הפרטים הרלוונטיים על הצוות המקצועי החלופי. בכל מקרה כל איש צוות חלופי יידרש להיות בעל ניסיון וכישורים שאינם נופלים מהדרישות במכרז.
- 5.7 הספק יספק את השירותים בצורה מלאה, בנאמנות ובמסירות תוך קיום כל התחייבויותו המפורטות במסמכי המכרז ובהתאם ללוחות זמנים ויעדים שיסוכמו עם נציג המזמין, והכל לשביעות רצונות המלאה של המזמין.
- 5.8 הספק מתחייב להיות נגיש וזמין לפגישות עם נציגי המזמין ככל שיידרש.

## **6. תקופת ההתקשרות**

- 6.1 הסכם זה יהיה בתוקף החל מיום חתימתו ולמשך 60 חודשים (להלן: **תקופת ההתקשרות**).
- 6.2 **אופציה להארכת ההסכם** - בתום תקופת ההתקשרות הסכם זה יתחדש מאליו באותם תנאים ל- 3 תקופות נוספות כאמור בנות 48 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), אלא אם כן תודיע המכללה 30 ימים לפני סוף תקופת ההתקשרות או איזה מתקופות האופציה על רצונה לסיים את ההתקשרות בתום אותה תקופה. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה לא יעלו על 17 שנים.
- 6.3 בתקופת האופציה יחולו אותם תנאים החלים בתקופת ההתקשרות, בשינויים המחוייבים.
- 6.4 למכללה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 60 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי הספק או מכל סיבה אחרת בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**הפסקת ההתקשרות**"). הודיעה המכללה על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה הספק זכאי לכל פיצוי, למעט תמורה בגין השירותים שסיפק עד למועד הפסקת ההתקשרות, ובלבד שסופקו לשביעות רצון המכללה ובהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו.
- 6.5 במקרה של הפסקת התקשרות שומרת לעצמה המכללה את הזכות להתקשר עם מציע במכרז שהצעתו דורגה השנייה בתור. אם המציע במקום השני יסרב לממש את הצעתו, תוכל המכללה לפנות לספק שהגיע למקום השלישי וכן הלאה.

## **7. אופציה להרחבת השירותים**

- 7.1 למכללה שמורה האופציה להזמין את הרכיבים האופציונאליים כהגדרתם לעיל במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת האופציה. תבחר המכללה לממש אופציה זו תודיע על כך לספק, והספק ידרש לספק את הרכיבים האופציונאליים בהתאם להצעת המחיר שלו ובלוחות זמנים שיקבעו בין הצדדים.

## **8. התמורה**

- 8.1 בתמורה להענקת השירותים ומילוי כל התנאים המוגדרים בהסכם זה, במלואם ובמועד, תשלם

- המכללה לספק את התמורה בהתאם להצעת המחיר עבור כל רכיב, כמפורט בנספח א' למסמכי המכרז - "הצעת מחיר" (להלן: "התמורה").
- 8.2 התמורה בעבור רכיב 1 בטבלה המצורפת להצעת המחיר - "מחיר פיקס עבור תכנון, אפיון, פיתוח והטמעת הפרויקט", תשולם בהתאם לאבני הדרך המפורטים בנספח א'- הצעת המחיר.
- 8.3 בעת השלמת כל אבן דרך באופן מלא לשביעות רצון המכללה, ימציא הספק למכללה חשבונית מס כנדרש לפי חוק, בגין התמורה לה הוא זכאי בהתאם לאבן הדרך.
- 8.4 בעבור הרכיבים בטבלה המצורפת להצעת המחיר, אשר התשלום עבורם הוא תשלום חודשי לפי מספר עובדים - המכללה תשלם את התמורה המופיעה בהצעת המחיר עבור רכיבים אלו, במכפלת מספר העובדים בפועל עבורם ניתן השירות.
- 8.5 התמורה עבור רכיב השירות השוטף ישולם מדי חודש. התשלום המוגדר בהצעת המחיר כתשלום שוטף שנתי ישולם בסוף השנה בהתאם לביצוע בפועל, והתשלום עבור אחוזת עגינה ישולם אחת לשנה.
- 8.6 בעבור הרכיב של "שעות עבודת מומחים", תשלם המכללה בעבור שעות המומחים שיבוצעו בפועל, ובתנאי שהספק קיבל את הסכמתה בכתב ומראש של המכללה, להיקף השעות המוערך הנדרש לביצוע פעולה מסויימת, והכל כמפורט בהצעת המחיר ובנספח השירותים.
- 8.7 התמורה עבור הרכיבים האופציונאליים תשולם רק במקרה של מימוש הרכיבים כמפורט בהסכם זה.
- 8.8 מובהר כי הספק יהיה זכאי לתמורה רק בגין שירות שינתן על ידו בפועל, וככל שהמכללה תזמין חלק מהשירותים מצד ג', הספק לא יהיה זכאי לתשלום כלשהו בגין חלק זה בשירותים שאינו ניתן על ידו.
- 8.9 החשבוניות שיפיק הספק, ישקפו באופן מדויק את השירותים שהוזמנו במסגרת אותה חשבונית.
- 8.10 על אף כל האמור לעיל ולהלן, מובהר בזה כי זכותו של הספק לתמורה, ולכל חלק ממנה, מותנית בתנאי מוקדם שהפרויקט על כל חלק ממנו יימסרו למזמין בהתאם להוראות הסכם זה כשהם ממלאים אחר כל הדרישות נשוא הסכם זה או מכוחו, לרבות קבלת אישור קבלה סופי מהמזמין ומילוי חובות הספק כלפי המזמין על פי הסכם זה ונספחיו, וכי הספק לא יהיה זכאי לתמורה חלקית או יחסית עבור ביצוע חלק מהתחייבויותיו על פי הסכם זה. בהתאם, מוסכם בזה במפורש כי עד לקבלת אישור קבלה סופי מן המזמין ועד להשלמת מילוי חובות הספק כלפי המזמין בתקופת האחריות, על השלמת הפרויקט, יחשב כל תשלום ותשלום שישולם לספק לפי הוראות הסכם זה כמקדמה על חשבון התמורה.
- 8.11 התשלום לספק יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 יום ממועד קבלת חשבונית מס מהספק בגין השירותים שהעניק למכללה במהלך החודש החולף.
- 8.12 מובהר ומוסכם, כי התשלום לספק כולל את כל ההוצאות בהן יישא הספק בגין מתן השירותים למכללה, לרבות - אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל - הוצאות נסיעה, הוצאות צילומים, שכפולים, הדפסות, הוצאות משרדיות אחרות כד'.
- 8.13 מוסכם בזאת, כי מלבד התשלום לספק הוא לא יהיה זכאי לתשלום נוסף כלשהו מהמכללה.
- 8.14 המחירים המפורטים בחוזה ו/או בהזמנה ו/או בהצעת המציע לא יהיו צמודים למדד ו/או לכל הצמדה ו/או תוספת אחרת.
- 8.15 על אף האמור לעיל, מוסכם בזאת כי בתום תקופת ההתקשרות המקורית כהגדרתה לעיל, תעודכן התמורה בתחילתה של תקופת האופציה הראשונה בהתאם למדד המחירים לצרכן כפי שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באופן שמדד הבסיס לצורך חישוב יהיה המדד הידוע ביום חתימת הצדדים על ההסכם המקורי. תמורה זו תהווה את המחיר הסופי לתקופת האופציה הראשונה.
- 8.16 לאחר מכן בתחילת כל אחת מתקופות האופציה הנוספות, תוצמד התמורה לתקופת האופציה הנוספת לפי מדד המחירים לצרכן שיתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה באופן שמדד הבסיס לצורך חישוב התמורה יהא המדד הידוע בתחילת התקופה הנוספת הקודמת וכו'. תמורה זו תהווה את התמורה הסופית לאורך כל תקופת האופציה הנוספת.

## 9. שמירת סודיות ואבטחת מידע

- 9.1 הספק מצהיר ומתחייב בזה כי ידוע לו שכל הפרטים וכל הנתונים שיועבר לו מאת המזמין ו/או נתונים מתוך מאגרי מידע של המכללה, הינם מידע סודי (להלן: "המידע הסודי"). המידע הסודי הינו קניינו הבלעדי של המזמין, הכולל מידע רגיש על-פי חוק הגנת הפרטיות, אשר המזמין נוקט בכל האמצעים על מנת לשמרו בהתאם להוראות כל דין.

- 9.2 הספק מתחייב כתנאי עיקרי ויסודי להתקשרות, לאחסן את המידע במאגר מידע מאובטח על-פי כל דין ולנקוט בכל האמצעים הנדרשים על מנת לשמרו בסודיות מוחלטת.
- 9.3 הספק מתחייב כתנאי עיקרי ויסודי להתקשרות לציית להוראות כל דין ובכלל זאת להוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, והתקנות מכוחו, לרבות אך לא רק תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז 2017, וכן לשמור על אבטחת המידע ולשמור את המידע בסודיות. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר, במעמד חתימת הסכם זה הספק יחתום על כתב ההתחייבות לסודיות בנוסח המצורף **כנספח 9.3 להסכם**, וכן באחריות הספק לוודא כי כל עובד מעובדיו וכל אדם שיש לו נגיעה לביצוע התקשרות זו על ידי הספק, לרבות קבלני/ספקי משנה, יחתום על **כתב התחייבות לסודיות** בנוסח המצורף **כנספח 9.3 להסכם**.
- 9.4 הספק מצהיר ומאשר בזה כי ברור וידוע לו כי הגישה למידע הסודי היא לצרכי מתן השירותים בלבד, והספק מתחייב כי לא יעשה שימוש בגישה המתאפשרת לו למידע הסודי מתוקף מתן השירותים, לכל צורך אחר.
- 9.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל מתחייב הספק לא לעשות כל שימוש מסחרי במידע הסודי ובכלל זה לא לשגר, בין בעצמו ובין באמצעות אחרים, דיוור ישיר ו/או אחר תוך שימוש במידע הסודי או בחלק ממנו.
- 9.6 הספק מתחייב לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שיקבל מן המזמין, ו/או מידע סודי שייחשף אליו במסגרת מתן השירותים על-ידו אצל המזמין ו/או עבור המזמין, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, אלא לאחר קבלת אישורו של המזמין בכתב. למען הסק ספק, על העותקים של המידע הסודי יחולו הוראות הסכם זה וכל האמור לגבי המידע הסודי יחול גם על עותקיו.
- 9.7 הספק מתחייב לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם מתן השירותים בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 9.8 חובת הסודיות כאמור לעיל לא תחול על מידע אשר הספק יוכיח כי היה מצוי בידיו ערב הגשת הצעתו למכרז ו/או הנו נחלת הכלל ו/או פותח על ידי הספק באופן עצמאי וללא קשר להסכם ו/או מידע אשר על פי דין, אינו סודי.
- 9.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מתחייב הספק כי ימלא אחר התחייבויותיו בדיני הפרטיות מכוח היותו המחזיק כדין, כהגדרת המונח בדיני הפרטיות על כל המשתמע מכך, של מאגר נתונים רשום של המזמין (להלן "המאגר") לצורך ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה, וכי כל המידע שימצא במאגר המידע יוחזק ויעובד על ידו בהתאם להוראות על דין ו/או רשות מוסמכת, והוא יפעל בהתאם להוראות המזמין בעניין זה כפי שתהיינה מעת לעת, לרבות כל פעולה בקשר עם אחזקתו את מאגר המידע ו/או ביצוע כל רישום ו/או דיווח לרשם מאגרי המידע. עוד מתחייב הספק כי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה תואם ויהיה תואם את מטרות המאגר ולא יהיה בכל מעשה ו/או מחדל של החברה משום חריגה או סטייה מכל מין וסוג שהוא ממטרות המאגר, והוראות החוק הנוגעות לניהול ושימוש במאגרי מידע, עיבוד המידע שבהם, ופילוחם, וכי הוא עושה שימוש במידע לרבות מידע רגיש בהתאם להוראות הדין וכל רשות מוסמכת לרבות לעניין הגנת הפרטיות.
- 9.10 הספק מתחייב לפעול בהתאם ל**נספח "אבטחת מידע"** המצורף **כנספח 9.10 להסכם**.

#### **10. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות הספק**

- 10.1 הספק אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המזמין, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המזמין עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כלפיו, אלא אם קיבל מראש ובכתב את הסכמת המזמין, באמצעות שני מורשי חתימה.
- 10.2
- 10.3 הספק לא ישתף איש אחר או גוף אחר זולת עובדיו או שליחיו באספקת השירותים לפי הסכם זה, למעט קבלני משנה שאושרו על ידי המזמין, והכל אלא אם קיבל על כך את הסכמת המזמין בכתב מראש.

## **11. אחריות מקצועית**

- 11.1 הספק מתחייב בזאת כלפי המזמין לבצע את כל השירותים בנאמנות, מומחיות וברמה מקצועית גבוהה. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין וכל מי מטעמו לטיב השירותים שבוצעו על ידו ו/או ע"י מי מטעמו.
- 11.2 הנחיות המזמין ו/או אישורי המזמין ו/או נציג המזמין ו/או מי מטעמו, בדבר תכניות, או מסמכים אחרים הקשורים בשירותים אשר הוכנו ע"י הספק בהתאם להסכם זה, כולל מסמכים שהכנתם נדרשה ע"י נציג המזמין, וכן אישורי המזמין בדבר תשלומים, לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה לביצוע השירותים ולא יגרעו ממנה, ואינם מטילים על המזמין ו/או מי מטעמו אחריות כלשהי.
- 11.3 הספק מתחייב, לפי דרישתו המנומקת בכתב ומטעמים סבירים של המזמין, להפסיק מיד את עבודתו של עובד אשר לפי דעת המזמין אינו מתאים לביצוע השירותים עבור המכללה ו/או להעבירו מתפקידו. הוראה זו תחול ביחס לעובדי הספק אשר מקיימים קשרים עם המזמין. המזמין יהיה פטור מכל חובה לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שדרש את הפסקת עבודתו של עובד כאמור.

## **12. אחריות ושיפוי**

- 12.1 הספק יהיה אחראי לכל פגיעה, אובדן או נזק, בגוף או ברכוש, שייגרמו למכללה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או או לצד שלישי, לרבות (אך לא רק) עובדיו ו/או כל מי מטעמו תוך כדי או בקשר עם מתן השירותים וכתוצאה ישירה או עקיפה ממעשה או מחדל של הספק או של מי מטעמו, לרבות עובדיו, או שהאחריות לפגיעה, לאובדן או לנזק מוטלת על הספק על פי ההסכם או על פי דין.
- 12.2 הספק ינקוט את האמצעים הדרושים על מנת למנוע פגיעה, אובדן או נזק כאמור.
- 12.3 הספק יפצה את המכללה או מי מטעמה, מיד עם דרישה ראשונה, על כל פגיעה, אובדן, נזק, הוצאה או הפסד שהספק אחראי להם כאמור, וכן ישפה את המכללה או מי מטעמה, מיד עם דרישתם הראשונה, בגין כל סכום ששילמו או שנדרשו או חויבו לשלם, בעקבות דרישה או תביעה שהוגשה נגדם ואשר האחריות בגינה מוטלת על הספק, לרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד.

## **13. ערבויות**

- 13.1 להבטחת כל אחת ואחת מהתחייבויותיו של הספק לפי הסכם זה, מתחייב הספק להעמיד לזכות המכללה ערבות אוטונומית בלתי מותנית החתומה על ידי הבנק או על ידי חברת ביטוח מורשית כדין, מוציאי הערבות, בסכום של 100,000 ש"ח בנוסח המופיע **כנספח 13** להסכם (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 13.2 ערבות הביצוע תישאר בתוקפה בכל תקופת ההתקשרות, ותחודש על ידי הספק לפחות 30 ימים בטרם פקיעתה על מנת שתעמוד בתוקף גם בכל אחת מתקופות האופציה. היה ובשלב כלשהו תפקע הערבות, לא תשלם המכללה תשלומים כלשהם לספק עד להארכתה או חידושה של הערבות הבנקאית והספק יחשב כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית.
- 13.3 הפר הספק הסכם זה או תנאי מתנאיו ו/או לא עמד בלוחות הזמנים שנקבעו בהסכם זה באופן שהמערכת לא עלתה לייצור לאחר אישור קבלה סופי במועד שנקבע בנספח השירותים – נספח א' למסמכי המכרז, יהיה המזמין רשאי, מבלי לגרוע מכל זכות נוספת ו/או אחרת שתעמוד לו על פי כל דין ו/או הסכם, לפי שקול דעתו ומבלי שיצטרך לנמק את החלטתו, לחלט את הערבות שבידו באותה עת, כולה או חלקה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בין הצדדים בגין נזקי המזמין בגין הפרה כאמור. חילוט ערבויות לפי סעיף זה לא יגרע מזכותו של המזמין לתבוע בכל עת כל נזק שנגרם לו ואף לא יגרע מכל סעד אחר לו הוא זכאי לפי ההסכם ו/או לפי כל דין.
- 13.4 הערבות תשמש להבטחת ביצוע התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, והמזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, להשתמש בערבות או בכל חלק ממנה, בכפוף למתן הודעה מוקדמת בת 14 ימי עבודה, לשם הטבת נזקיו ו/או לשם החזר כל הוצאה ו/או נזק שייגרמו לו עקב הפרת התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה, ומבלי שיהא בכך כדי לגרוע מכל סעד ו/או זכות שיעמדו לרשותו בנסיבות העניין.
- 13.5 חולטה ערבות שניתנה על פי הסכם זה, כולה או חלקה, וכל עוד עומד הסכם זה בתוקפו, יפקיד הספק בידי המזמין ערבות חדשה או משלימה, לפי העניין.
- 13.6 הערבות תוחזר לספק בתום 3 חודשים ממועד סיום ההתקשרות בין הצדדים, ככל שלא חולטה

קודם לכן על ידי המזמין.

#### 14. ביטוח

- 14.1 מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי דין, מתחייב הספק לערוך ולקיים, למשך כל תקופת ההתקשרות ולעניין ביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, גם למשך שלוש שנים נוספות לפחות מסיומו (להלן: "התקופה הנוספת"), את הביטוחים בהתאם לתנאים ולסכומים כמפורט להלן אצל חברת ביטוח מורשית כדין בישראל ובעלת מוניטין.
- 14.2 ביטוח אחריות כלפי צד ג', בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי הספק והבאים מטעמו – המזמין
  - הגדרת המזמין כצד ג'
  - אחריות צולבת
  - חבות בגין וכלפי קבלנים וקבלני משנה
  - כיסוי לתביעות תחלוף של המוסד לביטוח לאומי
- 14.3 ביטוח אחריות מעבידים, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח. הביטוח יורחב לכלול את המזמין כמבוטח נוסף היה וייחשב כמעביד של מי מעובדי הספק.
- 14.4 ביטוח אחריות מקצועית משולב בביטוח חבות המוצר, בגבול אחריות של 8,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת ביטוח. הביטוח יכלול את הכיסויים / ההרחבות הבאות:
- נזק ו/או אבדן עקב שירותי תוכנה או חומרה
  - כיסוי נזק עקב מוצר טכנולוגי
  - אבדן מסמכים
  - עיכוב / שיהוי עקב מקרה ביטוח
  - מרמה ואי יושר עובדים
  - פגיעה בפרטיות
  - פגיעה במוניטין
  - דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית
  - הפרת זכויות קניין רוחני
  - הרחב שיפוי לטובת המזמין, בגין אחריותו למעשי ומחדלי הספק והבאים מטעמו
  - תקופת גילוי – 6 חודשים
  - תאריך רטרואקטיבי – לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים
- הביטוח יכלול גם הרחבת חבות סייבר (Cyber Liability/Privacy and Network Security liability) עם הכיסויים/ההרחבות כלהלן:

System Attacks
Spread of Malicious Software C
Unauthorized Access and use of Computer Systems
Crisis management and Customer Notification Expe
Privacy Regulatory Defense and Pena
Liability arising from the loss or disclosure of confidential

- על אף האמור, מוסכם כי הספק יהא רשאי לערוך פוליסה נפרדת לביטוח סייבר, אולם גבולות האחריות בפוליסה זו לא יפחתו מ-2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- 14.5 ביטוחי הספק יהיו ראשוניים וקודמים לביטוחי המזמין ויכללו סעיף לפיו מוותרים המבטחים על כל טענה ו/או דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המזמין.
- 14.6 ביטוחי הספק יכללו ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין והבאים מטעמו. ויתור כאמור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 14.7 ביטוחי הספק יכללו הוראה לפיה אי קיום תנאי הפוליסות בתום לב לא יגרע מזכויות המזמין על פי הביטוחים כאמור.
- 14.8 כל חריג אם קיים בביטוח הספק לעניין רשלנות רבתי, יבוטל. זאת מבלי לגרוע מחובת הזהירות של הספק ו/או מזכויות המבטח על פי הפוליסה ו/או על פי דין.
- 14.9 ככל והשירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו בחו"ל, יכללו הביטוחים הנ"ל הרחבה בגין נזק בעת שהות זמנית בחו"ל.

- 14.10 ללא צורך בכל דרישה מצד המכללה, על הספק להמציא לידי המזמין, לפני תחילת ביצוע ההסכם וכתנאי מוקדם להתקשרות, את אישור עריכת הביטוח, המצורף כנספח 14 להסכם, כשהוא חתום בידי מבטחי הספק. מיד בתום תקופת הביטוח, על הספק להמציא לידי המזמין אישור עריכת ביטוח מעודכן בגין חידוש תוקף ביטוחי הספק לתקופת ביטוח נוספת, ומדי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ובכל הנוגע לביטוחים הנערכים על בסיס מועד הגשת התביעה, על הספק להציג אישור ביטוח בגינם גם במשך התקופה הנוספת.
- 14.11 כן על הספק לערוך ולקיים למשך כל תקופת ההסכם, את שאר הביטוחים וההתחייבויות הדרושים ו/או הנדרשים לשם מתן השירותים לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, תשלומים לביטוח לאומי וככל שרלוונטי, ביטוח חובה לכל כלי הרכב המשמשים לצורך מתן השירותים ו/או המובאים על ידי הספק לחצרי המזמין. כן מתחייב הספק לערוך ביטוח אחריות כלפי צד שלישי רכוש לכל כלי רכב כאמור, בגבולות אחריות שלא יפחתו מסך של 600,000 ₪ למקרה.
- 14.12 הספק פוטר את המזמין ו/או מי מטעם המזמין מאחריות לכל אובדן ו/או נזק לרכוש המובא לחצרי המכללה ו/או המשמש לצורך מתן השירותים, וכן בגין כל אובדן תוצאתי שייגרם עקב אובדן ו/או נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בגין אובדן ו/או נזק כאמור. האמור לעיל בדבר פטור מאחריות לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק בודון.
- 14.13 מובהר כי גבולות האחריות הנדרשים במסגרת ביטוחי הספק כמפורט באישור עריכת הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על הספק. הספק מצהיר ומאשר כי יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כלפי המזמין ו/או מי מטעם המזמין בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.
- 14.14 למזמין תהא הזכות, אך לא החובה, לבדוק את אישור עריכת הביטוח שיומציא על ידי הספק כאמור לעיל, במפורש לרבות סכומי הביטוח, גבולות האחריות, ההרחבות והסייגים המפורטים בו. המצאת אישור עריכת הביטוח בהתאם להוראות ההסכם הינה תנאי לתחילת ביצוע השירותים ועל הספק לבצע כל שינוי, תיקון, התאמה או הרחבה שיידרשו על מנת להתאים את הביטוחים להתחייבויות הספק על פי הסכם זה.
- 14.15 מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות הסכם זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו השירותים נשוא הסכם זה ו/או חלק מהם יינתנו על ידי קבלן משנה מטעם הספק, מתחייב הספק לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח ההולמות את אופי והיקף ההתקשרות.
- 14.16 מובהר בזאת, כי "מבקש האישור", כהגדרתו באישור עריכת הביטוח, יהא המזמין ו/או חברות בנות ו/או כל חברה ו/או ישות משפטית קשורה למזמין.
- 14.17 סעיפים אלה מהווים עיקרי החוזה והפרתם ו/או הפרת תנאי מתנאיהם יהוו הפרה יסודית של החוזה.
- 14.18 המזמין יהיה רשאי, אך לא חייב, להתיר שינויים בתנאי הביטוח שפורטו לעיל בהתאם לשיקול דעתו.

## 15. אי תחולת יחסי עובד מעביד

- 15.1 הספק מצהיר כי בביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, הוא פועל כקבלן עצמאי. אין בהסכם זה או בהזמנה או בתנאי מתנאיהם כדי ליצור בין הספק או מישהו מטעמו לרבות עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, לבין המזמין יחסי עובד מעביד; כל העובדים שיועסקו מטעם הספק לצורך ביצוע התחייבויותיו עפ"י הסכם זה, יהיו וייחשבו כעובדים של הספק בלבד ולא יהיו בינם ובין המזמין כל יחסי עובד ומעביד, וכל ההוצאות בגין העסקתם – לרבות תשלום שכר עבודה וכל תשלום סוציאלי וכל תשלום אחר אשר מעביד חייב בו על-פי כל דין – תהיינה על חשבון הספק ויחולו עליו בלבד כמו כן לא תעמוד לספק ולעובדיו כל זכות מהזכויות הניתנות או המוקנות לעובד שכיר במזמין על פי כל דין.
- 15.2 הספק מצהיר כי עליו בלבד תחול האחריות המלאה, הבלעדית והמוחלטת בכל מקרה של פגיעה, פגיעה, נכות, מוות, נזק או הפסד שיקרו או שיגרמו לספק ו/או לעובדיו ו/או לצד שלישי כלשהו תוך כדי או עקב ביצוע – או אי ביצוע – התחייבויות הספק עפ"י הסכם זה.
- 15.3 היה וחרף כוונת הצדדים כאמור, ייפסק על-ידי טריבונל כלשהו, כי קיימים יחסי עובד מעביד בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המזמין ו/או מי מטעמו ל/או כי הספק ו/או מי מטעמו זכאי לתשלומים סוציאליים כלשהם מהמזמין, כי אז יראו את שכר הספק המשולם לספק לפי הסכם זה כסכומי עלות מעביד, הכוללים גם את כל התנאים הסוציאליים המגיעים לעובדים, ובמקרה כזה הספק ישפה את המזמין, מיד עם דרישתו הראשונה, בגין כל תשלום שהוא יחויב בו כאמור בפסק-דין של ערכאה מוסמכת, ובגין כל ההוצאות שהוציא המזמין בקשר עם ניהול ההליך, והכל

ללא כל הגבלה בסכום. מבלי לגרוע מהאמור, המזמין יהא רשאי לקזז מכל סכום המגיע לספק ממנו לפי הסכם זה, ולפי כל הסכם אחר קיים ביניהם, כל סכום שהמזמין יידרש לשלם לספק ו/או לעובדיו (של הספק) ו/או למי מטעמם בקשר עם העסקתם ו/או סיום העסקתם על-פי הסכם זה מכוח החלטה שיפוטית של ערכאה מוסמכת.

#### **16. זכויות קניין וקניין רוחני**

- 16.1 הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות במתן השירותים ובהספקת התוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקיין ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.
- 16.2 עוד מצהיר הספק כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו למכללה במסגרת המכרז. הספק יודיע למכללה באופן מיידי על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות נשוא חוזה זה והשימוש בהן
- 16.3 במסגרת מתן השירותים, הספק ייתן למכללה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק.
- 16.4 מוסכם על הצדדים כי כל החומרים, חומרי הגלם, המסמכים, התוכניות, העבודות, ההצעות, ניירות העבודה, הסקיצות, וכיוצ"ב (להלן: "התוצרים"), שיכין הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו במסגרת מתן השירותים ו/או לצורך ו/או כתוצאה מהסכם זה, כמו גם כל הזכויות, לרבות זכויות הקניין והקניין הרוחני בתוצרים או בקשר לתוצרים – בין שהן רשומות ובין אם לאו – לרבות זכות יוצרים, זכויות מבצעים, מוניטין, זכויות שימוש, אמצאות, פיתוחים מסחריים או טכניים, או כל זכות אחרת בקשר לתוצרים (להלן: "הזכויות"), וכן כל המידע והנתונים שיאספו על-ידי הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו של הספק על-פי הסכם זה (להלן בסעיף זה: "המידע"), שייכים בלעדית למכללה.
- 16.5 הספק לא יהיה רשאי לעשות, או להתיר לאחר לעשות, כל שימוש באיזה מהתוצרים ו/או הזכויות ו/או המידע ללא אישור מראש ובכתב מאת המכללה.
- 16.6 מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על כל יצירה מוקדמת של הספק ו/או צדדים שלישיים הכוללת, בין השאר, כל תוצרים קיימים שימסרו או יסופקו טרם תחילת ההסכם ובכלל זה ידע ומיומנויות של הספק, שפותחו על ידיו שלא במסגרת המכרז או שאינם ייחודיים עבור המכללה, לרבות שיטות עבודה, ידע מקצועי know how, מתודולוגיות ורעיונות.
- 16.7 למכללה תהיה הזכות הבלעדית והרשות לעשות בתוצרים, בזכויות ובמידע כל שימוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לרבות יצירת גרסאות נוספות ו/או הפקת יצירה נגזרת בהסתמך על התוצרים ו/או המידע, וזאת גם ללא קבלת רשותו של הספק ו/או כל גורם ו/או צד ג' אחר. כל שימוש כאמור יהיה נקי מכל טענה ו/או חובת תשלום ו/או חובה אחרת כלשהי של המכללה כלפי הספק או כלפי צד ג' כלשהו.
- 16.8 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, מתחייב הספק לשפות את המזמין, מיד עם קבלת דרישה על כך, בגין כל דרישה ו/או תביעה שתופנה כנגד המזמין בקשר עם הפרה נטענת של זכויות קניין רוחני הנובעות משימוש ההצעה של הספק, , ובכלל זה לשפות את המזמין בגין כל הוצאה שיידרש להוציא, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להתמודד עם טענה מעין זו.
- 16.9 הספק לא יעשה שימוש בשם המזמין ו/או בלוגו (סמל) המזמין ולא יפרסם את עובדת זכייתו במכרז ו/או תוכן ההתקשרות וכיו"ב פרטים הנוגעים להתקשרות ללא אישור מראש ובכתב מאת המזמין.

#### **17. ניגוד עניינים**

הספק מתחייב שלא להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבויותיו לאספקה השירותים למכללה בהתאם להסכם זה ולא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לו להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין ולחתום בעצמו, וכן להחתים את עובדיו, על הצהרה למניעת ניגוד עניינים בנוסח המצורף **כנספת 17 להסכם זה**.

המציע מתחייב להודיע למכללה, לאלתר, בכתב, על כל נושא או עניין שבטיפולו אשר עלול להעמיד אותו במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול בהתאם להוראות המכללה להסרת ניגוד העניינים, ולרבות להפסקת הטיפול העלול להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים.

## 18. פיצויים מוסכמים

- 18.1 הספק מתחייב לעמוד במלוא התחייבויותיו בהסכם ובמסמכי המכרז.
- 18.2 ככל שהספק לא יקיים את התחייבויותיו, ישלם הספק למכללה פיצוי מוסכם, בתוך 30 יום ממועד דרישת המזמין, והכל כמפורט במסמך תנאי השירות והפיצויים המוסכמים המצורף **כנספח 18** להסכם.
- 18.3 המכללה תהיה רשאית לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מהתמורה אותה היא נדרשת לשלם לספק, ו/או לחלט את הערבות כמפורט לעיל.
- 18.4 **מנגנון ערעור על פיצוי מוסכם**
  - 18.4.1 במקרה שבו סבור הספק כי אין הצדקה להטיל עליו פיצוי מוסכם בנסיבות העניין, הוא יהיה רשאי לפנות למכללה בנושא, לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מקיזוז הפיצוי המוסכם מחשבון הספק, או גבייתו בכל דרך אחרת, או ממועד הטלת הפיצוי המוסכם בפועל. לפנייה יצורפו מלוא נימוקים והאסמכתאות הרלוונטיות שבידי הספק, לביסוס טענותיו.
  - 18.4.2 המכללה תבחן את פניית הספק, ותהיה רשאית לקבל כל החלטה בנוגע לפיצוי המוסכם, וכן תהיה רשאית לזמן את הספק לפגישה טרם קבלת החלטה סופית.
  - 18.4.3 החלטת המכללה לגבי הפיצוי המוסכם שהתקבלה לאחר בחינת טענות הספק תהיה סופית ולא ניתן יהיה לערער עליה.

## 19. תרופות בגין הפרת הסכם

- מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת במסמכי המכרז ו/או בכל סעד הקבוע בכל דין, מוסכם כי המזמין יהיה רשאי, על פי בחירתו, לבטל את כל ההזמנה ו/או ההסכם וזאת בנוסף לזכותו לקבל את הפיצוי המוסכם ו/או לזכותו להיזקק לכל סעד אחר לו הוא זכאי על פי כל דין ו/או על פי תנאי הסכם זה. וזאת בקרות אחד או יותר מן המקרים המפורטים להלן:
- 19.1 חל איחור בלתי סביר בביצוע חלק מהתחייבויות הספק ו/או חל איחור, הפסקה או הפרעה בביצוע התחייבויות הספק שיש בהמשכן, לדעת נציג המזמין לגרום לנזק ממשי או בלתי הפיך למזמין ו/או להפרעה לפעילות בו.
  - 19.2 המזמין מצא כי קיימת סבירות גבוהה, שהספק לא יעמוד במועד או מועדים להם התחייב והאיחור הצפוי עשוי לגרום לנזק ממשי או בלתי הפיך או להפרעה לפעילות המזמין או לחלקים ממנה.
  - 19.3 כשיש בידי נציג המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק מתרשל בביצוע ההסכם לאחר שהתראה בכתב לספק לא הניבה תוצאות רצויות ו/או כי הספק אינו מבצע את משימותיו בהתאם למפרט, ובתנאי שהתראה ששיגר נציג המזמין לספק לתיקון מחדליו לא הביאה לתיקונם לשביעות רצון נציג המזמין.
  - 19.4 כשהספק הסב את ההסכם, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק ספק משנה בביצוע התחייבויותיו - בלי הסכמת המזמין מראש ובכתב.
  - 19.5 הוגשה כנגד הספק ו/או בעניינו ו/או על ידו בקשה למינוי מפרק ו/או כונס נכסים ו/או נאמן ו/או למתן צו הסדר נושים ו/או עיכוב הליכים ו/או הקפאת הליכים ו/או פשיטת רגל ו/או בקשה להטלת עיקול זמני על נכסיו ו/או בקשה להכריז על הספק כחייב מוגבל באמצעים ו/או ניתן כנגדו צו איחוד תיקים בלשכת ההוצאה לפועל והכל בין אם הבקשה הנה למינוי ו/או למתן צו זמני או קבוע, והכל בין אם הוגשה הבקשה על ידי צד ג' ובין על ידי הספק עצמו וההליך לא נדחה ו/או לא בוטל בתוך 7 ימים ממועד הגשתו.
  - 19.6 כשיש בידי המזמין הוכחות להנחת דעתו שהספק או אדם אחר בשמו ו/או מטעמו של הספק ו/או עובד שלו, נתן או הציע לאדם ו/או ביקש ו/או קיבל מאדם כלשהו שוחד, מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או לכל דבר הכרוך בביצוע ההסכם ו/או הגיש ביודעין ו/או ברשלנות חמורה חשבון ו/או דפי מדידה הכוללים פרטים בלתי נכונים מתוך ניסיון לקבל תמורה לה אינו זכאי.

- 19.7 כשהספק הפר הפרה יסודית של הסכם זה ו/או כשהספק הפר הסכם זה בהפרה שאינה יסודית וחלפו 7 ימים או זמן סביר, הקצר מביניהם, ממועד שהספק נדרש לתקן את ההפרה וההפרה לא תוקנה על ידו לשביעות רצון המזמין.
- 19.8 כאשר הספק מצוי בניגוד עניינים במתן השירותים נשוא הסכם זה וניגוד העניינים לא הוסר על-ידי הספק, בהתאם להנחיות המזמין ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 19.9 בכל מקרה אחר ו/או נוסף שנקבע, ככל שנקבע, בהוראות מסמכי המכרז, ובכלל זה מקרה בו השתנו מהותית צרכיו של המזמין.
- 19.10 במקרה של ביטול ההסכם או חלק ממנו, ע"י המזמין כאמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לרכוש את אותם שירותים אצל ספק אחר, ולגבות מהספק המקורי, על פי בחירתו, את הפיצוי המוסכם, או את ההפרש בין הערך של הטובין או השירותים שהזמנתם בוטלה, וזאת בנוסף לכל נזק אחר, ישיר או עקיף, שנגרם למזמין בהקשר עם הפרת ההסכם על ידי הספק.

## **20. סמכות שיפוט**

לבתי המשפט ולשכת ההוצאה לפועל בעיר תל אביב הסמכות הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה ו/או עניין הנוגעים ו/או קשורים, במישרין או בעקיפין, במכרז ו/או ההסכם, לרבות, אך לא רק, בהודעות צד ג' ו/או תביעות שיפוי הנובעות ו/או קשורות ממנו ו/או מן היחסים שבין הספק לבין המזמין.

## **21. שונות**

- 21.1 המזמין אינו ולא יהיה בבחינת שומר שכר ו/או שומר חנם לרכוש ו/או ציוד ו/או מיטלטלין השייכים לספק.
- 21.2 המזמין רשאי לקזז כל סכום שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, מכל סכום שהמזמין חב לספק, ככל שהוא חב לו, הן מכוח הסכם זה והן מכח כל התקשרות אחרת ו/או נוספת.
- 21.3 הספק אינו רשאי לעכב תחת ידו מיטלטלין ו/או נכסים ו/או זכויות ו/או כספים ו/או זכויות השייכים למזמין.
- 21.4 כל שינוי, קיצור, ויתור, ארכה או תיקון של הוראות ההסכם שייכרת בין המזמין לבין המציע הזוכה, ייכנס לתוקפו רק אם יעשה בכתב ובחתימת מורשה החתימה המוסמך של המזמין.
- 21.5 ויתור, ארכה או הקלה שניתנו לקבלן על ידי המכללה, לא יהוו תקדים למקרה אחר ולא יהיה להם תוקף אלא אם כן נעשו בכתב. עיכוב או השהיה במימוש או בהפעלת זכות מצד המכללה, לא ייחשבו כויתור מצדה על זכויותיה והיא תהיה רשאית לממשן בכל עת שתמצא לנכון.
- 21.6 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט בראש הסכם זה, בכפוף לכל שינוי בהן, שהודעה בכתב עליו נמסרה לצד האחר בדרך המפורטת בהסכם. כל הודעה שתשלח מצד אחד למשנהו לכתובתו האמורה יראוה כאילו הגיעה לתעודתה: אם נשלחה בדואר רשום - כעבור 72 (שבעים ושתיים) שעות מעת מסירתה במשרד דואר בישראל; אם נשלחה בפקסימיליה - ביום העסקים שלאחר יום משלוחה באם קיים בידי השולח אישור על העברה תקינה של ההודעה במלואה, באם נשלחה במייל לכתובת מייל המפורטת בראש הסכם זה; אם נמסרה בכתובתו של הצד הרלוונטי ביד - בעת מסירתה כאמור.
- 21.7 כל מסמכי המכרז מהווים את הוראות ההסכם שנכרת בין המציע שיקבל הודעת זכייה לבין המזמין.

ולראיה באו על החתום :

הספק

המכללה האקדמית של תל אביב יפו

לכבוד  
המכללה האקדמית תל-אביב-יפו  
שלום רב,

**כתב התחייבות לסודיות**

הואיל: והמכללה האקדמית תל-אביב-יפו (להלן: "המכללה") מעוניינת להתקשר עם

ח.פ. \_\_\_\_\_ לצורך \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק" ו-"השירותים"), בכפוף למתן התחייבות זו;

והואיל: ובמסגרת העבודה, ייחשף הספק ועובדיו, או שהם עלולים להיחשף, למידע סודי ו/או עסקי ו/או למידע שהוא קניינה של המכללה, ולרבות למידע שהינו חלק ממאגרי מידע מוגנים על פי חוק ו/או מידע פרטי או רגיש כלשהו, תנאי לעבודת החברה הנו חתימתה על כתב התחייבות בלתי חוזרת זה;

לפיכך אנו מצהירים ומתחייבים כדלקמן:

1. בכתב התחייבות זה -

"השירותים" – מתן השירות בהתאם למפורט במכרז.

"המידע הסודי": כל המידע בקשר עם העבודה בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשור בדרך כלשהי למכללה ו/או לעסקיה ו/או לקוחותיה ו/או ספקיה ו/או לרכושה ו/או לעובדיה ו/או לסטודנטים הלומדים ו/או המתעתדים ללמוד בה ו/או למתעניינים בלימודים בה ו/או לאנשים והגופים עמם היא מצויה בקשרים עסקיים, תנאי ההתקשרות עם מי מהם ו/או כל דבר ועניין אחרים המכילים מידע סודי או בעל אופי עסקי ו/או כלכלי, בין אם נוצר על-ידי המכללה ובין אם נוצר על-ידי החברה במסגרת העבודה או בין אם התקבל מצד שלישי, ולרבות כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיו"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחר.

2. למרות האמור, במסגרת המידע הסודי לא יהיה כלול:

2.1. מידע אשר נוכיח, כי היה ברשותנו או שקיבלנו מצד ג' טרם תחילת העבודה;

2.2. מידע אשר מהווה או הופך להיות נחלת הכלל שלא בדרך של הפרת חובת הסודיות על פי הסכם זה;

2.3. מידע שיש חובה חוקית לגלותו ובלבד שגילינו אותו אך ורק לגורם כלפיו מוטלת עלינו חובה לגלותו. במקרה כאמור, אנו מתחייבים להודיע על כך באופן מיידי למכללה;

2.4. מידע שפותח על ידנו באופן עצמאי ללא הפרה של חובת הסודיות על פי הסכם זה;

3. אנו מצהירים ומאשרים בזה, כי ברור וידוע לנו, שהמידע הסודי הוא קניינה הבלעדי של המכללה, הוא מידע רגיש ביותר, הוא בעל ערך רב עבור המכללה, הנוקטת בצעדים לשמירה על סודיותו וגילוי עולל לגרום נזקים והפסדים למכללה.

4. אנו מתחייבים לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שנקבל מהמכללה ו/או מידע סודי שניחשף אליו במסגרת העבודה, בין במשך תקופת ההתקשרות ובין לאחר מכן לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו, להראותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיקו ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים להעתיקו, שום סודות מקצועיים, ו/או אחרים של המכללה ושום מידע הנוגע למכללה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם המכללה בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין ברכושם, עסקיהם ענייניהם, לקוחותיהם, ספקיהם והאנשים או הגופים הקשורים במכללה או הבאים עמה במגע, ולא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה.

אלא אם כן ניתנה לכך רשות מוקדמת בכתב מנציגיה המוסמכים של המכללה. אנו מצהירים ומאשרים

- בזה כי לא נעשה שימוש במידע הסודי אלא לצורך ביצוע העבודה.
5. הנני מצהיר כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור לעיל, למאן שהוא, ללא אישור בכתב מהמכללה, עלול להסב נזקים למכללה וכן כי אי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה על חוק העונשין, תשל"ז - 1977.
  6. ידוע לנו כי על חלק מהמידע הסודי חל חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981 והתקנות מכוחו ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות כל דין בקשר עם המידע הסודי.
  7. אנו מתחייבים להודיע לאלתר ובכתב למכללה על כל מקרה של אובדן ו/או חשד לאובדן מידע סודי ו/או להעתיקו ו/או לזליגתו ו/או בגין כל חשש לפגיעה בפרטיות הנובעת מהפרת חובת הסודיות המוטלת עלינו.
  8. מייד עם דרישתה הראשונה של המכללה, ולכל המאוחר עם תום תקופת ההתקשרות, אנו מתחייבים להשמיד או להשיב למכללה כל מידע סודי שנמסר לנו, לרבות כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בכתב או בדפוס ובין בעותק דיגיטאלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק ו/או תרגום ו/או עיבוד שלהם, שקיבלנו לצורך ההתקשרות, או שנוצרו במהלכה.
  9. אנו מצהירים ומאשרים בזה כי ברור וידוע לנו כי הגישה למידע הסודי ו/או המידע הסודי המותר לעיבוד ו/או העברתו לספק, היא לצרכי העבודה בלבד, והננו מתחייבים כי לא נעשה שימוש בגישה המתאפשרת לנו למידע הסודי ו/או המידע המותר לעיבוד מתוקף העבודה לכל צורך אחר. אנו מתחייבים לאפשר גישה למידע הסודי רק לאותם עובדים מטעמנו על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד ולדאוג שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואבטחת מידע בנוסח התחייבות זו ובשינויים המחויבים לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי. אנו מתחייבים כי נצמצם עד למינימום ההכרחי את מספר האנשים הפועלים מטעמנו אשר תהיה להם גישה למידע הסודי. כן אנו מתחייבים כי בכל התקשרות עם קבלן משנה, ככל וההתקשרות תאושר על-ידי המכללה לרבות גילוי המידע הסודי לקבלן המשנה, יכלול ההסכם ההתקשרות עימו את כל התחייבויות החברה מכוח כתב התחייבות זה.
  10. אנו מתחייבים לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם העבודה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
  11. כל ההתחייבויות המפורטות בכתב התחייבות זה לעיל, הינן לתקופה בלתי מוגבלת בזמן ויחולו גם לאחר תום תקופת ההתקשרות.
  12. ידוע לנו כי הפרת התחייבות זו עלולה לגרום לנזק כספי ו/או אחר למכללה ו/או לפגוע בפרטיותם של מי מחברי הסגל ו/או העובדים ו/או הסטודנטים ו/או המועמדים של המכללה, ולפיכך אנו מתחייבים לשפות את המכללה בגין כל נזק שייגרם לה עקב הפרת התחייבות זו.

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 מכהן כ\_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_  
 ח.פ. \_\_\_\_\_, מתחייב באופן אישי לדאוג לקיום התחייבויותיה לעיל של החברה. ידוע לי כי המכללה רואה בהתחייבות דלעיל כהתחייבות שלי ושל החברה ביחד ולחוד.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימה

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, הינו/ה מורשה לחתום מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחותמת

## נספח 9.10 להסכם - דרישות תשתית, אבטחת מידע והגנה על הפרטיות

הואיל והצדדים חתמו ביניהם על הסכם התקשרות לאספקה, יישום, תמיכה ותחזוקה של מערכת נוכחות ושכר ביום \_\_\_\_\_ ("ההסכם"/"הזמנת העבודה");

**והואיל** ובמסגרת ההתקשרות הספק עשוי להיחשף למידע ממאגרי המידע של המכללה האקדמית תל אביב יפו (להלן: "המכללה");

**והואיל** והצדדים מעוניינים להסדיר את נושאי אבטחת המידע והגנת הפרטיות במסגרת השירותים בהתאם להוראות דיני הגנת הפרטיות;

לפיכך אני/ו, בשם הספק, מצהיר/ים ומתחייב/ים כדלקמן:

### **הוראות כלליות:**

1. אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות המכללה שלהלן, הניתנות מכוח תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 (להלן: "תקנות אבטחת מידע").

2. כמו כן, אני מצהיר כי אפעל כנדרש על פי כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981, תקנותיו ובפרט תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017, וכל הנחיה אחרת בקשר להגנת הפרטיות כנוסחה מעת לעת, וכי אנקוט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב על פי דין לרבות הוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו כאמור.

3. ידוע לי שלשם מתן השירותים אשר פורטו בהסכם יימסר לידי מידע שחלק ממנו הינו מידע המוגן על-פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ו/או חלק ממאגרי מידע של המכללה ו/או כולל מידע רגיש ו/או אישי, הכלול במערכות המידע המפורטות בסעיף 4 להלן (להלן "המידע המורשה").

4. במסגרת ההסכם, אני אהיה רשאי לגשת אך ורק למערכות המידע הבאות:

4.1. שכר

4.2. נוכחות

4.3. קליטת עובד

4.4. מסלקה פנסיונית (ככל שרכיב זה ייכלל במסגרת ההתקשרות)

4.5. מערכת שעונים (ככל שרכיב זה ייכלל במסגרת ההתקשרות)

### **5. השימושים המותרים במידע שיימסר לי:**

5.1. אך ורק לטובת מתן השירותים וביצוע תחזוקה בהתאם להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

6. אני מצהיר ומאשר בזה כי ברור וידוע לי כי הגישה למידע הסודי ו/או העברתו לידי, היא לצרכי מתן השירותים בלבד, והנני מתחייב כי לא אעשה שימוש בגישה המתאפשרת לי למידע מתוקף מתן השירותים לכל צורך אחר.

### **7. סוגי העיבוד ו/או הפעולות שאני רשאי לבצע במידע שנמסר לי הינן, כדלקמן:**

7.1. עיבודים ו/או פעולות הקשורות אך ורק למתן השירותים וביצוע תחזוקה בהתאם להוראות מסמכי המכרז וההסכם.

### **8. שמירה על המידע**

8.1. המכללה הינו הבעלים הבלעדיים של המידע, לרבות המידע נשוא מכרז זה המאוחסן בסביבת המציע. המציע יעשה שימוש במידע אך ורק למטרת היענות מלאה לדרישות המכרז.

8.2. הספק הינו הגורם האחראי לכל חשיפה, פגיעה, נזק, מניעת גישה, אבדן של מידע רגיש או חשיפה של מידע לצד שלישי אשר עלול לגרום נזקים למכללה, וכן לצדדי ג'.

8.3. הספק מחויב לשמור על המידע של המכללה, לרבות מידע רגיש ו/או חסוי בהתאם לסטנדרטים מקובלים בשוק.

8.4. אני מתחייב כי אני ו/או מי מטעמי, לא יעביר מידע רגיש ו/או חסוי, או חלק ממידע רגיש ו/או חסוי, אשר בידיו או שיש לו גישה אליהם, לגורם צד שלישי כלשהו ללא אישור מפורש ובכתב מאת

המכללה.

- 8.5. ידוע לי כי חל איסור מוחלט להעברת מידע של המכללה באמצעות התקן נייד, במידה וקיים צורך ייעודי בשימוש בהתקן נייד להעברת מידע רגיש/חסוי יש לקבל על כך אישור מראש ובכתב מהמכללה.
- 8.6. אני מתחייב כי מידע רגיש לרבות מידע פרטי מזהה יאוחסן אך ורק בתשתית מאובטחת וכי העברת המידע אל ומתשתית זו יעשה באופן מאובטח. על תשתית זו ועל תהליכי שמירת והעברת הנתונים לעמוד בדרישות תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז, 2017- וחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981.
- 8.7. העברה ושיתוף מידע רגיש ו/או חסוי בין המציע למכללה לא יועברו במייל ויבוצעו על ידי מנגנון מאובטח ומוצפן להעברת קבצים (בכספת).

## 9. סיום התקשרות

- 9.1. עם סיום ההתקשרות, הספק ימסור למכללה גיבוי מלא, בפורמט סטנדרטי של כל המידע המאוחסן, כל מצע מידע נייד (כגון מדיה אופטית, קלטת, כרטיס זיכרון FlashDrive וכו'), קוד המקור במידה שנכתב לטובת המכרז) כולל תיעוד והסברים לקוד המקור, הפניות לקוד מקור Source Open שנעשה בו שימוש, באגים ופגיעויות אבטחת מידע ידועות וכן כל מקור וההעתק של הדוחות והרישומים הסופיים שהופקו לשם מתן מענה למכרז. מיד לאחר אישור המכללה על תקינות המידע שהתקבל, ובכפוף להוראת הדין ולבקשת הלקוח בכתב, ישמיד הספק את כלל החומרים שיוותרו בידי ויבצע מחיקה מלאה (Wipe) של כלל נתוני המכללה שברשותו, ובכלל זה כל מידע סודי שנמסר לו, לרבות כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בכתב או בדפוס ובין בעותק דיגיטאלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק ו/או תרגום ו/או עיבוד שלהם, שקיבל לצורך ההתקשרות או שנוצרו במהלכה, באופן שלא מאפשר שחזור.
10. הספק מתחייב לדווח למכללה על פעולות השבת המידע והשמדת המידע כאמור.
11. **בנוסף לכל האמור לעיל, אני אנהג לכל הפחות באמצעים הבאים לצורך אבטחת המידע והגנת הסיבר:**
- 11.1. אמנה אחראי לאבטחת מידע וסייבר. על אחראי אבטחת מידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת.
- 11.2. אמנה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת, לרבות לעניין אי-עריכת שינויים בכל צורה שהיא במידע אשר במערכות.
- 11.3. לא אעביר ולא אגלה לצד שלישי מידע שקיבלתי במסגרת ההתקשרות ולא ישתמש במידע שאליו נחשפתי אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 11.4. חובת דיווח
- 11.4.1. אדווח בהקדם האפשרי ולא יותר מ 4 שעות לאחראי תשתיות מחשוב במכללה על כל אירוע אבטחת מידע אשר גרם לחשיפת מידע, דליפת מידע, שיבוש מידע, השמדת מידע, ואובדן מידע של המכללה.
- 11.4.2. אדווח על כל חולשה או חשיפה משמעותיים שאותרה במערכות באמצעותן הספק מספק שירות למכללה.
- 11.4.3. אודיע למכללה על התרחשות האירוע ועל כל פרט נוסף ביחס לאירוע זה לרבות: תיאור כללי של האירוע, אופן התרחשותו, סקירת היסטוריית האירוע, יעדי התקיפה, המערכות אשר נפגעו, המידע אשר זלג או נפגע, ניתוח דרכי התקיפה, החולשות ששימשו את התקיפה וכל מידע רלוונטי אחר לצורך ניתוח האירוע.
- 11.4.4. אנהל מנגנון תיעוד אוטומטי שיאפשר בקרה וביקורת עבור כל גישה למידע במערכת לרבות זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, סוג הגישה, והאם הגישה אושרה או נדחתה.
- 11.5. אבטחת מידע בתשתיות הטכנולוגיות של הספק
- 11.5.1. איישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכות, שרתים, מחשבים ותשתיות התקשורת של המציע לרבות יישום האמצעים הבאים: חומת אש (Firewall) ואמצעי גלישה מאובטחת להגנה בפני אתרים זדוניים ומתחזים (פישנינג) בין מחשבי ומערכות המציע לרשת האינטרנט, אמצעי הגנה מתקדמים לנקודות קצה בפני וירוסים, כופר, קוד זדוני ועוד, כגון XDR/EDR : בכל תחנות העבודה, השרתים, והמחשבים הניידים בסביבת המציע.
- 11.5.2. יישום הגנות נוספות ככל שידרשו כדוגמת :
1. WAF (Web Application Firewall), חומת אש שמגנה על יישומי אינטרנט מפני מתקפות נפוצות כמו (SQL Injection, Cross-Site Scripting (XSS) מתקפות יום-אפס ועוד.

2. יישום הגנות מפני התקפות DOS/DDOS

3. יישום מערכת הלבנה ככל שתידרש

- 11.5.3 תותקן תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד נזקות וקודים זדוניים במחשבים המיועדים לעבודה מול המכללה, ולעדכנה על פי דרישות היצרן והסיבר.
- 11.5.4 העלאת קבצים למערכות ותשתיות טכנולוגיות של המציע תעבור תהליך הלבנה לסריקת ווירוסים ונזקות שונות
- 11.5.5 כל המערכות ואמצעי אבטחת המידע בסביבת המציע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן (Best Practice).
- 11.5.6 עדכוני טלאי תוכנה ואבטחה תדירים לתוכנות, מערכות הפעלה והאפליקציות בסביבה.
- 11.5.7 הספק ישמור על עדכניות כלל מערכות התשתית והאפליקציות, שדרוג גרסאות של המערכות. שדרוג מערכות הפעלה והימנעות ממצב של מערכות שאינם נתמכות.
- 11.5.8 הספק יוודא שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.
- 11.5.9 לא ייעשה שימוש במערכות שהיצרן לא תומך בהיבטי אבטחה שלהן, אלא אם כן ניתן מענה אבטחתי מתאים.
- 11.5.10 הספק יגדיר תכנית מסודרת לביצוע עדכוני אבטחה/גרסה למערכות הפעלה, בסיסי נתונים ואפליקציות של המערכת.
- 11.5.11 הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות המכללה.
- 11.5.12 ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למכללה לפי דרישתה.
- 11.5.13 עדכון מערכות בעקבות גילוי חולשה אבטחתית : הספק יבצע עדכון מידי עם גילוי החולשה של כל המערכות הרלוונטיות לגרסה האחרונה שפורסמה על-יד היצרן.
- 11.5.14 על כל מחשב נייד של המציע המחזיק מידע בנושא המכרז להיות מוגן על ידי מערכת הצפנת דיסק (Encryption Disk Full)
- 11.5.15 אין להשאיר התקנים ניידים כגון מחשב נייד, כונן חיצוני וכו' האוגרים מידע רגיש ו/או חסוי, ללא השגחה. כמו כן, לאחר שעות העבודה יש לוודא אחסונם במקום נעול.
- 11.6 קיום הגנה נאותה בגלישה באינטרנט ובתקשורת מול גורמי חוץ.
- 11.7 יישום הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת
- 11.7.1 תקשורת הנתונים מול המכללה תהיה מוצפנת מקצה לקצה באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או TLS1.3 או פרוטוקול אחר שיאושר על ידי אחראי תשתיות מחשוב של המכללה.
- 11.8 בדיקות תקופתיות
- 11.8.1 הספק נדרש לבצע בדיקות חוסן תקופתיות באופן עצמאי או על ידי מומחה חיצוני לתשתיות וליישומים הטכנולוגיים הקיימים בסביבת המציע.
- 11.8.2 הספק נדרש לבצע סקרי אבטחת מידע תקופתיים באופן עצמאי או על ידי מומחה חיצוני לתשתיות וליישומים הטכנולוגיים הקיימים בסביבת הספק.
- 11.8.3 הספק מתחייב לבצע סקר הרשאות ומשתמשים באופן תקופתי.

## 11.9 אבטחת גישה למערכות

- 11.9.1 אני מתחייב כי הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המכללה תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות ובאימות דרשלי: Two-Factor Authentication, 2FA. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 90 יום.
- 11.9.2 הכניסה למערכת תתמוך במנגנון הזדהות אחודה (SSO) לממשקי הניהול והמשתמש.
- 11.9.3 המערכת תתמוך בהחלת מדיניות סיסמאות למשתמשי המערכת (לרבות משתמשים מקומיים), אשר תכלול הגדרה של פרמטרים כגון: אורך מינימלי, מורכבות, תוקף, משך חיי סיסמה מקסימלי ומינימלי, היסטוריית סיסמאות, אכיפת MFA, הסיסמה תישמר בתצורה מוצפנת, נעילה לאחר מספר ניסיונות שגויים וכדומה
- 11.9.4 זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 כישלונות רצופים בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י משתמש בעל הרשאות ניהול רשת או לאחר 24 שעות.
- 11.9.5 הסיסמאות תוצפנה בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 11.9.6 יכולת הגדרת היסטוריית סיסמאות – לפחות 10 דורות אחורה.

- 11.9.7. ייושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המכללה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם אצל הספק מחייבים זאת לפי עקרון 'הצורך לדעת' (Need to Know).
- 11.9.8. גישה למערכות המידע ו/או מאגרי המידע תהיה ממוזרת ברמת זיהוי משתמש ולא תורשה גישה מעבר לנדרש (Privilege Least) לצורך מילוי התפקיד.
- 11.9.9. הספק מתחייב לבצע סקירה ותיקוף הרשאות באופן תקופתי.
- 11.9.10. הספק לא ימסור את סיסמאות הגישה למידע ואת המידע לאף אחד.
- 11.9.11. בתום כל התחברות לרשת המכללה יקפיד להתנתק מיד בסיום העבודה.
- 11.9.12. הספק יקפיד על קיומם של אמצעי הגנה במחשב המציע, במידה ויתחבר מרחוק ובכלל זה: מערכת הפעלה מעודכנת, קיומו של אנטי-וירוס מעודכן, הפעלת שומר מסך, הגנת סיסמא.
- 11.9.13. הספק או כל גורם מטעמו לא יתחבר למכללה ממחשבים ציבוריים ולא יאפשר לאחרים לעבוד ממחשב ציבורי ממנו יתחבר למכללה.
- 11.9.14. במידה והמחשב אתו הספק מתחבר למכללה יוחלף, יקפיד למחוק את כל המידע והנתונים מהמחשב הישן בטרם העברתו.

### ניטור SOC

- 11.9.15. על הספק לחבר המערכת ולשלוח את כלל אירועי אבטחת המידע למערכת ה-SIEM SOC.
- 11.9.16. הספק ידווח מיידית על כל אירוע לאחראי תשתיות מחשוב במכללה על כל אירוע אבטחת מידע אשר גרם לחשיפת מידע, שיבוש מידע, השמדת מידע, אובדן מידע של המכללה.
- 11.9.17. הספק יפעל האופן מידי לטיפול בכל אירוע ובהתאם לחומרה.
- 11.9.18. באירוע חמור ובהתאם לצורך הספק יפעיל צוות תגובה לאירועי סייבר (IR incident response) לביצוע תהליך זיהוי, בידוד ובלימה כאשר מתרחשת מתקפה, התהליך יכלול: תיעוד ואיסוף ראיות מדוקדקות, בידוד הזירות הפגועות, בלימת המתקפה והחזרת הארגון לשגרה במהירות האפשרית.
- 11.10. הספק יגדיר תהליך להעברת מידע פיזי באופן מאובטח למכללה וממנה.

### 11.11 גיבויים ומניעת אובדן מידע

- 11.11.1. הספק מתחייב לעשות כל שנדרש למניעת אובדן מידע במסגרת ההתקשרות, באמצעות ביצוע גיבויים באופן סדיר ומאובטח.
- 11.11.2. הספק יבצע בדיקות שחזור מגיבוי באופן תקופתי, לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב המציע למחוק את המידע ששוחזר.
- 11.11.3. שחזור אמיתי יבוצע אך ורק באישור המכללה. כל הליכי השחזור יתועדו כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 11.11.4. הגיבויים יישמרו באופן מאובטח ובמקום נפרד מהמערכת/תשתית בהם שמור המידע של המכללה, המקום יהיה סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד.
- 11.11.5. הספק יגדיר נוהל גיבויים אשר יכלול, לכל הפחות, שמירה של גיבויים יומיים למשך שבוע, שמירה של גיבויים שבועיים למשך חודש, שמירה של גיבויים חודשיים למשך שנה ושמירה של גיבויים שנתיים למשך 7 שנים

### 11.12 מצבי חירום

- 11.12.1. במקרה של מצב חירום במכללה, הספק יעמיד צוות לתמיכה באישוש המערכת באתר הגיבוי ומתן תמיכה כבשגרה למשתמשי המערכת.
- 11.12.2. במקרה של מצב חירום אצל הספק, הוא יוודיע על כך למכללה ויתן תמיכה כבשגרה למשתמשי המערכת תוך 24 שעות.

### 11.13 אבטחת ההון האנושי

- 11.13.1. הספק מתחייב כי כל עובדיו ו/או מי מטעמו אשר יהיו בעלי גישה למידע של המכללה יהיו בעלי הכשרה מתאימה, בהתאם לנדרש במסמכי המרכז וההתקשרות. בדיקת אימות הרקע של כל מועמד להעסקה כעובד המציע, מי מטעמו או משתמש צד שלישי, יעשו ע"י הספק כנדרש על פי דין ולפי כללי האתיקה הרלוונטיים, והיקפם יתאים לדרישות המכללה, לסיווג המידע שיהיה נגיש להם ולסיכונים הצפויים.

- 11.13.2. הספקי מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע ולאבטחתו וכי הם מתאימים לתפקידים שנועדו להם.
- 11.13.3. הספק יחתים את עובדיו ו/או נציגיו, הבאים במגע עם מידע של המכללה על הצהרת סודיות, הכוללת, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המכללה, שימוש במידע רק לפי האמור בהסכם ויישום אמצעי אבטחת המידע הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 11.13.4. הספק יהיה אחראי כלפי המכללה על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות.
- 11.13.5. הספק מתחייב לנקוט באמצעי הגנה סבירים ומקובלים (כגון מצלמות אבטחה, בקרת כניסה, תיעוד גישה וכדומה) להפחתת סיכוני גניבה, הונאה או שימוש לרעה בגישה למאגרי המידע והיישומים של המכללה.
- 11.13.6. על הספק לבצע הדרכות מודעות אבטחת מידע לעובדיו בתחום העיסוק של העובד בתדירות של אחת לשנה.
- 11.13.7. הספק מתחייב כי תפקידים ותחומי אחריות של עובדי הספק ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי הנוגעים לאבטחה, יוגדרו ויתועדו ע"י המציע לפי מדיניות אבטחת המידע של הארגון.
- 11.13.8. הספק מתחייב להודיע באופן מידי למכללה על עזיבה או שינוי תפקיד העובד שיש לו גישה למידע ו/או מאגרי המידע של המכללה שבידי המציע או שיש למציע גישה אליהם במסגרת ההתקשרות בינו לבין המכללה.
- 11.13.9. הספק מתחייב להחתים את כל בעלי ההרשאות כהגדרתם בתקנות אבטחת מידע, על התחייבות בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי שיימסר להם.
- 11.13.10. ככל שיקיים חלק מהתחייבויותיו באמצעות קבלני/ספקי משנה, באישור המכללה בלבד, כמפורט במסמכי המכרז, הספק מתחייב לכלול בהסכם עם אותם קבלני/ספקי משנה, את כל ההתחייבויות הנוגעות לסודיות ואבטחת המידע הכלולות בנספח זה ו/או בהסכם ההתקשרות ויתר נספחיו.
- 11.14. ביקורת תקופתית**
- 11.14.1. הספק מתחייב לאפשר למכללה לערוך מעת לעת ביקורת תקופתית אודות עמידת הספק בדרישות אבטחת המידע, הפרטיות והסייבר במסגרת אספקת השירותים למכללה. ביקורת זו תתבצע במתקני הספק, בהודעה מראש של 10 ימים, ו/או בדרך של בקשת דוחות ודיווחים על אופן עמידת הספק בדרישות המכרז לאבטחת מידע וסייבר.
- 11.14.2. הספק מתחייב לתקן את הליקויים שיעלו בביקורת אבטחת מידע שתבוצע על ידי המכללה (או גורם מטעמו) בתוך פרק זמן סביר שיקבע על ידי המכללה.
- 11.15. שימוש בכלי AI ובינה מלאכותית יוצרת (AI Generative)**
- 11.15.1. הספק מתחייב שלא להעלות או לשתף עם כלי בינה מלאכותית כל מידע או חומרים הקשורים לפעילות הספק במסגרת מתן שירותיו למכללה אלא אם קיבל אישור לכך.
- 11.16. הספק יישם כל דרישה בתחום אבטחת מידע שתועבר אליו מטעם המכללה בהקדם האפשרי ותוך פרק זמן סביר.
- 11.17. הספק מתחייב לגריסה מאובטחת של מסמכי נייר חסויים או בעלי מידע רגיש.
12. הספק מתחייב לדווח למכללה, אחת לשנה לפחות, על אודות אופן ביצוע חובותיי לפי תקנות אבטחת מידע, כאמור לעיל ולהודיע למכללה בכל מקרה של אירוע אבטחה כהגדרתו בתקנות אבטחת מידע.
13. בכל מקרה שהספק יפר את התחייבויותיו דלעיל או כל חלק מהן, הספק יהיה חייב לפצות את המכללה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו להו במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למכללה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיו דלעיל.
- 14. התקשרות עם ספקי משנה**
- 14.1. בעת התקשרות עם ספק משנה אחת את ספק המשנה על הסכם התקשרות התואם באופן מהותי את הוראות הסכם זה. ביחס לספקי ענן גלובליים, ניתן להסתפק בהסמכה לתקני אבטחה מקובלים, כדוגמת ISO27001 או SOC2 ו/או הצגת מדיניות פרטיות מתאימה, וזאת לאחר שהספק בחן את סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות ומצא את ספק המשנה מתאים ובכפוף לתקנות הגנת הפרטיות (העברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה), תשס"א-2001.
- 14.2. הספק מתחייב כי הוראות הסכם סודיות ואבטחת מידע זה, יחולו גם עם סיום ההסכם וזאת כל

עוד נשמרים נתונים של המכללה אצל הספק בהתאם להוראות ההסכם, וזאת לרבות כל עוד הועמדה לרשות המכללה עמדת צפיה / עגינה כמפורט בהסכם.

14.3. הספק לא יהא רשאי לעדכן /או להשיב לצדדים שלישיים בכל הנוגע למידע המורשה, ובכל מקרה בו נתקבל פנייה הנוגעת למידע המורשה המוחזק במערכות הספק, ינחה הספק את הפונה לפנות למכללה (למעט אם קיימת חובה אחרת לפי כל דין).

#### **14.4. הפרדת סביבות:**

1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.

1.2. העברת המערכת/האפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תבצע בצורה מבוקרת;

1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח ללא אישור מפורש מהמכללה.

#### **15. דרישות זמינות ושרידות מהמערכת והתשתית**

15.1. התשתיות והמערכות יבנו בתצורה שרידה וללא נקודת כשל יחידה (Single Point of Failure)

#### **15.2. רמת זמינות: (Availability)**

15.2.1. המערכת תסופק עם זמינות תשתיות שנתית של לפחות 99.9%, לא כולל חלונות תחזוקה מתוכננים.

15.2.2. זמני השבתה מתוכננים יתואמו מראש עם הלקוח ויתבצעו מחוץ לשעות העבודה המקובלות.

#### **15.3. יתירות: (Redundancy)**

15.3.1. סביבת ההפעלה תתמוך בתצורת יתירות מלאה (Full Redundancy) לרכיבי התשתית הקריטיים, כולל שרתים, בסיסי נתונים ורשתות.

15.3.2. כלל רכיבי התשתית הקריטיים (שרתים, אחסון, רשת) יוגדרו בתצורת יתירות מלאה (N+1) לכל הפחות.

15.3.3. המערכת תפעל בסביבה מבוזרת (Load Balanced) לתמיכה בעומסים משתנים

15.3.4. יתאפשר תפעול המערכת גם במקרה של כשל באחד ממרכיבי התשתית.

#### **15.4. תחזוקה ועדכונים:**

15.4.1. המציע יוודא שעדכוני מערכת לא יפגעו בזמינות השירות, תוך שימוש בתהליכים של הפסקת שירות מדורגת (Rolling Updates) או סביבת Pre-production.

#### **16. התאוששות מאסון: (Disaster Recovery)**

16.1.1. המציע נדרש להקים פתרון DR (Disaster Recovery) גיאוגרפי מרוחק המאפשר חזרה לפעולה מלאה תוך 12 שעות מרגע הפסקה משמעותית

16.1.2. זמן התאוששות (RTO) מרגע אירוע קריטי – עד 12 שעות.

16.1.3. אובדן מידע מקסימלי מותר – (RPO) עד שעות.

16.1.4. נדרשת ביצוע בדיקת DR תקופתית (לפחות פעם בשנה) ודיווח על תוצאותיה.

#### **17. ניטור ובקרה: (Monitoring & Alerts)**

17.1. המערכת תכלול מנגנוני ניטור 24/7 עם שליחת התראות בזמן אמת למוקד שירות.

17.2. יופק דו"ח תקלות וזמינות חודשי לטובת בקרת SLA.

#### **18. דרישות נוספות מהאפליקציה המוצעת**

#### **18.1. הגנה על המידע**

18.1.1. המערכת המוצעת נדרשת לתמוך כברירת מחדל בהצפנה במנוחה ( rest at ) לכל נתוני התוכן הנשמרים במערכת בעלי היבטי פרטיות.

18.1.2. המערכת המוצעת נדרשת לתמוך בתקשורת מוצפנת בתווד ( transit in ) אל מול כל רכיבי המערכת הפנימיים והחיצוניים.

18.1.3. המציע נדרש להגביל את הרשאות הגישה לממשקי הניהול ולתשתיות המערכת למינימום הנדרש ( Privilege Least ) ולמשתמשים מורשים בלבד.

18.1.4. אין להעביר בסיסי נתונים מסביבת הייצור לסביבת הפיתוח ללא התממה או מיסוך נתונים רגישים.

18.1.5. העלאת הקבצים למערכת תבצע תוך כדי בדיקת הקבצים מפני וירוסים ונוזקות והלבנתם

- (באמצעות מערכת הלבנה.  
18.2. יכולות ניטור וחקירה
- 18.2.1. על המערכת לכלול רישום ותיעוד מסודר ורציף ללוג (Log) של כל גישה, שינוי הגדרות ופעילות משתמשים וקבצים במערכת.
- 18.2.2. קבצי הלוג במערכת יהיו מוגנים מפני גישה (צפייה, שינוי, מחיקה) של משתמשי ומנהלי המערכת ו/או גורמים לא מורשים.
- 18.2.3. **לוג האירועים יתנהל בשתי רמות :**
1. רמת ניהול המערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים ברמת ניהול האפליקציה.
2. רמת השימוש במערכת – לוג זה מיועד לכלול את האירועים המבוצעים על ידי משתמשי הקצה.
- 18.2.4. על המערכת לכלול תמיכה בהעברה ושידור קבצי לוג ואירועים למערכות ניטור האבטחתי SIEM בפורמטים מקובלים כגון syslog.
- 18.3. אבטחת מידע אפליקטיבית**
- 18.3.1. העלאה/הורדת קבצים תוך שימוש במערכת הלבנה ו Sandbox , המערכות יתריעו למשתמש במידה והקבצים נגועים.
- 18.3.2. ככלל כל מערכת אינטרנטית תפורסם מאחור חומת אש אפליקטיבית WAF
- 18.3.3. יש לפרסום או לצרוך את השירותים הנדרשים על ידי המערכת באמצעות מנגנוני האבטחה הקיימים כגון Gateway API ו או Firewall Xml.
- 18.4. בקרת גישה**
- 18.4.1. המערכת נדרשת לתמוך בהגבלת זמני פעילות ה Session -כך שמשמש אשר יחרוג מזמן הפעילות שיוגדר ינותק.(expired Session)
- 18.4.2. המערכת נדרשת לתמוך בניתוק אוטומטי של משתמש לאחר חוסר פעילות שיוגדר במערכת (No-activity timeout) .
- 18.4.3. יכולת להגבלת גישה לכתובות IP של המכללה .
- 18.5. **בקרת קלט- פלט :**
- 18.5.1. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים ;
- 18.5.2. שימוש בפרוטוקול Https בכל דפי היישום ;
- 18.5.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט (כולל הגנה על FORM באמצעות ; (CAPTCHA)
- 18.5.4. מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חסימת אפשרות לשינוי UID בסוף הדף, חסימת שינוי או הוספת דפי משנה) ;
- 18.5.5. מניעת חשיפה עבור משתמש הקצה להודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית ;
- 18.5.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת : וידוא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.
- 18.6. **אפשרות הגדרת תיעוד בלוג :**
- 18.6.1. זיהוי ואימות ;
- 18.6.2. נעילות משתמש ;
- 18.6.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם ;
- 18.6.4. העלאות תכנים ;
- 18.6.5. גישה מרחוק ;
- 18.6.6. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי ;
- 18.6.7. ממשק API למערכת ניטור מרכזית ;
- 18.6.8. שמירת הלוגים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לכל הפחות .
- 18.7. **פיתוח מאובטח :**

- 18.7.1. הספק אחראי לפיתוח המערכת ועדכונה בכפוף לנוהל פיתוח מאובטח ( SSDLC ) המבוסס על תקן OWASP עדכני או תקן מקביל שיאושר ע"י המכללה .
- 18.7.2. שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 18.7.3. מסמך אפיון מערכת יועבר לאישור מנהל אבטחת מידע של המכללה .
- 18.7.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 18.7.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 18.7.6. קיום מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור .

**19. התחייבות נוספות בנוגע לפעילות בענן :**

- 19.1.1. ספקי שירותי הענן בהם אעשה שימוש לצורך מתן השירותים יהיה בעל תקן ISO.27001 .
- 19.1.2. המידע של המכללה יישמר במלואו בגבולות מדינת ישראל או לחילופין על גבי תשתית ענן מאובטח תחת מדינות החברות באיחוד האירופי, ובשירות אחסון מאובטח העומד בתקינת אבטחת מידע וסטנדרטים בינלאומיים לרבות CSA , GDPR , SOC2 , ISO27001 .
- 19.1.3. אבצע מידור של התשתיות הלוגיות (כגון שרתים לוגים, מסדי הנתונים ושירותים נוספים) משירותים של לקוחות אחרים המשתמשים בשירותי הענן.
- 19.1.4. אנהל תכנית ניהול אבטחת מידע לסביבת שירותי הענן.
- 19.1.5. המציע מתחייב כי שימוש בכלים ו/או בשירותים משלימים ו/או חיצוניים לענן יעמדו בדרישות המפורטות במסמך זה.
- 19.1.6. כל התקשורת לניהול סביבת הענן תתבצע על גבי תווך מוצפן ( Transit In ) בפרוטוקול מאובטח התומך בפרוטוקול TLS 1.3 או TLS 1.2 בלבד.
- 19.1.7. כל המידע של המכללה הנשמר בסביבת הענן של המציע יישמר באופן מוצפן במנוחה ( Rest At ) בהצפנה ב תקן - AES 256 ומעלה
- 19.1.8. יובהר כי במידה ונדרש לשמור מידע רגיש/חסוי בענן על המציע לקבל על כך אישור בכתב מהמכללה.

ולראיה באתי על החתום :

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_ מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ו \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, הינו/ה מורשה לחתום מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה/ם על נספח זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהזהרתיו/ה/ם כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, הנ"ל אישר/ה את נכונות הצהרתו וחתם/מ עליה.

\_\_\_\_\_ חתימת עו"ד וחותמת

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח 13 להסכם - ערבות ביצוע**

בנק \_\_\_\_\_ סניף \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

**המכללה האקדמית של תל אביב-יפו**

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית צמודה מס' \_\_\_\_\_ ע"ס 100,000 ₪.

הערבות בתוקף עד \_\_\_\_\_.

1. על פי בקשת \_\_\_\_\_ (להלן - "המבקש"), אנו ערבים בזה כלפיכם בערבות מלאה אוטונומית בלתי מותנית ומוחלטת לסילוק כל סכום שהוא המגיע או שיגיע לכם מאת המבקש עד לסכום של ₪100,000 (במילים: מאה אלף ש"ח) (להלן - "סכום הערבות"), צמוד למדד, כהגדרתו להלן.

2. סכום הערבות המפורט לעיל יהיה צמוד למדד, עפ"י תנאי ההצמדה הבאים:  
"המדד" - מדד המחירים הידוע בשם "מדד המחירים לצרכן" (אינדקס יוקר המחיה), כולל ירקות ופירות, המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, כולל אותו מדד אף אם יתפרסם על ידי מוסד ממשלתי אחר, כולל כל מדד רשמי שיבוא במקומו, בין אם יהא בנוי על אותם נתונים שעליהם בנוי המדד הקיים ובין אם לאו, אם יבוא מדד אחר במקומו תקבע הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה את היחס שבינו ובין המדד המוחלף.

"המדד הבסיסי" - המדד שפורסם ב- \_\_\_\_\_ (יש להכניס את תאריך פרסום המדד האחרון לפני מועד החתימה על ההסכם).

"המדד הקובע" - המדד האחרון שפורסם לפני תאריך התשלום ע"י הבנק.

אם בתאריך תשלום סכום כלשהו עפ"י ערבות זו יהיה המדד הקובע גבוה מהמדד הבסיסי, יחושב סכום הערבות כשהוא מוגדל בשיעור שבו עלה המדד הקובע על המדד הבסיסי (להלן - "סכום הערבות המוגדל").

3. אנו נשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות המוגדל מיד עם קבלת דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי, שיכולה לעמוד למבקש בהקשר לחיוב כלפיכם, ומבלי לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת המבקש.

4. ערבות זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ ועד בכלל, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה עפ"י ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או הסבה.

6. דרישה זו על פי ערבות זו, יש להפנות לסניף הבנק, אשר כתובתו היא:

\_\_\_\_\_ (בנק)

חותמת וחתימה \_\_\_\_\_ (סניף)

\_\_\_\_\_ (כתובת)

**נספח 14 לסכם ההתקשרות - אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור ____/____/____		אישור קיום ביטוחים						
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>								
מבקש האישור	גורמים נוספים שייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור				
<p>שם : <b>המכללה האקדמית תל אביב יפו</b>                      ת.ז.ח.פ. 580233252</p> <p>מען : רבנו ירוחם 2, תל אביב, 68182</p>	<p>גופים אוניברסיטאיים קשורים ו/או חברות בנות ו/או אחות ו/או קשורות ו/או חלק מקבוצה</p>	<p>שם : _____                      ת.ז.ח.פ. _____                      מען : _____</p>	<p>אופי העסקה :  <input type="checkbox"/> נדל"ן  <input checked="" type="checkbox"/> שירותים  <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר : _____</p> <p>העיסוק המבוטח :                      אספקת מערכת מידע לנוכחות, שכר ומשאבי אנוש אחודה אשר תכיל, בין היתר, מודולים של דיווחי נוכחות, שכר, דיווחי מעסיקים, ביצוע תשלומים וניהול רישומים חשבונאים ודוחות מול מסלקות פנסיוניות, משאבי אנוש וכל השירותים הנלווים</p>	<p><input type="checkbox"/> משכיר  <input type="checkbox"/> שוכר  <input type="checkbox"/> זכיון  <input type="checkbox"/> קבלני משנה  <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים  <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים  <input type="checkbox"/> אחר : _____</p>				
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים	צד ג'
					<p>למקרה 4,000                      לתקופה 4,000</p>		<p>302 אחריות צולבת                      307 חבות בגין קבלנים וקבלני משנה                      309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור</p>	

תאריך הנפקת האישור ____/____/____	אישור קיום ביטוחים							
315 כיסוי לתביעות המלייל 321 מבוטח נוסף בגין מעשי ו/או מחדלי המבוטח – מבקש האישור 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות								
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבדים של מי מעובדי המבוטח – מבקש האישור 328 ראשוניות 350 חבות כלפי קבלנים וקבלני משנה היה ומבקש האישור יחשב כמעבדים		20,000	20,000					אחריות מעבידים
301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 303 דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע 304 הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/מוצרי/עבודות/פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 325 מרמה ואי יושר עובדים 326 פגיעה בפרטיות 327 עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים 339 הרחבה לסיכון סייבר 347 הרחבת שם המבוטח ביחס לפגם במוצרים שסופקו ו/או הותקנו ו/או שווקו ו/או תוחזקו על-ידי המבוטח ו/או מי מטעמו		8,000	8,000					אחריות מקצועית משולב חבות המוצר
פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור):								
043 - מחשוב, 103 - שירותי חומרה ו/או תוכנה								
ביטול/שינוי הפוליסה								
שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, לא יכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.								
חתימת האישור								
המבטח:								

## נספח 17 להסכם - הצהרה בדבר התחייבות למניעת ניגוד עניינים

### מבוא

אני מצהיר כי במועד חתימתי על התחייבות זו לא ידוע לי על כל עניין או עיסוק העלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התחייבותי לאספקה השירותים למכללה.

1. אני מתחייב שלא לעסוק, לטפל או להתקשר בכל דרך שהיא בעיסוק שיגרום לי להיות במצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים כאמור לעיל, במישרין או בעקיפין.

2. אני מתחייב להודיע למכללה, לאלתר, בכתב, על כל נושא או עניין שבטיפול אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, ולפעול על פי הוראותיה של המכללה.

3. "ניגוד עניינים" בהתחייבות זו מתייחס:

לענייני; ענייניו של קרוב משפחתי בדרגה ראשונה; לענייניהם האישיים של כל מי שמועסקים על-ידי ו/או נשכרו על-ידי לצורך מתן השירותים למכללה; לענייניו של לקוח שאני או מעסיקי או שותפי או עובדי, מיצגים או מייצגים או מבקרים; לענייניו של תאגיד אשר לי או לקרוב משפחה שלי מדרגה ראשונה, או למי מהעובדים אצל הספק יש קשר עימו – חבר בו, מנהל אותו או עובד בו, או יש לו חלק בו או בהון מניותיו, או זכות לקבל רווחים, או בעל שליטה בו, כהגדרתן בחוק ניירות ערך.

"בן משפחה ממדרגה ראשונה" משמעותו – בן זוג, הורה, אח, צאצא, ובני זוגם של כל אחד מאלה.

4. התחייבותי זו תהא תקפה עד לתום שנה לאחר סיום מתן השירותים למכללה ותהא תקפה לכל העובדים אצל הספק ו/או כל גורם אחר מטעמו המעורב במתן השירותים למכללה.

5. ככל שהתחייבות זו ממולאת על-ידי הספק עצמו ו/או מורשה החתימה מטעמו – למען הסר ספק, אין בהתחייבות כללית זו כדי לגרוע מהתחייבותי והתחייבותם של כל המועסקים על-ידי ו/או הפועלים מטעמי, להימנע ממצב של ניגוד עניינים קונקרטי באשר לכל עניין אשר יטופל על-ידי במסגרת מתן השירותים למכללה.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם \_\_\_\_\_  
ת.ח.פ.: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_  
חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_, מ.ר. \_\_\_\_\_, מרחוב \_\_\_\_\_, מאשר/ת בזה כי ה"ה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, הינו/ה מורשה לחתום מטעם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), וכי חתימתו/ה על נספח זה, בצירוף חותמת החברה, מחייבת את המציע. כן הנני לאשר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן. הנ"ל אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה.

חתימת עו"ד וחותמת

תאריך

## נספח 18 להסכם – דרישות שירות (SLA) ופיצויים מוסכמים;

נספח זה מציג את דרישות רמת השירות מהספק בשלב הקמת המערכת ובשלב התפעול השוטף, ואת הפיצויים המוסכמים שהמכללה תהיה רשאית להשית על הספק במקרה של אי עמידה ברמת השירות הנדרשת.

1. המכללה תהיה רשאית לקזז את סכומי הפיצוי המוסכם מהתמורה לה זכאי הספק בהתאם להסכם.

### 2. רמת השירות בשלב הקמת המערכות

כמפורט בהסכם ההתקשרות, הספק מחויב לעמוד בגאנט העבודה המפורט שיאושר על ידי המכללה עד חודש מתאריך תחילת ההתקשרות (להלן: "תכנית העבודה").

ככל שהפיגורים, הנובעים מאי עמידת הספק בדרישות, יאלצו את המכללה לדחות את העלייה לאוויר של המערכת, ו/או כל חלק ממנה בהתאם ללו"ז הקבוע במסמכי המכרז, תהיה המכללה רשאית להטיל על הספק פיצוי מוסכם בשיעור של עד 70% ממחיר הקמת הפרויקט, כמפורט בהצעת המחיר של הספק.

### 3. מדדי רמת שירות בשלב התפעול והתחזוקה

#### 3.1. כללי

להלן קווים מנחים לעניין מדדי השירות, אופן מדידתם ואופן חישוב הפיצוי המוסכם:

מדידת זמני הטיפול לעמידה במדדי ה SLA היא מדידה רציפה המתייחסת לימי עבודה, אלא אם נאמר אחרת לגבי תקלות קריטיות, הן אם המדד הוגדר בשעות והן אם המדד הוגדר בימים.

ככל שבמקרים מסוימים תתקיים חפיפה בין סוגי המדדים, תכריע המכללה מהו המדד לפיו יפעל הפיצוי המוסכם.

#### 3.2. מדדי רמת שירות באירועים קריטיים המוגדרים כאירועי הפרה

אירועים קריטיים במערכת הם אירועים המשפיעים בצורה ישירה על כלל העובדים או על עבודת חשבי השכר בסגירת חודש (תקלה קריטית).

באירועים אלה לא יתקבל פתרון עוקף, אלא אם הפתרון העוקף משחזר במדויק את המצב שהיה אמור להיות ללא התקלה.

#### אירועי הפרה הם אירועים החשופים לפיצוי מוסכם

אירוע הפרה	מדדי רמת שירות - SLA	פיצוי מוסכם
חוסר יכולת לבצע עיבוד שכר במועד	ראה בטבלה 3.3.1 להלן - סיווג התקלות וזמני הטיפול	פיצוי מוסכם - 10,000 ₪ לאירוע
אבט"מ וסייבר- גרימת נזק כלשהו כתוצאה מפריצה לרשת הספק, חדירת וירוסים למערכת, אירוע כופרה, פגיעה בנתונים, לרבות גניבת נתונים ו/או שינוי של נתונים, ו/או השבתת מערכת ו/או האטת זמני תגובה של המערכת	ראו להלן טבלה 4.5 - זמני תגובה לפי חומרת האירוע	פיצוי מוסכם - 50,000 ₪ לכל אירוע וזאת בנוסף לעלויות הטיפול באירוע לרבות הפעלת צוות IR, שחזור מידע ו/או תשלום כופר שיחולו על הספק בלבד

אירוע הפרה	מדדי רמת שירות - SLA	פיצוי מוסכם
התאוששות והמשכיות עסקית	מאסון מדד 1 - חזרה לעבודה שוטפת על המערכת (אתר ראשי או גיבוי), ללא אובדן פונקציונליות ויכולות מערכת – בתוך 6 שעות מדד 2 - אובדן מידע בתהליך אסון/השבתה – עד שעתיים מרגע ההשבתה (אין אפשרות לשחזר שעתיים אחרונות)	פיצוי מוסכם – 100,000 ₪ לכל אירוע של אי עמידה באחד מהמדדים

**3.3. רמת שרות, סוגי תקלות וזמני טיפול נדרשים לפי חומרת התקלה**  
**3.3.1. סיווג התקלות וזמני הטיפול**

רמת חומרה	התחלת טיפול מקבלת הקריאה	סיום טיפול בימים שאינם קריטיים לחישוב השכר	סיום טיפול בימים המוגדרים לחישוב השכר (3 ימים לפני סוף החודש ויום התשלום עצמו)
קריטית	מייד	עבודה רציפה עד לסיום הטיפול בה,	4 שעות והמשך עבודה גם מעבר לשעות הפעילות הרגילות
גבוהה	עד שעה	עד 24 שעות	עד 24 שעות
נמוכה	עד יום עסקים	עד שבוע	עד שבוע
חוסר פונקציונלי	לאחר אישור הלקוח על הצעת הספק	כמוסכם בעבודה	כמוסכם בדרישת העבודה

**3.3.2. הסבר לסוגי התקלות**

סוג התקלה	תאור
קריטית(משביתה)	תקלה אשר גורמת להשבתה בתפעול הרגיל של המערכת או של כל חלק ממנה ו/או אינה מאפשרת למשתמש ו/או קבוצת משתמשים במערכת להשתמש בה ו/או משבשת בצורה חמורה את פעילות הלקוח, והכל עפ"י שקול דעתו של הלקוח. דוגמאות לתקלות קריטיות במערכות ראו בטבלה למטה
גבוהה	תקלה חמורה, שאינה תקלה משביתה כהגדרתה לעיל, אשר גורמת להפרעה בשימוש במודול מסוים במערכת ו/או אינה מאפשרת למשתמש ו/או קבוצת משתמשים במערכת להשתמש בה ו/או תקלה הגורמת לזמן תגובה שאינו סביר ו/או משבשת את פעילות הלקוח והכל עפ"י שקול דעתו של הלקוח.
נמוכה	הפרעות מינוריות בשימוש ובתפעול הרגיל של התוכנה. תקלה שאינה תקלה משביתה או חמורה כהגדרתה לעיל, תקלה מסוג זה נגרמת על ידי חוסר תפקוד או

חוסר זמינות של פונקציה של התוכנה, אשר אינה דרושה על בסיס יומי או לא נעשה בה שימוש שוטף.	
---	--

### 3.3.3. דוגמאות לתקלות קריטיות במערכת השכר

מדד	הסבר ודוגמאות	הערות מיוחדות לרמת השירות
תקלה המונעת ביצוע פעולות מהותיות במערכת	חוסר יכולת לבצע פעילות כלשהי במערכת, כגון: כניסה למערכת המקוונת קליטת ממשק העברת ממשק שליפת דוחות בקרה אחרי ריצה (מדגמית או קובעת או סימולציה) הפקת פקודת שכר אחרי ריצה הוצאת שוברי תשלום לביטוח לאומי ומס הכנסה	
תקלה המונעת ביצוע פעולות משתמש שוטפות במערכת	חוסר יכולת לבצע פעילות כלשהי במערכת, כגון: קליטת נתונים מקובץ קליטת נתונים ידנית מילוי טופס 101	
באג במערכת המשפיע על נכונות חישוב שכר ואשר התגלה במדגם חודשי /בדיקת חישוב אקראית	לדוגמה: באג היוצר תשלום שגוי ביתר או בחסר באג היוצר ניכוי/הפרשה שגויה ביתר או בחסר	סיום טיפול עד סגירת המערכת לפני השכר הקרוב ככל שהבאג דווח במסגרת תהליך סגירת חודש, סיום הטיפול יהיה בשכר אותו החודש

### 3.3.4. מדדי זמינות שירותים נוספים של הספק

מדד	הסבר ודוגמאות	מדדי רמת שירות - SLA
זמינות קבלת קריאה	מענה של מנהל התמיכה והשירות או מי מצוותו לפנייה של המשרד (טלפונית, מייל, מערכת קריאות, ווצאפ)	זמינות בתוך תוך חצי שעה לכל היותר מיצירת קשר בכל אמצעי קשר
זמינות רפרנטים: (שכר, תפעול פנסיוני, מיסוי)	מענה רפרנט לפנייה של המשרד (טלפונית, מייל, טקסט, ווצאפ)	זמינות בתוך 2 שעות לכל היותר מיצירת קשר בכל אמצעי קשר
הגשת תחקיר אירוע חריג	על הספק לבצע תחקיר למקרה של אירוע חריג ולהעבירו	בתוך 30 יום מהתרחשות האירוע או דרישת המכללה (המוקדם מביניהם)

מדד	הסבר ודוגמאות	מדדי רמת שירות - SLA
	למכללה, פירוט אירוע חריג- ראה סעיף 4.7 למטה	
התקנת תקשורת	קו בקשה לקו תקשורת חדש עבור משתמש/מחשב נוסף	תוך 6 שעות מקריאה
זמינות שעונים (ככל שימומש)	תיקון או החלפת שעון תקול	תוך 48 שעות

### 3.3.5. זמני תגובה נדרשים לפי שלבים לאירוע קריטי בתחום אבטחת המידע

שלב	זמן תגובה מומלץ (אירוע קריטי)	הערות
זיהוי	מייד עד 15 דקות	באמצעות SIEM, EDR או דיווח משתמש
ניתוח ראשוני	עד 30 דקות	סיווג חומרה, סוג האירוע, השפעה
הכלה (Containment)	עד שעה	ניתוק רכיבים נגועים, חסימת גישה
חקירה פורנזית	1-4 שעות (ראשונית)	איסוף לוגים, ניתוח תעבורה, זיהוי מקור
סילוק (Eradication)	עד 24 שעות	ניקוי מערכות, הסרת קוד זדוני, תיקון פרצות
התאוששות	1-3 ימים	שחזור מערכות, בדיקות תקינות
תחקור והפקת לקחים	עד 5 ימי עבודה	דוח מסכם, ניתוח שורש, המלצות

#### 4.1 תחקור אירועים חריגים

במקרים של חריגות מ-SLA, ו/או תקלות ו/או כל מקרה אחר לפי החלטת המכללה, רשאית המכללה להגדירם כאירוע חריג ולדרוש מהספק לבצע תחקיר פנימי מקיף שיכלול את תיאור האירוע, גורמי הכשל, צעדים שננקטו בזמן אמת ולקחים מניעתיים לעתיד.

התחקיר יבוצע ויועבר לנציג המכללה בתוך 30 יום מדרישת המכללה לביצוע תחקיר אירוע חריג למעט אירועי אבטחת מידע, אשר לגביהם יש לפעול בהתאם ללוח המפורט לעיל.

ביצוע התיקונים הנדרשים והפעולות הנגזרות לתיקון המצב שנוצר כתוצאה מהאירוע הוא באחריות הספק ועל חשבונו.