ידיעון שנת הלימודים תשפ״ז

2026-2027

בית הספר לניהול וכלכלה

תוכנית לימודים לתואר מוסמך בייעוץ ופיתוח ארגוני (M.A.)

דקנית ביה״ס: פרופ׳ ורד הולצמן

ראש התוכנית: ד״ר קרן תורג׳מן-לופו

תוכן עניינים

תוכנית לימודים לתואר שני בייעוץ ופיתוח ארגוני 3
מטרת התוכנית 3
תיאור תוכנית הלימודים 3
מבנה תוכנית הלימודים 4
דרישות קדם לתוכנית הלימודים 5
יתרונות תוכנית הלימודים 6
פירוט מבנה תוכנית הלימודים 7
קורסי חובה 7
קורסי בחירה 8
תקנות התוכנית לתואר שני במנהל עסקים 9
ועדה לבחינת הישגים אקדמיים 10
ועדה לפניות סטודנטים/ות 10

בית הספר לניהול וכלכלה

תוכנית לימודים לתואר שני בייעוץ ופיתוח ארגוני

דקנית ביה"ס: פרופ' ורד הולצמן

ראש התוכנית: ד"ר קרן תורג'מן-לופו

מטרת התוכנית

התקופה הנוכחית היא תקופה של שינויים מואצים, שהשפעתם ניכרת על הגדרת המטרות, המבנה ודרכי הפעולה של ארגונים. אלה נאלצים להתמודד עם אתגרים כגון ההתפתחות הטכנולוגית ותהליכי הגלובליזציה, שינויים ערכיים, גיוון בכוח העבודה, עליית חשיבותו של הלקוח ומציאות בעלת מרכיב מובנה של חוסר ודאות. היות שהאתגרים שעימם מתמודדים ארגונים כיום הם רב תחומיים (טכנולוגיים, כלכליים, תרבותיים, חברתיים, דמוגרפיים, ועוד), אין להם מענה בלעדי בדיסציפלינה מסוימת כלשהי. מציאות זו היא שהפכה את הייעוץ והפיתוח הארגוני למקצוע חשוב ונדרש. מטרת תוכנית הלימודים היא הכשרת יועצים בעלי רמה גבוהה של ידע ומיומנויות רלוונטיים, להכוונה וליווי של תהליכי שינוי ופיתוח ארגוני.

תיאור תוכנית הלימודים

התוכנית מיועדת לבוגרי תואר ראשון לפחות, ממוסד מוכר להשכלה גבוהה בכל תחום. תוכנית הלימודים רלוונטית במיוחד לבוגרי/ות תואר ראשון בתחומים הבאים: פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, סוציולוגיה, ניהול, מנהל עסקים ומדעי החברה.

נדרשת צבירה של 42 נ"ז במהלך שלושה סמסטרים (סמסטרים א' ו-ב' בשנה א', וסמסטר א' בשנה ב'). התוכנית מורכבת מלימודי ליבה (20 נ"ז) ולימודים מתקדמים (22 נ"ז) כדלקמן:

	נ"ז
<u>לימודי ליבה:</u> קורסי תשתית בייעוץ ופיתוח ארגוני - 10 נ"ז קורסי תשתית בניהול וכלכלה ליועצים ארגוניים - 10 נ"ז	20
<u>לימודים מתקדמים:</u> סוגי התערבויות עיקריים בייעוץ ופיתוח ארגוני - 6 נ"ז ייעוץ ופיתוח ארגוני במיקוד מגזרי - 2 נ"ז אתיקה בייעוץ ארגוני ומיומנויות ייעוץ למנהלים - 4 נ"ז סדנאות – 2 נ"ז הדרכה לפרקטיקום ופרקטיקום – 8 נ"ז מבט למחקר ולשטח – ללא נ"ז הדרכה אישית פרופסיונאלית – ללא נ"ז	22
סה"כ	**42**

*סטודנטים/ות מצטיינים שיבצעו עבודת מחקר כמותנית, יזוכו ב-2 נ"ז נוספות, מעבר ל-42 נ"ז

מבנה תוכנית הלימודים

התוכנית מסווגת לתשעה נושאים, כמפורט להלן:

נושא א': קורסי תשתית בייעוץ ופיתוח ארגוני (קורסי חובה)

- סוגיות בהתנהגות ארגונית: היחיד והקבוצה, הארגון וסביבתו
- מנהיגות בארגונים
- ניהול קונפליקטים וגישור בארגונים
- מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני א'
- מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'

נושא ב': קורסי תשתית בניהול וכלכלה ליועצים ארגוניים (קורסי חובה)

- מבוא לאסטרטגיה
- מבוא לכלכלה
- הכרת הדיווח הפיננסי
- תשתיות דיגיטליות לייעוץ ארגוני
- אינטליגנציה ארגונית: בינה מלאכותית (AI) ולמידה דיגיטלית

ארבעת הקורסים הנ"ל אינם "קורסי מדף" – הם מותאמים במיוחד ליועצים ארגוניים. מטרתם להקנות לסטודנטים/ות מושגי יסוד בתחומים אלה, אשר יתרמו לראייה הארגונית המערכתית שלהם ויקלו עליהם את התקשורת עם מומחים אחרים בארגון.

נושא ג': סוגי ההתערבויות העיקריות בייעוץ ופיתוח ארגוני

- התערבויות אסטרטגיות – **קורס חובה**
- התערבויות של צמיחה אישית וקבוצתית
- התערבויות של אופטימיזציית מערכות ותהליכים ארגוניים
- התערבויות של ניהול משאבי אנוש

} בחירה של שניים מתוך שלושה קורסים

קורסים אלה נועדו להקנות לסטודנטים/ות יכולת לתכנן וליישם שינוי ארגוני אשר מתבסס, בדרך כלל, על תמהיל חלקי/מלא של התערבויות מארבעת הסוגים הנ"ל, בהתאם לבעיה/אתגר שעימו מתמודד הארגון.

נושא ד': ייעוץ ופיתוח ארגוני במיקוד מגזרי (חובה)

- ייעוץ ופיתוח ארגוני במגזר הפרטי
- ייעוץ ופיתוח ארגוני בארגונים גלובליים

} בחירה של קורס אחד מתוך שניים

הנחת היסוד בנושא זה, היא ההנחה שההתערבויות בייעוץ ופיתוח ארגוני צריכות להיות מותאמות למגזר הרלוונטי, כמו גם להיבטים הבין-תרבותיים שחשובים בהקשר של התערבות בארגונים גלובליים.

נושא ה': מיומנויות יעוץ למנהלים ואתיקה בייעוץ ארגוני (קורסי חובה)

- מיומנויות ייעוץ למנהלים
- אתיקה ואחריות חברתית בייעוץ ארגוני

נושא ו': סדנאות (חובה)

- סדנה (**בחירה** של **סדנה אחת** מתוך ארבע)

נושא ז': פרקטיקום (התנסות מעשית - חובה)

- הדרכה לפרקטיקום
- פרקטיקום

התנסות מעשית הינה מרכיב הכרחי בתוכנית לימודים בייעוץ ופיתוח ארגוני. לפיכך, במהלך סמסטר ב' בשנה א' וסמסטר א' בשנה ב' יבצעו הסטודנטים/ות בזוגות פרויקט ייעוצי בארגון מתאים. הפרויקט ילווה הן בהדרכה אקדמית של חבר/ת סגל המכללה והן בהדרכה של איש או אשת קשר לארגון (יועץ הפנים בארגון, או יועץ בחברה לייעוץ ארגוני), לצורך העמקה והטמעה של הידע שאותו ירכשו בתוכנית הלימודים המוצעת. ביצוע הפרקטיקום בזוגות חשוב לצורך למידה הדדית והתנסות בעבודה בצוות. היקף הפעילות הייעוצית יהיה 24 שעות חודשיות לפחות, אך לא יעלה על 40 שעות חודשיות.

נושא ח': מבט למחקר ולשטח

במפגש של שעה וחצי, כפעם או פעמיים בסמסטר במהלך שלושת הסמסטרים בתוכנית המוצעת, יתוודעו הסטודנטים/ות למחקרים רלוונטיים בייעוץ ופיתוח ארגוני, כמו גם התערבויות שמבוצעות בארגונים ותובנות לגביהן.

נושא ט': הדרכה אישית פרופסיונלית

פגישת הכוונה אישית עם כל סטודנט/ית במהלך שנה ב', הנערכת על ידי איש/אשת סגל מנוסים מאוד בעבודה בשטח. על הסטודנט/ית להירשם להדרכה בשנה השנייה ללימודים ולפנות לתיאום ההדרכה למרצה שאליו נרשמו. ההדרכה הינה אישית וחובה לבצע אותה על מנת לסיים את התואר.

דרישות קדם לתוכנית הלימודים

המועמדים/ות יידרשו להוכיח ידע מוקדם (קרי, לימודים במסגרת התואר הראשון וקבלת ציון עובר לפחות) בשני הקורסים הבאים:

(1) סטטיסטיקה לתואר ראשון במדעי החברה

(2) שיטות מחקר לתואר ראשון במדעי החברה

*מועמדים/ות ללא ידע מוקדם יידרשו לעמוד במבחני פטור **בסמסטר הקיץ שלפני תחילת שנה א'.**

יתרונות תוכנית הלימודים

תוכנית הלימודים לתואר שני בייעוץ ופיתוח ארגוני מציעה מסגרת לימודים עדכנית, יישומית ורב-תחומית, המשלבת בין תשתית תיאורטית רחבה, הקניית מיומנויות מקצועיות וכלים יישומיים לעבודה בשטח.

יתרונותיה המרכזיים של התוכנית הם:

- ✓ **ראייה אינטרדיסציפלינרית** המשלבת בין עולמות ידע שונים, ובהם ניהול, פסיכולוגיה ארגונית, סוציולוגיה, חקר ארגונים, משאבי אנוש, אסטרטגיה ושינוי ארגוני.
- ✓ **כישוי קוהרנטי, תשתיתי ומתקדם** של התכנים, המיומנויות והגישות המרכזיים בתחום הייעוץ והפיתוח הארגוני.
- ✓ **הקניית כלים מחקריים כמותניים ואיכותניים** לחקר ארגונים, לאבחון תהליכים ארגוניים ולהבנת דפוסי פעולה, תרבות, מבנים ואתגרים ניהוליים.
- ✓ **היכרות מעמיקה עם "ארגז הכלים" של היועץ הארגוני**, לרבות כלי אבחון, ניתוח, תכנון והובלת תהליכי שינוי והתערבות בארגונים.
- ✓ **ייחודיות בלמידה מעמיקה ושיטתית של סוגי ההתערבויות המרכזיים בייעוץ ובפיתוח ארגוני**, כולל התערבויות אסטרטגיות, התערבויות של צמיחה אישית וקבוצתית, התערבויות של אופטימיזציית מערכות ותהליכים ארגוניים, והתערבויות של ניהול משאבי אנוש.
- ✓ **חשיפה לאופני העבודה של יועצים ארגוניים במגזר הפרטי ובארגונים גלובליים**, לרבות המגזר הפרטי, ארגונים גלובליים וסביבות עבודה משתנות.
- ✓ **שילוב תכנים חדשניים בתחומי בינה מלאכותית (AI) ולמידה דיגיטלית**, כחלק מהכנת הסטודנטיות והסטודנטים לעולם הייעוץ הארגוני המתפתח ולשינויים בטכנולוגיות העבודה, הלמידה והניהול.
- ✓ **דגש יישומי והכנה לעבודה מקצועית בשטח**, באמצעות חיבור בין ידע אקדמי, מיומנויות ייעוציות והתנסות רלוונטית בעולמות הארגוניים.
- ✓ **מסלול לימודים מואץ** להשלמת התואר בשנה וחצי (שלושה סמסטרים).
- ✓ **מתכונת לימודים מותאמת לאנשים עובדים**, הכוללת לימודים בימי חמישי אחר הצהריים בקמפוס, ובימי שישי בזום.
- ✓ **אפשרות לגיוון קורסי הבחירה** באמצעות שילוב קורסים רלוונטיים מתוכניות אחרות לתואר שני (מנהל עסקים, לימודי משפחה, ולימודי צעירות) המתקיימות בימי לימוד משותפים.
- ✓ **התוכנית היחידה לייעוץ ופיתוח ארגוני באזור המרכז בשכר לימוד אוניברסיטאי, המציעה שילוב בין איכות אקדמית, נגישות כלכלית ומיקום מרכזי**.

פירוט מבנה תוכנית הלימודים

היקף הלימודים בתוכנית הינו 42 נ"ז.

שנה	סה"כ נקודות זכות	קורסי חובה						קורסי בחירה		התמחות מעשית
		תשתית בייעוץ ופיתוח ארגוני	תשתית בניהול וכלכלה	התערבויות	מיומנויות ואתיקה	סדנאות		מיקוד מגזרי	התערבויות	פרקטיקום
שנה א'	26	10	10		4					2
שנה ב'	16			2		2		2	4	6
סה"כ	**42**	**10**	**10**	**2**	**4**	**2**		**2**	**4**	**8**

קורסי חובה

שנה א'

שם הקורס	נ"ז	דרישות קדם	
		ציון עובר	לימוד במקביל
סמסטר א'			
מבוא לכלכלה	2		
סוגיות בהתנהגות ארגונית: היחיד והקבוצה, הארגון וסביבתו	2		
ניהול קונפליקטים וגישור בארגונים	2		
מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני א'	2		סוגיות בהתנהגות ארגונית
תשתיות דיגיטליות לייעוץ ארגוני	2		
מבוא לאסטרטגיה	2		
סמסטר ב'			
הכרת הדיווח הפיננסי	2		
מנהיגות בארגונים	2	סוגיות בהתנהגות ארגונית	
אתיקה ואחריות חברתית בייעוץ ארגוני	2		מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'
מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	2	סוגיות בהתנהגות ארגונית, מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני א'	
מיומנויות ייעוץ למנהלים	2		
הדרכה לפרקטיקום חלק א'	2	מיומנויות ייעוץ למנהלים, ניהול קונפליקטים וגישור בארגונים	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'
אינטליגנציה ארגונית: בינה מלאכותית (AI) ולמידה דיגיטלית	2	תשתיות דיגיטליות לייעוץ ארגוני	
סה"כ	**26**		

שנה ב'

שם הקורס	נ"ז	דרישות קדם	
		ציון עובר	לימוד במקביל
סמסטר א'			
פרקטיקום	4	הדרכה לפרקטיקום חלק א'	הדרכה לפרקטיקום חלק ב'
*סדנה: ויזואליזציה של נתונים	2	אינטליגנציה ארגונית: בינה מלאכותית (AI) ולמידה דיגיטלית	
*סדנה: לחץ ושחיקה	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	
התערבויות אסטרטגיות	2	מבוא לאסטרטגיה, מבוא לכלכלה	
*סדנה: השקעה ניכרת בעבודה	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	
*סדנה: הדרכה בארגונים - בניית סדנאות והעברתן	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	
הדרכה לפרקטיקום חלק ב'	2	הדרכה לפרקטיקום חלק א', מיומנויות ייעוץ למנהלים	
סה"כ	**16**		

*יש לבחור סדנה אחת מבין הארבע

**ייתכנו שינויים/התאמות בהיצע הסדנאות / קורסי הבחירה ובפרישתם

קורסי בחירה

בשנה ב', סמסטר א' יילמדו שני קורסי בחירה מבין הקורסים המוצעים בהתערבויות וקורס אחד מבין הקורסים המוצעים במיקוד מגזרי.

שם הקורס	נ"ז	דרישות קדם	
		ציון עובר	לימוד במקביל
יש לבחור שני קורסים בהיקף של 2 נ"ז כל אחד (סה"כ 4 נ"ז) מהקורסים הבאים בסוגי ההתערבויות העיקריות בייעוץ ופיתוח ארגוני			
התערבויות של ניהול משאבי אנוש*	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	
התערבויות של צמיחה אישית וקבוצתית	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	
התערבויות של אופטימיזציית מערכות ותהליכים ארגוניים	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	
יש לבחור קורס אחד בהיקף של 2 נ"ז מהקורסים הבאים בייעוץ ופיתוח ארגוני במיקוד מגזרי			
ייעוץ ופיתוח ארגוני בארגונים גלובליים	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	
ייעוץ ופיתוח ארגוני במגזר הפרטי	2	מבוא לייעוץ ופיתוח ארגוני ב'	

* הקורס התערבויות של ניהול משאבי אנוש אינו מיועד למי שלמדו קורס אקדמי קודם בניהול משאבי אנוש. על מי שלמדו קורס בניהול משאבי אנוש לבחור בשתי החלופות האחרות.

**ייתכנו שינויים/התאמות בהיצע הסדנאות / קורסי הבחירה ובפרישתם

תקנות התוכנית לתואר שני בייעוץ ופיתוח ארגוני

הערה: תקנות אלה באות <u>נוסף על האמור</u> בתקנון הלימודים לתואר מוסמך של המכללה.

1. בחינות, שיפור ציון והפסקת לימודים עקב כישלונות

1.1. הבחינות בתוכנית יתקיימו בשעות הבוקר או בשעות אחר הצהריים, בכל ימות השבוע, כפי שייקבע על ידי המכללה.

1.2. סטודנט/ית שקיבל/ה בקורס ציון נכשל (הנמוך מ-60) רשאי/ת לנסות לשפר ציון פעם אחת בלבד וזאת על ידי רישום לקורס, במועד הראשון שבו הוא מוצע, לימוד הקורס מחדש ומילוי כל החובות בו או על ידי עמידה בבחינת המועד הנוסף, אם יתקיים כזה.

1.3. סטודנט/ית שנכשל/ה פעמיים באותו קורס חובה, יופסקו לימודיו/ה.

1.4. סטודנט/ית שנכשל/ה בקורס המהווה דרישת קדם לקורס אחר, לא יורשו להשתתף בקורס המחייב דרישה זו.

2. מהלך הלימודים ומשכם

2.1. תוכנית הלימודים לתואר "מוסמך בייעוץ ופיתוח ארגוני" ערוכה במתכונת של שנה וחצי אקדמיות (שלושה סמסטרים).

2.2. על סטודנטים/ות בשנה א' ושנה ב' להירשם לכל הקורסים המוגדרים בידיעון כקורסי שנה א' וכקורסי שנה ב' של התוכנית, בהתאמה.

2.3. יש לסיים את כל החובות לתואר בתוך פרק הזמן האמור בסעיף 2.1 לעיל. סטודנטים/ות מצטיינים שיבצעו עבודת מחקר כמותנית יגישו את העבודה עד ליום פתיחת שנת הלימודים העוקבת לשנת סיום לימודי שנה ב' לכל המאוחר.

2.4. סטודנט/ית שייבצר מהם לסיים בהצלחה את כל חובות התואר בתוך שנתיים אקדמיות בשל כישלון בקורס/ים או עקב הפסקת לימודים, יהיו רשאים לסיימן עד לתום השנה האקדמית השלישית בלבד.

3. הכרה בלימודים קודמים (פטורים)

3.1. היקף תוכנית הלימודים לתואר "מוסמך בייעוץ ופיתוח ארגוני" הוא 42 נקודות זכות. ניתן לקבל פטור משלושה קורסי חובה לכל היותר (בהיקף של עד 6 נ"ז) על סמך לימודים קודמים ללא צורך בהשלמת קורסים חלופיים. כל הכרה בקורסים קודמים, מעבר להיקף של 6 נ"ז, תחייב השלמת קורסים אחרים בתוכניות הלימודים לתואר שני.

3.2. סטודנט/ית המתחילים ללמוד במכללה לאחר שלמדו במוסד אקדמי מוכר, או המחדשים לימודיהם במכללה, חייבים באופן עקרוני לעמוד במלוא תוכנית הלימודים. עם זאת, רשאים הסטודנט/ית להגיש בקשה לפטור מקורס/ים על בסיס קורס שקול (בהיקף, בתכנים ובדרישות), שלמדו כסטודנט/ית מן המניין במסגרת לימודים לתואר ראשון/שני במוסד אקדמי מוכר. מוסד אקדמי מוכר הוא אוניברסיטה או מכללה המקיימים לימודים לתואר בהיתר המועצה להשכלה גבוהה. הגורם המוסמך להכיר בקורסים הוא ראש התוכנית. את הבקשה יש להגיש על גבי טופס "הכרה בקורסים". הטופס ניתן להורדה באתר בקישור: סטודנטים-> טפסים להורדה-> 'בקשה להכרה בקורסים'. עם הבקשה יש להמציא גיליון ציונים רשמי, המתעד את מלוא לימודיהם הקודמים של הסטודנט/ית ואת פרשיית הלימודים (סילבוס) של הקורס המהווה בסיס לבקשת הפטור. יש להגיש את טופס הבקשה לכל המאוחר שבועיים לפני תחילת הסמסטר בו נלמד הקורס נשוא הבקשה. יחד עם זאת, המכללה שומרת לעצמה את הזכות להעניק פטור על סמך לימודים קודמים, גם אם לא הוגשה בקשה רשמית על ידי הסטודנט/ית.

3.3. ניתן להגיש בקשה לפטור מקורסים בהם הסטודנט/ית קיבל/ה ציון "עובר" (60 לפחות או יותר) במוסד שבו למד. עם זאת, מובהר בזאת כי במקרים מסוימים, כפי שייקבע על ידי ראש

התוכנית, קבלת פטור מקורסים מסוימים עשוי להיות מותנה בקבלת ציון גבוה יותר עבור הקורס שנלמד במסגרת התואר הראשון.

3.4. ההכרה בפטור מקורסים תקפה רק לאחר אישור ראש התוכנית. ציוני הקורסים בגינם ניתן פטור לא ישוקללו בציון הגמר.

3.5. בהתאם לתקנות שכר הלימוד הנהוגות במוסדות להשכלה גבוהה, מינימום שכר לימוד מצטבר לתואר שני הינו 200% שכר לימוד. פטור אקדמי שניתן על סמך לימודים קודמים אינו פוטר מתשלום מלוא שכר הלימוד לתואר.

סטודנטים/ות שיבחרו לא לנצל את הזכות להשלמת כלל היקף נקודות הזכות בתואר ו/או לא יצברו את מינימום שכר הלימוד המצטבר לתואר, יחוייבו ביתרה שתחושב לפי תעריף שכר הלימוד בשנה האחרונה בה למדו, בעת הגשת הבקשה לקבלת אישור זכאות לתואר.

מומלץ לעיין בתקנות שכ"ל המפורסמות באתר האינטרנט של המכללה.

לא ניתן לבטל פטור שהתקבל.

4. תנאי מעבר משנה א' לשנה ב'

תנאי המעבר משנה א' לשנה ב' מחייב עמידה בהצלחה בכל הדרישות של שנה א', הווה אומר, קבלת ציון 65 לפחות בכל אחד מקורסי שנה א'.

5. תנאי סיום הלימודים בתוכנית

קבלת ציון של 65 לפחות בכל אחד מקורסי החובה והבחירה, (ובעבודת המחקר הכמותנית, שתוצע לסטודנטים/ות מצטיינים המעוניינים בכך), עמידה בכל דרישות הפרקטיקום, וציון ממוצע משוקלל של 70 לפחות בלימודי התואר בכללותם.

6. הציון הסופי בתואר

ציוני הקורסים והפרקטיקום מקבלים משקל של 100% בציון הסופי לתואר. ככל וסטודנט/ית ייבחרו לבצע עבודת גמר כמותנית, הרי שציוני הקורסים והפרקטיקום יקבלו משקל של 85% בציון הסופי לתואר, ועבודת המחקר הכמותנית תהווה את 15% הנותרים בציון הסופי לתואר.

7. ועדות התוכנית לתואר שני בייעוץ ופיתוח ארגוני

<u>ועדה לבחינת הישגים אקדמיים</u>

תפקידי הוועדה: מעקב אחרי הישגי הסטודנטים/ות בתוכנית ודיון בעמידה בתנאי מעבר משנה לשנה במקרים של הישגים אקדמיים נמוכים.

יו"ר הוועדה: פרופ' ורד הולצמן, דיקנית בית הספר לניהול וכלכלה

חברי הוועדה: ד"ר קרן תורג'מן-לופו, ראש התוכנית לתואר שני בייעוץ ופיתוח ארגוני
גב' ענת צימבר-אלימלך, ראשת מנהל בית הספר לניהול וכלכלה
גב' ליאת רומן, רכזת סטודנטים/ות ב-MyMTA

<u>ועדה לפניות סטודנטים/ות</u>

ניתן לפנות לוועדת פניות סטודנטים באמצעות פתיחת פנייה חדשה במידע נט-> MyMTA.

תפקידי הוועדה: דיון בבקשות מיוחדות של סטודנטים/ות.

יו"ר הוועדה: פרופ' ורד הולצמן, דיקנית בית הספר לניהול וכלכלה

חברי הוועדה: ד"ר קרן תורג'מן-לופו, ראש התוכנית לתואר שני בייעוץ ופיתוח ארגוני
גב' ענת צימבר-אלימלך, ראשת מנהל בית הספר לניהול וכלכלה
גב' ליאת רומן, רכזת סטודנטים/ות ב-MyMTA