ברוכים הבאים!



טפסי קליטה לסטודנט/ית להכשרה קלינית

ברוכים/ות הבאים/ות להתנסות קלינית במוסדנו.

על מנת שתוכל/י להתחיל תקופה זו , הנך נדרש/ת לחתום על קיט הקליטה שלפניך ולהעביר את המסמכים הבאים –

(1) צילום ת״ז כולל ספח ת״ז פתוח ;

(2) אישורי ביטחון-

(2.1) אישור היעדר הרשאות בגין עבירות אלימות כלפי ילדים וחסרי ישע – נדרש לגברים ולנשים ;

(2.2) אישור היעדר הרשאות בגין עבירות מין - נדרש לגברים בלבד ;

הסבר מפורט על הוצאת האישורים תוכלו למצוא בנספח א׳ (עמ׳ 15)

(3) אישור על גמר חיסונים (חלק ג׳).

(4) תמונת פספורט לטובת הנפקת תג.

לפני התחלת ההתנסות נבקש לעדכן אתכם/ן במספר נושאים :

א. סטודנטים/ות ללימודי אחיות - יש להגיע להתנסות בבגדי סטודנט (חולצה לבנה, מכנסים כחולים/לבנים ותג של סטודנט מהמוסד בו אתה לומד), למעט סטודנטים שמגיעים לחדר ניתוח ויקבלו מדים של חדר ניתוח.

ב. אחים/ות משתלמים/ות בקורסים על בסיסיים - בתחילת ההתנסות אנו נספק לכם מדי אח/ות של אסותא שישמשו אתכם לכל משך ההתנסות.

צוות משאבי אנוש במרכז הרפואי בו תתנסו יקבל אתכם ביום הראשון להתנסות.

אנו מודים על בחירתכם/ן באסותא כמקום להתנסות קלינית ומאחלים התנסות מקצועית, מעניינת וחוויתית.

בברכה,

אגף משאבי אנוש, אסותא מרכזים רפואיים

פרטי קשר של סטודנט/ית

הנכם עתידים להתחיל את התנסותכם באחד ממרכזי אסותא, במסגרת לימודי אחיות במוסד הלימודי [_____].
למען הסר ספק, המוסד הלימודי מהווה האחראי הבלעדי אודותיך ולאסותא ו/או למי מטעמה אין כל יחסי עובד-מעסיק עם סטודנטים.

על מנת שתוכלו להתחיל תקופת התנסות זו, הנכם נדרשים לחתום על מספר מסמכים ולהעביר את המידע המופרט מטה.

פרטים אישיים

שם פרטי	**שם משפחה**	**מוסד לימודי**

		_____/_____/_____
ת"ז	**טל' נייד**	**תאריך לידה**

מקום התנסות

מרכז רפואי	**מחלקה**
שם האחראי/ת באסותא	

כללי בטיחות לסטודנטים באסותא מרכזים רפואיים בע"מ

מבוא

אסותא מרכזים רפואיים בע"מ רואה בבטיחות, בבריאות אנשי הצוות ובשמירה על סביבת עבודה בטוחה ערך מרכזי וחלק בלתי נפרד מתרבות הארגון. הנהלת החברה משקיעה משאבים רבים במניעת תאונות עבודה, בצמצום סיכונים וביצירת סביבת עבודה בטוחה לצוות, למטופלים, למבקרים ולנותני השירות.

כל איש צוות נדרש לגלות אחריות אישית, עירנות ומודעות לסיכונים במסגרת עבודתו ולפעול בהתאם להוראות הבטיחות, הנהלים וההנחיות המחייבות בארגון.

*הניסוח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד

עקרונות יסוד בבטיחות

1. לכל איש צוות הזכות לקבל מידע והדרכה בנוגע לסיכונים הקיימים בסביבת עבודתו ולדרכי העבודה הבטוחות הנדרשות.
2. באחריות כל איש צוות לפעול בהתאם להוראות הבטיחות שניתנו לו על ידי הממונה הישיר וגורמי הבטיחות בארגון.
3. על כל מפגע בטיחותי, מצב מסוכן או אירוע חריג שהתגלו במהלך העבודה יש לדווח באופן מידי לממונה הישיר או לממונה הבטיחות.
4. תאונות עבודה / אירוע כמעט ונפגע, ידווחו מידית למנהל הישיר ולממונה הבטיחות.
5. הנחיות בטיחות ייעודיות לתפקיד ולעמדת העבודה יימסרו לאיש הצוות על ידי מנהלו הישיר במסגרת תהליך הקליטה וההדרכה.

תמצית סיכונים בעבודה

בטיחות אש ומצבי חירום

באתרי אסותא מותקנות מערכות מתקדמות לגילוי אש, התרעה וכיבוי, המיועדות להגן על חיי אדם ועל רכוש הארגון.

- באתרי החברה קיימות מערכות כריזה והתראה לשעת חירום, יש להישמע להנחיות המופצות בכריזה באירוע חירום.
- הנחיות להתנהלות באירוע אש מופיעות על גבי תג "ד.ח.ו.ף." לרבות מספרי חירום לדיווח. כל איש צוות אסותא נדרש לשאת עימו את תג "ד.ח.ו.ף." בצמוד לתג הזיהוי, ולפעול על פי ההנחיות המופיעות בתג באירוע חירום.
- במתקני אסותא מותקנים אמצעי כיבוי אש, לרבות ארונות כיבוי, מטפים, גלגלונים וזרנוקים, אין לחסום את הגישה לאמצעי הכיבוי.
- על כל איש צוות להכיר את מיקומם של אמצעי הכיבוי בסביבת עבודתו.
- בארגון פועלים צוותי חירום שתפקידם לסייע בפינוי ובניהול אירועי חירום, הישמע להוראותיהם.
- כל איש צוות נדרש להכיר את הוראות החירום המופיעות בתג "ד.ח.ו.ף." ואת נוהל החירום של המרכז הרפואי להתנהגות בשעת חירום.

צירי מילוט ופינוי

- יש להכיר את דרכי המילוט והיציאות מהמחלקה / מבנה של המרכז הרפואי.
- חל איסור מוחלט לחסום מעברים, יציאות חירום או צירי מילוט.
- הכר את שטח הכינוס בחירום של המרכז הרפואי.
- באירוע חירום שאינו שריפה יש לפעול בהתאם להנחיות ולהגיע למרחב המוגן, למקלט, לשטח הכינוס או לחדר המדרגות, בהתאם להנחיות בנוהל החירום.

סיכונים בסביבת העבודה

עבודה מול מחשב

יש להקפיד על תנוחת עבודה נכונה, ישיבה ארגונומית, התאמת עמדת העבודה לצורכי איש הצוות ושימוש נכון בציוד המשרדי במטרה למנוע פגיעות שריר ושלד ועומסים מיותרים.

הרמה וניוד ציוד

בעת הרמה או העברה של ציוד יש להשתמש בשיטות הרמה וסחיבה בטוחות, להימנע מהעמסת משקל על הגב, להיעזר בשרירי הרגליים ובאמצעי עזר או איש צוות נוסף ככל הנדרש.

בטיחות בחשמל

- עבודות חשמל יבוצעו אך ורק על ידי בעלי רישיון חשמלאי מתאים ובהתאם לחוק.
- אין לעשות שימוש קבוע בכבלים מאריכים או במפצלי חשמל כתחליף להתקנה קבועה.
- כל תקלה חשמלית יש לדווח מיד למנהל הישיר ומנהל האחזקה במתקן הרפואי.
- אין להביא או להשתמש בציוד חשמלי שלא סופק ע״י אסותא.

שימוש בציוד ובאמצעי חימום

- חל איסור על שימוש באמצעי חימום בעלי גוף חימום חשוף.
- אמצעי החימום המאושרים לשימוש באסותא הם רדיאטור או מזגן בלבד.
- אין להכניס למקום העבודה אמצעי חימום שלא סופקו ע״י אסותא.

חומרים מסוכנים וגזים רפואיים

- באתרי אסותא נעשה שימוש בחומרים מסוכנים. חל איסור לגעת, להשתמש, להעביר או לטפל בחומרים אלה ללא הסמכה, הדרכה מתאימה ואישור הממונה.
- אזורי חומרים מסוכנים מסומנים בשלטי זהירות וזיהוי החומר, הכניסה והעבודה עם החומר תתאפשר רק לאחר קבלת הדרכה ייעודית בחומ״ס.
- בכל שימוש בחומרים מסוכנים, חובה להכיר את גיליון הבטיחות של החומר ולעשות שימוש על פי הנחיות הבטיחות לרבות שימוש בציוד מגן אישי.
- כל חומר מסוכן חייב להיות באריזתו המקורית עם תווית ברורה על המיכל, אין לשפוך או להעביר חומרים ממיכל למיכל.
- עבודה בחומרים מסוכנים ככל שנדרש תתבצע תחת מנדף תקין ותיקני.

פסולת מסוכנת

- כחלק מהעבודה השוטפת נוצרת פסולת מסוכנת במרכזי אסותא, כל הפסולת המסוכנת מרוכזת ומטופלת על פי דרישות החוק ומפונה בהתאם.
- יש להכיר את סוגי הפסולת במרכז הרפואי ודרכי הפינוי לפח הייעודי ומיקומו במרכז הרפואי.
- הימנע ממגע בפסולת מסוכנת, עשה שימוש בציוד מגן אישי.

קרינה / רדיואקטיבי

- באתרי אסותא עושים שימוש רפואי בסוגי קרינה שונים לרבות חומרים רדיואקטיביים.
- אזורי הקרינה משולטים והכניסה אליהם מבוקרת, אין להיכנס לאזורים אלו ללא הסמכה נדרשת וללא תג קרינה כנדרש.

איסור אלתורים בעבודה

אין לבצע אלתורים או שימוש באמצעים מאולתרים לצורך ביצוע העבודה. במקרה של מחסור בציוד, כלי עבודה או אמצעי מיגון, יש לפנות לממונה הישיר לקבלת הציוד המתאים. אלתור עלול לגרום לפגיעה בעובדים, במטופלים וברכוש.

עזרה ראשונה

במקרה של פציעה, פגיעה או צורך בסיוע רפואי יש לפנות באופן מיידי לאחות הכללית, לדלפק הקבלה או לכל גורם רפואי מוסמך באתר. בארגון פועלים אנשי צוות רפואי המוסמכים להגיש עזרה ראשונה עד לקבלת טיפול רפואי מתאים.

בירורים ודיווח

בכל שאלה או התלבטות בנושא בטיחות יש לפנות לממונה הישיר או לממונה הבטיחות של אסותא. קבלת הנחיות מוסמכות טרם ביצוע פעולה עדיפה תמיד על לקיחת סיכון מיותר.

הצהרה

אני החתום מטה, מצהיר כי קראתי את מסמך הנחיות הבטיחות לאיש צוות חדש, הבנתי את תוכנו, קיבלתי הסבר כנדרש, ואני מתחייב לפעול בהתאם להוראות הבטיחות, הנהלים וההנחיות המחייבים בארגון.

הנני מתחייב להשתתף בהדרכת בטיחות פרונטלית להיכרות עם גורמי הסיכון ואמצעי הבטיחות הקיימים בסביבת עבודתי, עם תחילת עבודתי באסותא.

<u>ולראייה באתי על החתום לאחר שקראתי את המסמך והבנתי את תוכנו:</u>

<u>שם איש/אשת הצוות</u>	**<u>ת"ז</u>**	**<u>תפקיד</u>**	**<u>חתימה</u>**	**<u>תאריך</u>**

הנחיות אבטחת מידע לסטודנטים

סטודנטים יקרים,

מאחר שבמהלך התנסותך באסותא מרכזים רפואיים בע"מ ו/או חברות הבנות שלה (להלן: "**אסותא**") עשוי להגיע אליך מידע ברמות סיווג שונות הנוגע ללקוחות ומטופלי אסותא, על נכסיה, שיטות העבודה ועובדיה (להלן: "**המידע**"), בהתאם להנחיות אסותא מצופה מכם להקפיד על יישום ההנחיות המפורטות במסמך זה במהלך כל תקופת התנסותכם באסותא. אנא קראו בעיון את ההנחיות ואשרו את קריאתכם והסכמתכם על כל סעיף.

בכל אירוע אבטחת מידע, חשד לאירוע אבטחת מידע או שאלות בנושא אבטחת מידע ניתן לפנות למרכז הסייבר – תיבת דואר "מרכז הסייבר" או בפניה למוקד מרכז התמיכה, שלוחה 3.

1. <u>כללי התנהגות במחשב האישי (במידה ויינתן)</u>:

1.1 במסגרת הרשאתך לפעול במסגרת התנסותך במתקני אסותא ייתכן שתוקצה לך תחנת עבודה עם מחשב. ככל שתקבל/י גישה למחשב כאמור, ברור לך כי המחשב הוא רכושה הבלעדי של אסותא. אין להשתמש בו שלא למטרות הפעילות באסותא, לרבות באופן העלול לסכן את מערך המחשבים של אסותא והרשת.

1.2 ככל שהוקצתה לך עמדת עבודה עם מחשב מטעם אסותא, חל איסור מוחלט על התקנת חומרה מכל סוג שהוא ו/או שינוי תצורת החומרה הקיימת בעמדת המחשב שלך, לרבות אמצעי אחסון ניידים (למשל Disk on key) וציוד היקפי.

1.3 כל תוכנה ו/או חומרה שאמורה להיות מותקנת בעמדת המחשב שלך לצורכי פעילות במתקני אסותא, בין אם באופן קבוע ובין אם באופן זמני, חייבת לעבור בדיקה ואישור ע"י אגף מערכות מידע וטכנולוגיות ומחשוב IT באסותא.

1.4 המשתמש שנפתח לך מטעם אסותא הוא אישי בלבד, בהתאם הסיסמא למחשב **<u>אישית</u>** ואין להעבירה לגורם אחר. את/ה תישא/י באחריות על כל פעולה המבוצעת תחת הסיסמה שלך, ועל כן עליך לשמור אותה בסודיות מוחלטת.

1.5 אין להיכנס למחשב עם שם משתמש אחר וסיסמא שאינה שלך – שימוש כזה הוא התחזות לאחר, ומהווה עבירה פלילית. אין להשתמש במשאבי מחשב ויישומים שלא אושרו מראש ובמפורש על ידי המדריך שלך באסותא.

1.6 אסור להשאיר מידע חשוף על המסך ו/או בכל דרך אחרת. בעוזבך את עמדת המחשב הקפד/י לנעול את המחשב (מקש "Windows"+ L).

2. <u>כללי התנהגות לגבי אבטחת מסמכים פיזיים</u>:

2.1 שמירה על "שולחן נקי" - אל תשאיר/י ניירת המכילה מידע רגיש (מידע אישי או רפואי) באופן חשוף על השולחן. בעוזבך את עמדת המחשב הקפד/י לנעול את הניירת במגירה, ארון או כל מקום אחסון בטוח אחר.

2.2 יש לאסוף מסמכים המכילים מידע רגיש ממכונות הדפסה ופקסים בהקדם.

2.3 יש לגרוס ו/או לזרוק לפח גריסה (ולא לזרוק לפח רגיל) מסמכים המכילים מידע אישי ו/או רפואי של לקוחות, עובדי אסותא או כל אדם אחר (לרבות סטודנטים אחרים).

3. <u>כללי התנהגות למשתמש אופיס</u>:

3.1 יש לשמור מסמכים בכונני הרשת הייעודים לנושא המסמכים.

3.2 כונן הרשת האישי נועד לשמירת מסמכים וקבצים שאינם נדרשים לשיתוף עם אחרים ו/או שנועדו לשימוש הבלעדי של הסטודנט המשתמש במסגרת התנסותו באסותא.

4. <u>כללי התנהגות למשתמש בדואר אלקטרוני</u>:

4.1 הדואר האלקטרוני משמש לקבלת הודעות טקסט ו/או קבצים לצורכי התנסותך באסותא.

4.2 אם מתקבל "דואר זבל", אין לענות ו/או לשלוח לאחר את ההודעה. ניתן לעדכן באופן עצמאי את הגדרות הטיפול ב"דואר זבל" או לדווח למוקד תמיכה במערכות מידע.

4.3 חל איסור על משלוח "הודעת שרשרת".

4.4 חל איסור ללחוץ על קישורים בגוף המייל אשר הגיעו מגורם לא מוכר, או שאינכם מצפים לו.

5. <u>כללי התנהגות למשתמש באינטרנט</u>:

5.1 האינטרנט מיועד לצרכי ההתנסות שלכם באסותא בלבד.

5.2 חל איסור על הורדת קבצים לרבות מסמכים, תמונות, מולטימדיה וכד' שלא לצורכי ההתנסות באסותא.

5.3 חל איסור על הורדת ו/או התקנת קובצי תוכנה מכל סוג שהוא.

5.4 חל איסור לשתף במידע על אסותא ברשתות חברתיות אשר מקנות אפשרות לדליפת מידע עסקי.

לתשומת לבך:

מערכות אבטחת המידע ובקרת התפעול של רשת התקשוב מבצעות מעקב וניטור לכל הפעילויות המתבצעות ברשת ומדווחות על חריגים תפעוליים אשר נבדקים באופן פרטני. הניטור כולל את מאפייני התפעול המוזכרים לעיל לרבות, בדיקות מהות ותכולה של כל הקבצים והתשדורות!

אני מתחייב/ת שקראתי והבנתי את הנאמר לעיל ומסכימ/ה לקיים את האמור במסמך זה. כמו כן, אני מודע/ת כי הפרת הנחיות אבטחת מידע והנחיות כללי הבטיחות עלולה להביא לסיום התנסותי באסותא ו/או להשלכות בהתאם לדין הרלוונטי או להחלטות הנהלת בית החולים.

שם המצהיר	**ת.ז.**	
התנסות / פעילות	**חתימה**	**תאריך החתימה**

הצהרה על שמירת סודיות לסטודנטים

1. הגדרות:

1.1 "**מידע בעל רגישות מיוחדת**", כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ובפרט נתונים על אישיותו של אדם, מעמדו האישי, נושאים הקשורים בצנעת הפרט, מצב בריאותו, מצבו הכלכלי, הכשרתו המקצועית, דעותיו ואמונתו. מידע רפואי ואישי על המטופלים, אשר קיבלו ומקבלים טיפול רפואי בבתי החולים או במרכזים הרפואיים של אסותא ומידע רפואי על העובדים. מידע עסקי, כמותי, כספי וכלכלי על אסותא.

1.2 "**מידע**", מידע אישי ומידע בעל רגישות מיוחדת.

2. התחייבויות:

2.1 מאחר שבמהלך פעילותכם והתנסותכם באסותא יגיע אליכם מידע ברמות סיווג שונות הנוגע ללקוחות אסותא, עסקיה ושיטות העבודה שלה, הנכם מצהירים ומתחייבים:

2.1.1 לשמור על סודיות מוחלטת לגבי המידע האישי ו/או המידע בעל רגישות מיוחדת שהגיע אליכם בעבר ו/או יגיע אליכם בעתיד.

2.1.2 אין להעביר מידע מכל סוג שהוא לכל גורם בתוך אסותא ו/או מחוצה לה ללא קבלת רשות מפורשת מראש ובכתב מהגורם הרלוונטי באסותא ו/או ממנהל הישיר.

2.1.3 אין לעשות במידע כל שימוש, בין במישרין ובין בעקיפין, אלא במסגרת פעילות ההתנסות שהוגדרה והוסכמה מראש בינכם ובין אסותא.

2.1.4 אין להוציא מחזקתה של אסותא כל חפץ ו/או מסמך ו/או צילום ו/או קובץ אשר שייכים לה.

2.1.5 אם וכאשר תקבלו הרשאה להשתמש במחשבי ו/או מערכות מידע של אסותא, הנכם מתחייבים לחתום על התחייבות והצהרת סודיות על-פי דרישת אגף מערכות מידע וטכנולוגיה.

2.1.6 כל פיתוח ו/או המצאה שתעשו ו/או תיצרו במהלך פעילותכם באסותא ייחשבו לרכושה הבלעדי של אסותא, והאמור לעיל יחול עליהם.

2.1.7 ידוע לכם כי מסירת מידע לאחר עולה לכדי עבירה לפי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

3. תוקף וסיום התקשרות:

3.1 ההתחייבויות כאמור בהתאם למסמך זה תהיינה תקפות גם לאחר סיום פעילותכם ההתנסותית עם אסותא ללא הגבלת זמן.

ולראיה באתי על החתום לאחר שקראתי את המסמך והבנתי את תוכנו:

שם המצהיר								**ת.ז.**	
התנסות / פעילות						**חתימה**			**תאריך**

גילוי נאות – מצלמות אבטחה ומעקב במתחמי אסותא

אנו מבקשים להדגיש כי בכל מתחמי אסותא, לרבות במרכזים הרפואיים, בחניונים ובמגוון מיקומים שנגישים לציבור הרחב, מותקנות מצלמות אבטחה. נציין, כי גם במקומות בעלי רגישות מיוחדת לדוגמת חדרי מחשב, חדרי שרתים, חדרי תרופות וכדומה, מותקנות מצלמות אבטחה.

למען הסר ספק, אסותא פועלת בהתאם להוראות הדין החל, ולרבות לחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א- 1981, ובפרט הנחיות רשם מאגרי המידע לעניין השימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות בהן במרחב הציבורי ובמקום העבודה (הנחיות רשם מאגרי מידע מס' 4/2012 מיום 21.10.12 ומס' 5/2017 מיום 17.10.2017).

- ✓ בכדי להימנע ממצבים לא נעימים, אנא הקפידו על התנהלות תקינה.
- ✓ בכל מקרה בו יעלה חשד להתנהלות בלתי תקינה מצד סטודנט/ית, תערוך אסותא בדיקה בעניין.

שימוש באמצעי פיקוח בקרה וניטור

על מנת לוודא קיום נהלי והנחיות אסותא לאבטחת מידע, לרבות הנחיות אלה, ולשם פיקוח ובקרה למניעת זליגת מידע אישי ו/או מידע בעל רגישות מיוחדת הנוגע למטופלים ו/או עובדי אסותא ו/או כל מידע אחר ממאגרי המידע של אסותא, ועל מנת לאתר אירועים בהם משתמשים במידע זה שלא לצורך ביצוע תפקידם ו/או שלא בהתאם לנהלים, אסותא תהיה רשאית להשתמש באמצעי פיקוח ובקרה.

אמצעים אלה כוללים אמצעי ניטור שונים, ולרבות בדיקת המחשב שניתן לך במסגרת ההתנסות, בדיקת כל מאגרי המידע והנתונים על גבי המחשב וזאת בכל דרך שהיא, ואף באמצעות התחברות מרחוק. מעבר לכך המערכות מנוטרות מפני זליגת מידע ברמת הודעת דוא"ל וכדומה, אנא פעלו על-פי ההנחיות להם אתם מחויבים על פי כל דין ולפי ההנחיות עליהן אתם חתומים במסמך זה.

זכויותיכם ביחס למידע האישי

נציין כי לא חלה עליכם חובה חוקית למסור את המידע, ומסירת מידע אישי אודותכם תלויה ברצונכם ובהסכמתכם (בכפוף להוראות הדין). יחד עם זאת, הואיל והמידע נדרש לצורך עמידתה של אסותא בהוראות הדין ו/או לצורך מתן אישור לפעילותכם באסותא, במידה שתבחרו שלא לספק מידע זה, אסותא לא תוכל לאשר את פעילותכם באסותא.

ככל שמסרתם לנו מידע כלשהו, הינכם מצהירים ומאשרים כי מידע זה נמסר על ידכם מרצונכם החופשי ובהסכמתכם וכי המידע הוא נכון, מעודכן ומלא, נכון ליום מסירתו. המידע שתמסרו לאסותא יישמר במאגר מידע, כאשר אסותא היא "**בעלת השליטה**" במאגר כדין.

אתם רשאים לבקש **לעיין** במידע האישי אודותכם המצוי אצלנו באמצעות פנייה באחד מאמצעי התקשרות המגוונים המפורטים בעמוד פניות לציבור באתר ו/או בפנייה לגורם הרלוונטי מולו אתם עובדים באסותא. כמו כן, בכפוף להוראות הדין, אם מצאתם כי המידע איננו נכון ו/או אינו מעודכן, אתם רשאים לבקש את **תיקונו או מחיקתו**.

בעת פנייה לעדכון ו/או עיון ו/או מחיקת מידע כאמור לעיל, ולצורך הגנה על פרטיות יתר הגורמים הפועלים באסותא, אנו עשויים לבקש פרטים מסוימים לצורך זיהוי בטרם מתן מענה ו/או מימוש הבקשה. אתם רשאים לסרב לחלק מסוגי האיסוף או השימוש במידע האישי שלכם. כמו כן, אתם רשאים לבטל או למשוך כל הסכמה שנתתם. במקרים אלו, אנו רשאים להפסיק את הרשאתם לפעול באסותא ולהפסיק את התנסותכם.

לכל שאלה לגבי זכויותיכם זו ניתן ליצור קשר עם אסותא:

בעלת השליטה במאגר המידע: אסותא מרכזים רפואיים בע"מ.

עמוד ליצירת קשר: עמוד פניות לציבור באתר עם אמצעי התקשרות מגוונים.

ממונה על הגנת הפרטיות: תומר ארז; **בדוא"ל:** tomerer@assuta.co.il.

כתובת המשרדים: הברזל 10, תל אביב-יפו, 6971014, ישראל.

ולראיה באתי על החתום לאחר שקראתי את המסמך והבנתי את תוכנו:

שם המצהיר									**ת.ז.**
התנסות / פעילות					**חתימה**				**תאריך**

ביצוע הכשרה מעשית לסטודנטים

לכבוד,
אסותא מרכזים רפואיים בע"מ (**"אסותא"**)

א.ג.נ,

הנדון: <u>ביצוע ההכשרה הקלינית באסותא</u>

אני הח"מ [_____], ת"ז [_____], מאשר/ת מצהיר/ה ומתחייב/ת כלפי אסותא כדלקמן:

1. הנני סטודנט/ית שנה [_], במוסד הלימודי [_____] (להלן: "**המוסד הלימודי**"). כחלק מתוכנית הלימוד שלי במוסד הלימודי, עליי להשתתף בהתנסות והכשרה הקלינית בתחום לימודי האחיות (להלן: "**ההכשרה**").
2. המוסד הלימודי הביא לידיעתי את תוכן ההסכם בינו לבין אסותא, לפיו שולח המוסד הלימודי סטודנטים לבצוע ההכשרה במרכז הרפואי של אסותא, אסותא [_____], בהסכם מפורטים תנאי ההשתתפות של הסטודנט בהכשרה, מעמדו בעת ביצוע ההכשרה, **ובמיוחד היעדר יחסי עובד-מעסיק בין הסטודנט לבין אסותא**, התחייבות הסטודנט לסודיות ולשמירה על הפרטיות של מטופלים באסותא, חובות הסטודנט בהיבטי אבטחת מידע, אחריות המוסד הלימודי לטיפול בכל טענה של הסטודנט כלפי אסותא או כלפי ההכשרה, היעדר יחסי עובד-מעסיק בין מנחי ההכשרה מטעם אסותא לבין המוסד הלימודי ו/או לסטודנט מטעמו, התחייבות כל צד לשיפוי הצד השני במקרה של תביעה כלשהי מצד הסטודנט ו/או המנחה וכיו"ב.
3. קראתי את ההסכם ואת תנאי ההכשרה, אני מאשר/ת שהם מקובלים עליי ואני מתחייב/ת בזאת לפעול על פיהם בלבד.
4. ההכשרה שלי באסותא תחל בתאריך [_____], אסותא תצייד אותי עם תחילת הלימודים בכרטיס מגנטי באמצעותו אוכל להיכנס למרכז הרפואי במקומות שנקבעו לי. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס המגנטי לעשות בו שימוש אך ורק למטרה זו, ולהשיבו לאסותא בסיום ההכשרה או לפי דרישה.
5. ידוע לי ואני מאשר/ת שבתקופת ההכשרה אין ולא מתקיימים ביני לבין אסותא יחסי עובד-מעסיק מכל סוג שהוא, ואין כל כוונה לייסד בינינו יחסים כאלה. אני מצהיר/ה ומתחייב/ת כי כל שאלה ו/או טענה ודרישה שתהיינה לי בקשר עם ההכשרה, אפנה למוסד הלימודי בלבד כאחראי בלעדי.

ולראיה באתי על החתום לאחר שקראתי את המסמך והבנתי את תוכנו:

שם המצהיר		**ת.ז.**
התנסות / פעילות	**חתימה**	**תאריך**